

Zabrze, dn. 31.03.2025r.

Zarządzenie nr 0211.17.2025

z dnia 31.03.2025r.

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodziny w Zabrzu

w sprawie wprowadzenia Zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych w komunikowaniu i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych z terenu Zabrza:

1. Wprowadzam Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych z terenu Zabrza.
2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Pomocy Środowiskowej.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia tracą moc Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych z terenu Zabrza wprowadzone zarządzeniem nr 0211.22.2022r. z dnia 31.03.2022r.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.04.2025r.

DYREKTOR

mgr Danuta Dymek

Do wiadomości:

1. Zastępca Dyrektora ds. Pomocy Środowiskowej.
2. Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej.
3. a/a

**Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu i technicznych w związku z indywidualnymi
potrzebami osób niepełnosprawnych z terenu Zabrza**

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
2. Rozporządzenie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 2

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Funduszu** - oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. **Osobie niepełnosprawnej** - oznacza to osobę posiadającą orzeczenie o zakwalifikowaniu do jednego z trzech stopni niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności osób do 16 roku życia albo osobę posiadającą orzeczenie równoważne zgodnie z art. 5, art. 5a oraz art. 62 ww. ustawy.
3. **Rozporządzeniu** — oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
4. **Barierach** - oznacza to bariery architektoniczne, w komunikowaniu się i techniczne.
5. **Barierach architektonicznych** - oznacza to wszelkie utrudnienia występujące w budynku i w jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym.
6. **Barierach w komunikowaniu się** - oznacza to ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji.
7. **Barierach technicznych** - oznacza to bariery utrudniające lub uniemożliwiające osobie niepełnosprawnej funkcjonowanie społeczne. Likwidacja tej bariery powinna powodować sprawniejsze działanie tej osoby w społeczeństwie i umożliwić wydajniejsze jej funkcjonowanie w życiu codziennym.
8. **Zespół** - oznacza to zespół do spraw opiniowania wniosków w zakresie realizacji programu likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych dla osób niepełnosprawnych ze środków PFRON .
9. **Ośrodek** - oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Rodziny w Zabrzu.

§ 3

Niniejsze zasady określają:

1. Warunki jakie muszą spełniać osoby niepełnosprawne ubiegające się o dofinansowanie.
2. Tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie.
3. Zasady przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania.
4. Zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków Funduszu.

§ 4

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu likwidacji barier mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli ta likwidacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, z tym, że:
 - a) na likwidację barier architektonicznych - osoby niepełnosprawne, które mają trudności w poruszaniu się (co zostanie potwierdzone zaświadczeniem lekarza specjalisty), jeżeli są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości, albo posiadają prawo do lokalu, zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują.
 - b) na likwidację barier w komunikowaniu się i technicznych - osoby niepełnosprawne, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, co zostanie potwierdzone zaświadczeniem lekarza specjalisty. Zaświadczenia lekarskie złożone przez wnioskodawcę wraz z wnioskiem może zachować ważność dla weryfikacji formalnej wniosku do końca roku kalendarzowego następującego po roku złożenia tego wniosku.
2. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w każdym czasie. Wnioski złożone w danym roku budżetowym muszą zostać rozpatrzone, dofinansowane i zrealizowane w tym samym roku. Wnioski, które zostaną rozpatrzone pozytywnie pod względem formalnym w danym roku budżetowym a nie uzyskają dofinansowania z powodu niewystarczającej ilości środków finansowych na realizację zadania, nie przechodzą na rok następny i podlegają archiwizacji. Wnioskodawcy, którym nie zostało przyznane dofinansowanie, z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na likwidację barier w danym roku, chcąc starać się o dofinansowanie w następnym roku ponownie występują o dofinansowanie, składając nowy wniosek.
3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku ośrodek występuje do osoby niepełnosprawnej o jego uzupełnienie lub złożenie dodatkowych dokumentów w przypadku, gdy złożone dokumenty nie w pełni potwierdzają konieczność dofinansowania likwidacji określonej bariery. Nieuzupełnienie wniosku w określonym przez ośrodek terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostanie powiadomiony.
4. Rozpatrywanie wniosku osoby niepełnosprawnej obejmuje:
 - a) ocenę zasadności wniosku,
 - b) sprawdzenie czy wniosek posiada wymagane załączniki,

- c) w przypadku barier architektonicznych, lub technicznych (jeżeli zakres barier tego wymaga) - dokonanie wizji lokalnej, w celu weryfikacji zasadności zaproponowanego przez wnioskodawcę zakresu zadań przez co najmniej dwóch członków Zespołu.
5. O zakwalifikowaniu wniosku do realizacji w danym roku budżetowym oraz o wysokości dofinansowania i zawarciu umowy decyduje zgodnie z upoważnieniem Prezydenta Miasta Zabrze Dyrektor ośrodka. Podstawą dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych ze środków funduszu stanowi umowa zawarta pomiędzy ośrodkiem a osobą niepełnosprawną, pełnomocnikiem lub przedstawicielem ustawowym osoby niepełnosprawnej.
- a) wzór umowy na dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad,
 - b) wzór umowy na dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad,
 - c) wzór umowy na dofinansowanie likwidacji barier technicznych stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
6. W przypadku barier architektonicznych ostateczną wysokość przyznanego dofinansowania określa się na podstawie zweryfikowanego, szczegółowego kosztorysu ofertowego. W przypadku samego montażu okien, drzwi, uchwytów baterii, itp. wystarczająca jest oferta cenowa sporządzona przez wykonawcę.
7. Zakres rzeczowy budowy lub robót budowlanych określa projekt budowlany, wyciąg z projektu budowlanego lub szkic mieszkania.
8. Szczegółowy koszt urządzeń, materiałów budowlanych, robót i innych czynności ustala się według średnich cen publikowanych w regionalnych informatorach, a w przypadku ich braku według średnich cen rynkowych.
9. Do obowiązków wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczegółowymi oraz pozwoleń na budowę, a także zapewnienia nadzoru inwestorskiego - w koniecznych przypadkach. Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa wnioskodawca.
10. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
11. Wysokość dofinansowania likwidacji barier wynosi:
- a) technicznych - do 80 % kosztów przedsięwzięcia, nie więcej niż 15 000,00 zł, w tym:
 - sprzęt gospodarstwa domowego - do 50 % wartości nie więcej niż 2500,00 zł,
 - dofinansowania do utworzenia centralnego ogrzewania - do 60 % kosztów przedsięwzięcia, nie więcej niż 15 000,00 zł.
 - dofinansowanie dostosowania samochodu do potrzeb osób niepełnosprawnych do 50% wartości, nie więcej niż 5000 zł.
 - b) architektonicznych - do 70 % kosztów przedsięwzięcia, nie więcej niż 30 000,00 zł, w przypadku wniosku o wykonanie podjazdu dla wózków inwalidzkich, lub podobnych rozwiązań - do 70% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej niż 60 000 zł.

- c) w komunikowaniu się - do 50 % kosztów przedsięwzięcia, nie więcej niż 1500,00 zł, natomiast w przypadku zakupu specjalistycznego oprogramowania nie więcej niż 1000,00 zł. W przypadku zakupu specjalistycznego sprzętu do komunikowania się typu cyber-oko maksymalnie 5 000,00 zł.
12. Zgodnie z niniejszymi zasadami na terenie Zabrze kwestia likwidacji barier architektonicznych traktowana jest priorytetowo. W pierwszej kolejności rozpatrywane i dofinansowane będą wnioski dotyczące likwidacji barier architektonicznych, następnie technicznych i w komunikowaniu się.
 13. W ramach wniosków dotyczących likwidacji barier architektonicznych i technicznych w pierwszej kolejności rozpatrywane i dofinansowane będą wnioski osób trwale leżących, poruszających się na wózkach inwalidzkich, poruszających się za pomocą urządzeń pomocniczych, osób niewidomych.
 14. W ramach wniosków dotyczących likwidacji barier w komunikowaniu się w pierwszej kolejności rozpatrywane i dofinansowane będą wnioski osób z zaburzeniami wzroku, mowy i słuchu.
 15. Dofinansowanie likwidacji barier technicznych i w komunikowaniu się nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na te cele dofinansowanie ze środków Funduszu w ramach danej bariery.
 16. Dofinansowanie likwidacji barier nie przysługuje osobom, które mają zaległości wobec Funduszu oraz osobom, które w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku były stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie osoby niepełnosprawnej.
 17. W przypadku dofinansowania likwidacji barier architektonicznych nie jest możliwe dofinansowanie powtórnie takiego samego zakresu prac.
 18. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów likwidacji barier poniesionych przed zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
 19. Dofinansowaniem ze środków Funduszu może być objęta likwidacja barier architektonicznych w budynkach już istniejących (bariery muszą zaistnieć, aby mogły być zlikwidowane). Dofinansowaniem ze środków Funduszu nie może być objęte dostosowanie budynku nowo wybudowanego lub będącego w trakcie prac wykończeniowych - do potrzeb osób niepełnosprawnych.
 20. O przyznaniu bądź odmowie przyznania środków, ośrodek powiadamia Wnioskodawcę pisemnie.
 21. Umowy na dofinansowanie likwidacji barier zawierane będą w okresie danego roku budżetowego, w którym przekazano do ośrodka, środki Funduszu, a Rada Miasta uchwałą określiła zadania realizowane w danym roku budżetowym ze środków Funduszu z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.
 22. Jeżeli Wnioskodawca zmarł przed rozpatrzeniem wniosku, taki wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Jeżeli Wnioskodawca zmarł po podpisaniu umowy a przed jej zakończeniem, dofinansowanie może być wypłacone tylko za usługi wykonane i urządzenia zakupione przed zgonem Wnioskodawcy.

§ 5

W zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz indywidualnych potrzeb, osoby niepełnosprawne z katalogu, o którym mowa w § 5 i 6, dokonują wyboru urządzenia, materiałów budowlanych oraz rodzaju robót lub innych czynności, na jakie chcą przeznaczyć środki własne i Funduszu oraz określają przewidywany, całkowity koszt zadania z zakresu likwidacji barier, na podstawie:

- 1) Ofert producentów lub dostawców urządzeń.
- 2) Indywidualnych kalkulacji producentów.
- 3) Kosztorysów opracowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

1. Katalog rzeczowy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, jakie mogą być objęte dofinansowaniem w ramach dofinansowania likwidacji barier architektonicznych w szczególności obejmuje, z zastrzeżeniem ust. 3:

1) Dla osób niepełnosprawnych ruchowo, z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim oraz osób z dysfunkcją narządu ruchu - potwierdzonych orzeczeniem i aktualnym zaświadczeniem lekarskim:

- a) budowę pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniającego osobom niepełnosprawnym samodzielny dostęp do lokalu,
- b) dostawę, zakup i montaż:
 - podnośnika,
 - platformy schodowej,
 - transportera schodowego,
 - windy przyściennej,
 - innych urządzeń do transportu pionowego,
- c) dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych,
- d) roboty polegające na:
 - likwidacji progów,
 - likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi,
- e) przystosowanie drzwi:
 - zakup i montaż drzwi wejściowych o szerokości w świetle ościeżnicy co najmniej 90 cm,
 - zakup i montaż drzwi przesuwanych,
 - zakup i zamontowanie systemu otwierania drzwi, w tym balkonowych przyciskiem (dla Wnioskodawców o niesprawnych rękach),
 - zakup i montaż zabezpieczenia drzwi (do wysokości 40 cm od podłogi) przed uszkodzeniami mechanicznymi i zainstalowanie ościeżnicy stalowej - wyłącznie Wnioskodawcom poruszającym się na wózku inwalidzkim,
 - zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych i okien, umożliwiające ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim - gdy montaż okuć ze względu na stan techniczny okien i drzwi balkonowych jest możliwy - w kuchni i jednym pokoju, wybranym przez Wnioskodawcę,

- zakup i wymiana drzwi balkonowych w przypadkach, o których mowa wyżej, gdy montaż okuć nie jest możliwy,
 - zakup i zainstalowanie systemu automatycznego otwierania drzwi do garażu — dla Wnioskodawców posiadających i prowadzących samodzielnie samochód,
 - dostosowanie stolarki okiennej do samodzielnej obsługi przez Wnioskodawcę poruszającego się na wózku inwalidzkim zamieszkującego z inną osobą niepełnosprawną lub samotnie,
 - f) wymianę wykładziny podłogowej na antypoślizgową, jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,
 - g) wykonanie przyłączy wodociągowych, kanalizacyjnych od sieci zewnętrznych (istniejącego pionu) do urządzeń sanitarnych oraz instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - h) adaptację pomieszczeń na łazienkę i WC, a także przystosowanie już istniejących pomieszczeń higieniczno-sanitarnych do potrzeb Wnioskodawcy:
 - zakup i montaż wanny niskodennej, antypoślizgowej lub kabiny prysznicowej z brodzikiem,
 - zakup i montaż krzesła prysznicowego, podnośnika wannowego lub innego urządzenia ułatwiającego osobie niepełnosprawnej korzystanie z wanny bądź prysznica (przy jednoczesnym zakupie i montażu wanny bądź prysznica)
 - zakup i montaż kompaktu WC przystosowanego do osoby niepełnosprawnej,
 - zakup i montaż umywalki przystosowanej do osoby niepełnosprawnej,
 - zakup i montaż lustra uchylnego dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim,
 - zakup i montaż bidetu przystosowanego do osoby niepełnosprawnej,
 - zakup i montaż uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno – sanitarnych (przy jednoczesnym zakupie i montażu takich urządzeń).
 - i) wykonanie instalacji oraz zakup i montaż urządzeń do ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energię elektryczną w lokalu lub budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej.
 - j) przystosowanie wyposażenia kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną poruszającą się na wózku inwalidzkim, w tym:
 - obniżenie i obudowa zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów, umożliwiające dojazd wózkiem inwalidzkim,
 - zakup i montaż ruchomych półek oraz pojemników na specjalnych prowadnicach,
 - zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż 90 °(do 170°),
 - zakup i montaż zatrzasków magnetycznych,
 - k) instalowanie gniazd wtykowych i wyłączników w strefie dostępnej dla osoby siedzącej,
 - l) tynkowanie, wykonanie podkładów pod licowanie ścian płytkami, malowanie tynków ścian i sufitów, jeśli jest to związane z adaptacją pomieszczeń albo z przystosowaniem pomieszczeń już istniejących,
 - m) koszty wykonania robót budowlanych i materiałów budowlanych związanych z robotami wymienionymi w pkt od b) do m)
- 2) Dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:**
- a) dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych,
 - b) roboty polegające na:
 - likwidacji progów,

- likwidacji poziomów podłogi,
- c) wymianę wykładziny podłogowej (w miarę konieczności z podłożem), jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się, w szczególności roboty izolacyjne podłóg, wykonanie podkładów i posadzki,
- d) oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą,
- e) wykonanie instalacji oraz zakup i montaż urządzeń do ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energię elektryczną w lokalu lub budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej mieszkającej samotnie lub z inną osobą niepełnosprawną,
- f) wykonanie dodatkowego oświetlenia w pomieszczeniu lub zmiana sposobu oświetlenia dla Wnioskodawców z orzeczonym umiarkowanym i znacznym stopniem niepełnosprawności,
- g) wykonanie przyłączy wodociągowych, kanalizacyjnych od sieci zewnętrznych (istniejącego pionu) do urządzeń sanitarnych oraz instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej,
- h) adaptację pomieszczeń na łazienkę i WC, a także przystosowanie już istniejących pomieszczeń higieniczno-sanitarnych do potrzeb Wnioskodawcy:
 - zakup i montaż wanny niskodennej, antypoślizgowej lub kabiny prysznicowej z brodzikiem,
 - zakup i montaż kompaktu WC przystosowanego do osoby niepełnosprawnej,
 - zakup i montaż umywalki przystosowanej do osoby niepełnosprawnej,
 - zakup i montaż bidetu przystosowanego do osoby niepełnosprawnej,
 - zakup i montaż krzeselka prysznicowego, podnośnika wannowego lub innego
 - urządzenia ułatwiającego osobie niepełnosprawnej korzystanie z wanny bądź
 - prysznic (przy jednoczesnym zakupie i montażu wanny bądź prysznic),
 - zakup i montaż uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno – sanitarnych (przy jednoczesnym zakupie i montażu takich urządzeń).
- i) tynkowanie, wykonanie podkładów pod licowanie ścian płytkami, malowanie tynków ścian i sufitów, jeśli jest to związane z adaptacją pomieszczeń albo z przystosowaniem pomieszczeń już istniejących,
- j) koszty wykonania robót budowlanych i materiałów budowlanych związanych z robotami wymienionymi w pkt od a) do i).

3) W zakresie likwidacji barier architektonicznych w najbliższej okolicy budynku mieszkalnego (na posesji, na której położony jest budynek mieszkalny, w którym mieszka osoba niepełnosprawna):

- a) wyrównanie nawierzchni chodnika w pobliżu wjazdu na pochylnię oraz dojścia do budynku,
 - b) trwałe oznakowanie narożników budynku (dla osób z dysfunkcją narządu wzroku),
 - c) wprowadzenie oznakowania kolorystycznego fakturowego elementów pionowych i poziomych małej architektury oraz ograniczenia krawężnikami lub opaskami o odmiennej fakturowo lub kolorystycznie nawierzchni (dla osób z dysfunkcją narządu wzroku).
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier architektonicznych i urbanistycznych nie wymienione w katalogu, o których mowa w ust. 1.

§ 7

1. Katalog rzeczowy urządzeń, materiałów, robót lub innych czynności, jakie mogą być objęte dofinansowaniem w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się w szczególności obejmuje,

z zastrzeżeniem ust. 2:

- a) zakup i montaż specjalistycznej sygnalizacji świetlnej:
 - wyposażenie dzwonka do drzwi w sygnalizację świetlną,
 - wyposażenie aparatu telefonicznego w sygnalizację świetlną,
 - sygnalizatory optyczne do aparatów telefonicznych, tekstofonów, telefaksów i wideofonów,
 - inne sygnalizatory optyczne zastępujące dźwięk
- b) zakup i montaż faksu, telefaksu, tekstofony, wideofonu lub pagera,
- c) zakup i montaż wzmacniacza do aparatu telefonicznego,
- d) zakup laryngofonu,
- e) zakup przenośnych indywidualnych wzmacniaczy dźwięku, słuchawek, minipętlí induktofonicznych,
- f) zakup indywidualnych urządzeń akustycznych przybliżających dźwięk (działających na FM lub podczerwień),
- g) zakup urządzeń wspomagających odbiór dźwięku z telewizora (przewodowych i bezprzewodowych),
- h) zakup i instalacja modemu, faxmodemu, telefonicznego łącza ISDN, umożliwiającego dostęp do łączności wizualnej oraz zestawu urządzeń umożliwiających taką łączność za pośrednictwem komputerów i sieci telefonicznej,
- i) zakup sprzętu komputerowego,
- j) zakup i montaż aparatów telefonicznych (w tym z cewką indukcyjną w słuchawce, wzmacniaczem lub klawiaturą brajlowską),
- k) zakup maszyny do pisaní pismem Braille'a,
- l) zakup materiałów optycznych i elektrooptycznych (lupy, monookulary, okulary lornetkowe, powiększalniki telewizyjne, lupy monitorowe, itp.),
- m) zakup magnetofonu, radiomagnetofonu, dyktafonu,
- n) zakup programu do skanera rozpoznającego pisma Braille'a,
- o) zakup urządzeń i materiałów do sporządzania napisów brajlowskich,
- p) zakup psa przewodnika dla osoby niewidomej oraz szkolenie psa przewodnika i osoby niewidomej
- r) zakup sprzętu służącego komunikacji, typu cyber-oko.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń (wraz z montażem) z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się nie wymienione w katalogu, o którym mowa w ust. 1.

§ 8

1. Katalog rzeczowy urządzeń, materiałów, robót lub innych czynności, jakie mogą być objęte dofinansowaniem w ramach **likwidacji barier technicznych** w szczególności obejmuje, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) dla osób niepełnosprawnych z brakiem jednej lub obu kończyn górnych lub po zabiegu mastektomii:
 - a) zakup niezbędnego sprzętu gospodarstwa domowego oprzyrządowanego do potrzeb osoby

- niepełnosprawnej
- 2) dla osób niepełnosprawnych ruchowo, z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim oraz osób z dysfunkcją narządu ruchu:
- a) zakup i zainstalowanie systemu automatycznego otwierania bramy wjazdowej.
 - b) zakup krzeseł toaletowych, wózków toaletowo-prysznicowych, wózków i taboretów sedesowych oraz nastawek toaletowych,
 - c) zakup podnośnika transportowo-kąpielowego,
 - d) zakup i montaż krzesła prysznicowego, podnośnika wannowego lub innego urządzenia ułatwiającego osobie niepełnosprawnej korzystanie z wanny bądź prysznica (w przypadku, gdy nie ma miejsca zakup i montaż wanny bądź prysznica),
 - e) zakup i montaż uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno - sanitarnych (w przypadku, gdy nie ma miejsca zakup i montaż takich urządzeń),
 - f) dostosowanie samochodu do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - g) zakup i montaż transportera schodowego (schodołazu).
 - h) wykonanie instalacji oraz zakup i montaż urządzeń do ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energię elektryczną w lokalu lub budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej o znacznym stopniu niepełnosprawności zamieszkującej samotnie lub z drugą osobą niepełnosprawną ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

2) Dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

- a) zakup urządzeń mechanicznych, elektrycznych lub elektronicznych, które posiadają interfejs dźwiękowy, brajlowski lub powiększone znaki,
- b) pralka automatyczna z interfejsem dźwiękowym lub brajlowskim (dla osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności zamieszkałych samotnie lub z inną osobą niepełnosprawną o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności),
- c) zakup kuchni mikrofalowej oraz zakup i montaż kuchni elektrycznej w przypadku wyposażenia lokalu w kuchnię węglową lub gazową w lokalu lub budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej (dla osób z dysfunkcją narządu wzroku lub z dysfunkcją narządu ruchu – poruszających się na wózkach inwalidzkich, o kulach, przy pomocy lasek, balkonika itp.),

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń (wraz z montażem) z zakresu likwidacji barier technicznych nie wymienione w katalogu, o którym mowa w ust. 1.

§ 9

1. Osoba niepełnosprawna zobowiązana jest, w zależności od rodzaju zadania, powierzyć wykonanie budowy lub robót budowlanych wybranym przez siebie podmiotom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania, określonego w umowie z ośrodkiem. Osoba niepełnosprawna ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.
2. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia ośrodka w formie pisemnej pod rygorem

nieważności, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 10

1. Przekazanie przyznanego dofinansowania następuje przelewem na, wskazany przez Wnioskodawcę, rachunek bankowy wykonawcy robót, po dostarczeniu następujących dokumentów:
 - 1) dot. barier architektonicznych lub technicznych wymagających wykonania robót budowlanych:
 - a) kosztorysu powykonawczego,
 - b) protokołu końcowego odbioru robót, dokonanego w obecności co najmniej trzech członków Zespołu,
 - c) rachunków lub faktur VAT wystawionych na Wnioskodawcę przez wykonawcę robót o terminie płatności nie krótszym niż 30 dni od daty wystawienia,
 - d) dowodu uiszczenia udziału własnego,
 - e) rozliczenia zużycia materiałów według pozycji kosztorysu w przypadku rozliczenia rachunkami zakupu materiałów, oraz po sprawdzeniu przedłożonych przez Wnioskodawcę dokumentów pod względem merytorycznym i formalnym.
 - 2) dot. barier w komunikowaniu się oraz barier technicznych nie wymagające wykonania robót budowlanych:
 - a) rachunków lub faktur VAT wystawionych na Wnioskodawcę o terminie płatności nie krótszym niż 30 dni od daty wystawienia,
 - b) dowodu uiszczenia udziału własnego.
2. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji przez ośrodek pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem robót oraz podpisaną umową.
3. Osoba niepełnosprawna zobowiązana jest ponadto do przedłożenia dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty ich wystawienia,
4. Przekazanie środków Funduszu następuje w terminie 14 dni od daty złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.
5. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze zadania, przekazanie środków finansowych zostanie wstrzymane do 7 dni po terminie udokumentowania przez Wnioskodawcę usunięcia wad.

§11

1. Osoba niepełnosprawna zobowiązana jest do:
 - a) użytkowania zakupionych urządzeń zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) dokonywania na własny koszt konserwacji i napraw zamontowanych urządzeń,
 - c) umożliwienia pracownikom ośrodka przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy w okresie trzech lat od dnia zawarcia umowy,
 - d) udzielania na żądanie pracowników ośrodka wyjaśnień i pisemnych informacji dotyczących zagadnień objętych kontrolą.
2. W przypadku ujawnienia w trakcie kontroli, o której mowa w ust. 1 lit. c braku urządzeń

i sprzętu, na który osoba niepełnosprawna otrzymała dofinansowanie ze środków funduszu zobowiązana ona jest do dokonania zwrotu tych środków wraz z ustawowymi odsetkami licząc od daty otrzymania dofinansowania.

3. Osoba niepełnosprawna może na piśmie zgłosić zastrzeżenia lub złożyć wyjaśnienia w związku z wynikami prowadzonej kontroli w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli.

DYREKTOR

mgr Danuta Dymek

**Umowa nr
na dofinansowanie zakupu urządzeń wraz z montażem
oraz prac związanych z likwidacją barier w komunikowaniu się
zawarta w dniu**

pomiędzy:

**Miastem Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP 6482743351, w imieniu którego działa Pani Danuta Dumek – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu, ul. 3 Maja 16, 41-800 Zabrze
zwanym dalej „MOPR”**

a

**Panią/Panem zamieszkałym w Zabrzu,
ul. kod pocztowy, PESEL
zwanym dalej „Wnioskodawcą”**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier w komunikowaniu się na podstawie art. 35 a ust. pkt. 7 lit. D ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Zadanie, o którym mowa w § 1 pkt. 1, obejmuje następujący zakres:
.....
3. Wnioskodawca oświadcza, że w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku nie uzyskał na zadanie określone w § 1 ust.2 dofinansowania ze środków PFRON.

§ 2

1. Termin dokonania zakupu ustala się na dzień:
 - a) ostateczny termin dokonania zakupu: do dnia
 - b) rozliczenie umowy: do dnia

§ 3

1. MOPR dofinansuje zakup będącego przedmiotem umowy, do wysokości% (słownie: procent) wartości zakupu urządzenia nie więcej jednak niż do wysokości zł.
2. Ustalony procent dofinansowania obowiązuje w przypadku zakupu urządzenia na kwotę niższą od wnioskowanej i przyjętej do dofinansowania.
3. Wnioskodawca oświadcza, że posiada własne środki finansowe w wysokości minimum % (słownie:procent) kosztów zakupu urządzenia będącego przedmiotem umowy.
4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość procentową określoną w procentach w § 3 pkt.1 Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.

pie

5. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia MOPR w formie pisemnej, pod rygorem nieważności umowy, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

§ 4

1. Przekazanie środków, o których mowa w § 3 pkt. 1 umowy nastąpi przelewem na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy sprzedawcy urządzeń po dostarczeniu przez Wnioskodawcę oryginałów:
 - a) rachunków lub faktur VAT wystawionych na Wnioskodawcę przez dostawcę urządzenia o terminie płatności nie krótszym niż 30 dni od daty wystawienia.
 - b) dowodu uiszczenia udziału własnego (potwierdzenie na fakturze lub rachunku wpłat udziału własnego) oraz po sprawdzeniu przedłożonych przez Wnioskodawcę dokumentów pod względem merytorycznym i formalnym.
2. W przypadku dofinansowania sprzętu wraz z montażem Wnioskodawca zobowiązuje się do zawiadomienia MOPR o terminie odbioru co najmniej na 7 dni przed terminem odbioru, w celu umożliwienia jego przedstawicielom udziału w tej czynności.
3. W razie doręczenia przez Wnioskodawcę rachunku lub faktury VAT po upływie terminu jej płatności, naliczone przez wykonawcę robót odsetki pokrywa Wnioskodawca.
4. Przekazanie przez MOPR środków finansowych, o których mowa w § 3 pkt.1, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, o których mowa w § 4 pkt.1.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się ponadto do:
 - a) Przedłożenia dokumentów rozliczeniowych , o których mowa w § 4 pkt. 1 w terminie **14 dni** od daty ich wystawienia;
 - b) Umożliwienia w każdym czasie przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz udzielenia na życzenie MOPR pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu robót montażowych.
6. Wnioskodawca może na piśmie zgłosić zastrzeżenia lub złożyć wyjaśnienia w związku z wynikami prowadzonej kontroli w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli.
7. MOPR zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 4 pkt. 5 lit. a i przekazania środków finansowych do wysokości zweryfikowanych kwot.
8. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług w przypadku gdy Wnioskodawca jest płatnikiem VAT.

§ 5

Wnioskodawca zobowiązany jest do:

- a) użytkowania zakupionego urządzenia zgodnie z przeznaczeniem,
- b) dokonywania na własny koszt konserwacji i napraw zakupionego urządzenia,
- c) umożliwienia w każdym czasie MOPR przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy.

§ 6

1. MOPR zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 4 pkt. 5 lit. b umowy,
 - b) nie zawiadomienia w formie pisemnej MOPR, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań,
 - c) nie przedłożenia dokumentów rozliczeniowych w terminie określonym w § 4 pkt. 5 lit. a umowy,
2. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w § 7 pkt. 1, następuje z dniem doręczenia Wnioskodawcy stosownej informacji na piśmie.
 3. W przypadku rozwiązania umowy MOPR ma prawo zażądać zwrotu zakwestionowanej kwoty.
 4. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia o ile nie doszło do przekazania dofinansowania określonego w § 3.

§ 7

1. Umowa wygasa wskutek wypełnienia przez MOPR i Wnioskodawcę zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłowym wykonaniem postanowień umowy ze strony MOPR jest Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej tel. 32 2777817.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby MOPR.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
6. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą RODO MOPR Zabrze.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 egzemplarze pozostają w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Zabrzu.

MOPR

WNIOSKODAWCA

.....

.....

KONTRASYGNATA



**Umowa nr
na dofinansowanie prac związanych z likwidacją barier architektonicznych
zawarta w dniu**

pomiędzy:

Miastem Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP 6482743351, w imieniu którego działa Pani Danuta Dumek – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu, ul. 3 Maja 16, 41-800 Zabrze

zwanym dalej „MOPR”

a

Panią/Panem zamieszkałym w Zabrzu,

ul. kod pocztowy, PESEL

zwanym dalej „Wnioskodawcą”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych na podstawie art. 35 a ust. Pkt 7 lit. D ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Zadanie, o którym mowa w § 1 pkt. 1, obejmuje następujący zakres robót:
.....
wykonywanych w lokalu mieszkalnym znajdującym się w Zabrzu przy
ul., lok.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót budowlanych będących przedmiotem umowy, określa kosztorys stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wnioskodawca oświadcza, że w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku nie uzyskał na zadanie określone w § 1 ust.2 dofinansowania ze środków PFRON.

§ 2

1. Termin wykonania robót budowlanych ustala się na dzień:
 - a) zakończenie robót: do dnia
 - b) rozliczenie umowy: do dnia
2. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczegółowymi oraz pozwolenia na budowę, a także zapewnienia nadzoru inwestorskiego – w koniecznych przypadkach. Koszty uzyskania pozwolenia, nadzoru inwestorskiego oraz uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa wnioskodawca.
3. Wnioskodawca powierza w drodze zlecenia bądź umowy wykonanie robót budowlanych innym podmiotom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonywane prace oraz



z zachowaniem terminu ich wykonania, określonego w § 2 pkt. 1 lit. a. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.

4. O zawarciu umowy bądź zleceniu, o którym mowa w § 2 pkt. 3 Wnioskodawca powiadamia MOPR w terminie 7 dni.

§ 3

1. MOPR dofinansuje: Przedmiot Wniosku:będący przedmiotem mowy, do wysokości 70% (siedemdziesiąt procent wartości robót nie więcej niż do wysokości zł (słownie:)).
2. Ustalony procent dofinansowania obowiązuje w przypadku kosztorysu powykonawczego na kwotę niższą od wnioskowanej i przyjętej do dofinansowania.
3. Wnioskodawca oświadcza, że posiada własne środki finansowe w wysokości: zł (słownie: zł) co stanowi 30% (słownie: trzydzieści procent) kosztów wykonania robót.
4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w kosztorysie, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno – budowlanych, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
5. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia MOPR w formie pisemnej, pod rygorem nieważności umowy, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.
6. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem niniejszej umowy.

§ 4

1. Przekazanie środków, o których mowa w § 3 pkt. 1 umowy nastąpi przelewem na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy wykonawcy robót, po dostarczeniu przez Wnioskodawcę oryginałów:
 - a) kosztorysu powykonawczego,
 - b) protokołu końcowego odbioru robót, dokonanego w obecności przedstawiciela MOPR lub Urzędu Miejskiego, podpisanego przez wykonawcę i inspektora robót jeżeli jego ustanowienie wynikało z treści pozwolenia na budowę,
 - c) rachunków lub faktur VAT wystawionych na Wnioskodawcę przez wykonawcę robót o terminie płatności nie krótszym niż 30 dni od daty wystawienia,
 - d) dowód uiszczenia udziału własnego,
 - e) rozliczenia zużycia materiałów według pozycji kosztorysu w przypadku rozliczenia rachunkami zakupu materiałów, oraz po sprawdzeniu przedłożonych przez Wnioskodawcę dokumentów pod względem merytorycznym i formalnym.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do zawiadomienia MOPR o terminie odbioru, co najmniej 7 dni przed terminem odbioru, w celu umożliwienia jego przedstawicielom udziału w tej czynności.
3. W razie doręczenia przez Wnioskodawcę rachunku lub faktury VAT po upływie terminu jej płatności, naliczone przez wykonawcę robót odsetki pokrywa Wnioskodawca.

4. Przekazanie przez MOPR środków finansowych, o których mowa w § 3 pkt.1, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się ponadto do:
 - a) Przedłożenia dokumentów rozliczeniowych , o których mowa w § 4 pkt. 1 w terminie **14 dni** od daty ich wystawienia;
 - b) Umożliwienia w każdym czasie przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz udzielenia na życzenia MOPR pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu robót budowlanych.
6. Wnioskodawca może na piśmie zgłosić zastrzeżenia lub złożyć wyjaśnienia w związku z wynikami prowadzonej kontroli w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli.
7. MOPR zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 4 pkt. 5 lit. a i przekazania środków finansowych do wysokości zweryfikowanych kwot.
8. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług w przypadku gdy Wnioskodawca jest płatnikiem VAT.

§ 5

Wnioskodawca zobowiązany jest do umożliwienia w każdym czasie MOPR przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy.

§ 6

1. MOPR zastrzega sobie prawo do rozwiązywania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 4 pkt 5 lit. b umowy,
 - b) nie zawiadomienia w formie pisemnej MOPR, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań,
 - c) nie dotrzymania terminu zakończenia i rozliczenia robót, o którym mowa w § 2 pkt 1 lit. a i b umowy,
 - d) nie przedłożenia dokumentów rozliczeniowych w terminie określonym w § 4 pkt 5 lit. a umowy,
 - e) gdy roboty zostaną wykonane niezgodnie z szczegółowym wykazem rzeczowym i finansowym, o którym mowa w § 1 pkt 3 umowy.
2. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w § 7 pkt. 1, następuje z dniem doręczenia Wnioskodawcy stosownej informacji na piśmie.
3. W przypadku rozwiązania umowy MOPR ma prawo zażądać zwrotu zakwestionowanej kwoty o której mowa w § 3 ust 1.
4. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia o ile nie doszło do przekazania dofinansowania określonego w § 3.

§ 7

1. Umowa wygasa wskutek wypełnienia przez MOPR i Wnioskodawcę zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłowym wykonaniem postanowień umowy ze strony MOPR jest Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej tel. 32 2777817.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby MOPR.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
6. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą RODO MOPR Zabrze.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z tego 2 egzemplarze pozostają w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Zabrzu.

MOPR

WNISKODAWCA

.....

.....

KONTRASYGNATA

luz

**Umowa nr
Na dofinansowanie zakupu urządzeń wraz z montażem
oraz prac związanych z likwidacją barier technicznych.
zawarta w dniu**

pomiędzy:

**Miastem Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP 6482743351, w imieniu którego działa Pani Danuta Dumek – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu, ul. 3 Maja 16, 41-800 Zabrze
zwanym dalej „MOPR”**

a

**Panią/Panem zamieszkałym/łą w Zabrzu,
ul. kod pocztowy, PESEL
zwanym dalej „Wnioskodawcą”**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier technicznych na podstawie art. 35 a ust. 1 pkt 7 lit. d ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Zadanie, o którym mowa w § 1 pkt. 1, obejmuje następujący zakres:
.....
3. Wnioskodawca oświadcza, że w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku nie uzyskał na zadanie określone w § 1 ust. 2 dofinansowania ze środków PFRON.

§ 2

1. Termin dokonania zakupu ustala się na dzień:
 - a) Ostateczny termin dokonania zakupu: do dnia
 - b) rozliczenie umowy: do dnia

§ 3

1. MOPR dofinansuje **zakup**będącej przedmiotem umowy, do wysokości% (słownie: procent) wartości zakupu urządzenia nie więcej jednak niż do wysokości
2. Ustalony procent dofinansowania obowiązuje w przypadku zakupu urządzenia na kwotę niższą od wnioskowanej i przyjętej do dofinansowania.
3. Wnioskodawca oświadcza, że posiada własne środki finansowe w wysokości minimum% (słownie:procent) kosztów zakupu urządzenia będącego przedmiotem umowy.
4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość procentową określoną w procentach w § 3 pkt. 1, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.



5. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia MOPR w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

§ 4

1. Przekazanie środków o których mowa w § 3 pkt. 1 umowy nastąpi przelewem na wskazany rachunek bankowy sprzedawcy urządzeń, po dostarczeniu przez Wnioskodawcę oryginałów:
 - a) rachunków lub faktur VAT wystawionych na Wnioskodawcę przez dostawcę urządzenia o terminie płatności nie krótszym niż 30 dni od daty wystawienia,
 - b) dowodu uiszczenia udziału własnego (potwierdzenie na fakturze lub rachunku wpłat udziału własnego) oraz po sprawdzeniu przedłożonych przez Wnioskodawcę dokumentów pod względem merytorycznym i formalnym.
2. W przypadku dofinansowania sprzętu wraz z montażem wnioskodawca zobowiązuje się do zawiadomienia MOPR o terminie odbioru co najmniej na 7 dni przed terminem odbioru, w celu umożliwienia jego przedstawicielom udziału w tej czynności.
3. W razie doręczenia przez Wnioskodawcę rachunku lub faktury VAT po upływie terminu jej płatności, naliczone przez wykonawcę robót/dostawcę urządzenia odsetki pokrywa Wnioskodawca.
4. Przekazanie przez MOPR środków finansowych o których mowa w § 3 pkt. 1, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, o których mowa w § 4 pkt. 1.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się ponadto do:
 - a) przedłożenia dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 4 pkt. 1 w terminie **14 dni** od daty ich wystawienia.
 - b) umożliwienia w każdym czasie przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie MOPR pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu robót montażowych.
6. Wnioskodawca może na piśmie zgłosić zastrzeżenia lub złożyć wyjaśnienia w związku z wynikami prowadzonej kontroli w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli.
7. MOPR zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 4 pkt. 5 lit. a i przekazania środków finansowych do wysokości zweryfikowanych kwot.
8. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług w przypadku, gdy wnioskodawca jest płatnikiem VAT.

§ 5

Wnioskodawca zobowiązany jest do:

- a) użytkowania zakupionego urządzenia zgodnie z przeznaczeniem,
- b) dokonywania na własny koszt konserwacji i napraw zakupionego urządzenia,
- c) umożliwienia w każdym czasie MOPR przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy.

§ 6

1. Na pisemną prośbę Wnioskodawcy, złożoną przed upływem terminu zakupu urządzenia określonego w § 2 pkt. 1 umowy, MOPR w szczególnie uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć dodatkowy termin zakupu wraz z rozliczeniem.
 2. Termin może zostać wydłużony maksymalnie o 3 miesiące licząc od terminu zakupu urządzeń określonego w § 2 pkt. 1 umowy.
- 

§ 7

1. MOPR zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 4 pkt. 5 lit. b umowy,
 - b) nie zawiadomienia w formie pisemnej MOPR, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań,
 - c) nie przedłożenia dokumentów rozliczeniowych w terminie określonym w § 4 pkt. 5 lit. a umowy.
2. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w pkt 1, następuje z dniem doręczenia Wnioskodawcy stosownej informacji na piśmie.
3. W przypadku rozwiązania umowy MOPR ma prawo zażądać zwrotu zakwestionowanej kwoty dofinansowania o której mowa w § 3.
4. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia o ile nie doszło do przekazania dofinansowania określonego w § 3.

§ 8

1. Umowa wygasa w skutek wypełnienia przez Fundusz i Wnioskodawcę zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłowym wykonaniem postanowień umowy ze strony MOPR jest Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej tel. 32 2777817.
3. W sprawach nie uregulowanych umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby MOPR.
5. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą RODO MOPR Zabrze.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 egzemplarze pozostają w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Zabrzu.

MOPR

WNIOSKODAWCA

.....

.....

KONTRASYGNATA



Zabrze, dniar.

Imię i nazwisko

zamieszkały/a.....

ul. lok.

PESEL

Zwany dalej **Wnioskodawcą**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

w Zabrzu

ul. 3 Maja 16

41-800 Zabrze

OŚWIADCZENIE

Informuję, że otrzymałem/am zakupiony na podstawie umowy

nr z dnia r.

Sprzęt jest zgodny z fakturą nr: z dniar.

.....

czytelny podpis



Zabrze dn.

Tel. 32/277 78 20

Notatka Służbowa**Dotyczy wizji lokalnej w sprawie likwidacji barier architektonicznych dla osoby mającej trudność
w poruszaniu się****Dane dotyczące wnioskodawcy i miejsca realizacji zadania:****Wnioskodawca.....****Adres.....****41-800 Zabrze****OBECNI:****Wnioskodawca:**

.....

Członkowie komisji:

.....

.....

.....

Uwagi:

Kosztorys ofertowy (szczegółowy, KNR) planowanej roboty należy dostarczyć do MOPR Zabrze do **30 dni** kalendarzowych licząc od kolejnego dnia po przeprowadzonej wizji lokalnej. Nie dotrzymanie terminu może spowodować przesunięcie realizacji wniosku na koniec listy oczekujących.

SPECYFIKACJA WNISKOWANEGO PRZEDMIOTU DOFINANSOWANIA

Utrudnienia Wnioskodawcy:	Wnioskowany Przedmiot dofinansowania:

**WERYFIKACJA ZASADNOŚCI ZAPROPONOWANEGO PRZEZ WNISKODAWCĘ ZAKRESU
LIKWIDACJI BARIER**

W trakcie wizji ustalono:



Na tym notatkę zakończono i podpisano/podpisy wg kolejności w liście obecności:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....





Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu

ul. 3 Maja 16, 41-800 Zabrze

tel.: (032) 2777800; fax.: (032) 2777802

www.mopr.zabrze.pl, mopr@zabrze.pol.pl



Załącznik do Zarządzenia nr 0211.17.2025

z dnia 31.03.2025r.

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodziny w Zabrzu

PROTOKÓŁ ODBIORU

dot. likwidacji barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych

Wnioskodawca:

Odbiór robót z zakresu:

w Zabrzu przy: ul.

Protokół spisany w dniu: r. w obecności:

1.
2.
3.
4.

Wnioski komisji

Roboty wykonano zgodnie z zawartą umową oraz sztuką budowlaną. Wnioskodawca nie wnosi uwag, co do wykonanych robót i wnioskuje o przełanie na rzecz wykonawcy tj. firmy, po zatwierdzeniu kosztorysu powykonawczego, kwotę wg zapisów umowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1.
2.
3.
4.
5.