



Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu

ul. 3 Maja 16, 41-800 Zabrze

tel.: (032) 2777800; fax.: (032) 2777802
www.mopr.zabrze.pl, mopr@zabrze.pol.pl



Zabrze, dnia 26.10.2021 r.

ADM.261.223.2021.BG

ZAPYTANIE OFERTOWE
na wykonanie zamówienia o wartości poniżej 130.000 złotych

I ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu, ul. 3 – go Maja 16, 41 – 800 Zabrze

Tel. Kontaktowy: 32 277 78 68

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mopr.zabrze.pl ;

Adres strony internetowej: www.mopr.zabrze.pl ; www.mopr.magistrat.pl;

II PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny Dz. U 164 Nr 16 poz. 3 z późn. zm., Regulamin udzielania zamówień w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Zabrzu, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych, pn: ***„Realizacja wniosków o likwidację barier architektonicznych i technicznych finansowanych z środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz nadzór nad realizacją zadania w okresie XI-XII roku 2021”***

III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. - zamówienie , którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych

IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest *Realizacja wniosków o likwidację barier architektonicznych i technicznych finansowanych z środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz nadzór nad realizacją zadania w okresie XI-XII roku 2021.*

CPV:

71310000-4 – doradcze usługi inżynieryjne i budowlane

71312000-8 – usługi doradcze w zakresie inżynierii konstrukcyjnej

71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego

71530000-2 – doradcze usługi budowlane

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 zapytania ofertowego.

V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r. lub do wcześniejszego wyczerpania wartości umowy – umowa krótkoterminowa.

VI OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej** tj.:

A. posiadają:

- a) Wykształcenie kierunkowe budownictwo, uprawnienia o specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz umiejętność sporządzania kosztorysów budowlanych. Na potwierdzenie spełniania w/w wymogu należy złożyć wraz z ofertą kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych lub inny dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia oraz kserokopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do izby zawodowej inżynierów właściwej dla tej specjalności.
- b) W przypadku posiadania dodatkowego wykształcenia oraz dodatkowych uprawnień złożenie kserokopii posiadanych dyplomów, certyfikatów, itp.
- c) Minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia. Doświadczenie oceniane będzie na podstawie stażu pracy zawodowej w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia (*załącznik nr 5 do zapytania ofertowego*). Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do przedłożenia dokumentów potwierdzających realizację usług wykazanych **w załączniku nr 5.**

LUB

- B. **Dysponują** osobami, które posiadają wykształcenie oraz doświadczenie określone w pkt VII A i będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

VIII WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ BYĆ SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ INFORMACJA O FORMIE W JAKIEJ MAJĄ BYĆ SKŁADANE

- 1) Wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1.**
- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3,**
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4,**
- 3) Oświadczenie dotyczące doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – **załącznik nr 5,**
- 4) Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – **załącznik nr 6,**
- 5) Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub kserokopia potwierdzona „**za zgodność z oryginałem**” przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy)
- 6) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych lub inny dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia oraz kserokopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do izby zawodowej inżynierów właściwej dla tej specjalności.
- 7) W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy – dokument należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 8) **Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie skanu oryginału dokumentu (nie skanu kserokopii) z widocznym podpisem, pliki w formacie JPG,PDF.**
- 9) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10) Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. O wszelkich zmianach Zamawiający będzie informował poprzez zamieszczenie informacji na stronach internetowych wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. O wszelkich zmianach Zamawiający będzie informował poprzez zamieszczenie informacji na stronach internetowych wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści ogłoszenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronach internetowych wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
- 4) Zamawiający może w wyznaczonym terminie wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów, uzupełnienia brakujących dokumentów lub dokumentów zawierających błędy.
- 5) Zamawiający może w wyznaczonym terminie wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty.
- 6) Zamawiający może w wyznaczonym terminie wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących składników cenotwórczych oferty w przypadku gdy cena oferty wzbudzi wątpliwości Zamawiającego. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 7) Wykonawca może przestać wyjaśnienia oraz uzupełnić brakujące dokumenty drogą mailową. Wskazane dokumenty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do kontaktów w zakresie postępowania, opatrzone pieczęcią firmową oraz przesłane w formie skanu oryginału dokumentu (nie skanu kserokopii) z widocznym podpisem w formacie JPG,PDF.
- 8) **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy:**
 - a) Wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub złożone wyjaśnienia będą niewystarczające,
 - b) Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - c) treść oferty jest niezgodna z treścią ogłoszenia,
 - d) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
 - e) oferta zawiera rażąco niską cenę,
 - f) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
 - g) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 9) **Zamawiający wykluczy z postępowania:**
 - a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia,
 - b) Wykonawcę, który nie posiada uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - c) Wykonawcę, który nie posiada niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
 - d) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może wyeliminować w inny sposób niż wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - e) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość,
 - f) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - g) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

10) Zamawiający **poprawi** w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11) Zamawiający może **unieważnić** postępowanie na każdym jego etapie w przypadku:

- a) braku ofert niepodlegających odrzuceniu,
- b) braku Wykonawców niepodlegających wykluczeniu,
- c) nieprzyznania środków finansowych na realizację zamówienia,
- d) braku zwiększenia środków finansowych na realizację zamówienia do kwoty najniższej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- e) zaistnienia sytuacji, której Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w dniu ogłoszenia postępowania, a która utrudnia udzielenie zamówienia.

12) **W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie od decyzji Zamawiającego w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.**

X INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, w formie papierowej **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie Zabrze ; ul. 3Maja 16 ; 41-800 Zabrze pokój nr 014 - Kancelaria** lub drogą elektroniczną **e-mail: zamowienia@mopr.zabrze.pl**;
3. Zawiadomienia (o wyborze oferty, odrzuceniu oferty, unieważnieniu postępowania, itp.), informacje, zapytania Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na powyżej wskazany adres lub w formie papierowej poprzez złożenie w Kancelarii MOPR Zabrze ; ul. 3Maja 16 ; 41-800 Zabrze
4. W przypadku przesyłania drogą elektroniczną zawiadomień, informacji, zapytań Zamawiający wymaga aby wskazane dokumenty były podpisane przez osobę upoważnioną do kontaktów w zakresie postępowania, opatrzone pieczęcią firmową oraz przesłane w formie skanu oryginału dokumentu (nie skanu kserokopii) z widocznym podpisem, wszystkie pliki w formacie JPG,PDF.
5. Z uwagi na przesyłanie informacji, również drogą elektroniczną, domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego w/w sposób, na wskazany w formularzu oferty adres mailowy Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił zapoznanie się z treścią pisma.
6. Uprawnieni do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Arkadiusz Martyniak – w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 32 277 78 20,
 - Adrian Barszcz – w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 32 277 78 21,
 - Bożena Giećwicz – w zakresie postępowania, tel. 32 277 78 68.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą obejmuje maksymalnie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1**
2. Zamawiający wymaga wykorzystania formularzy stanowiących załączniki do ogłoszenia. Dopuszcza się złożenie wraz z ofertą załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zbliżone co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego tzn. będą zawierały wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość poszerzenia treści załączników o dodatkowe informacje nie wymagane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VII, VIII oraz inne wymienione w treści ogłoszenia. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem:

Ofertę należy złożyć osobiście lub przesać na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. 3 – go Maja 16 41-800 Zabrze.

7. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniata się pośród innej korespondencji.

„realizacja wniosków o likwidację barier architektonicznych i technicznych finansowanych z środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz nadzór nad realizacją zadania w okresie XI-XII roku 2021. ”

Nie otwierać przed dniem 02.11.2021 r. Godzina 09:00

8. Oferta złożona za pośrednictwem e-mail powinna spełniać wymagania :
 - a) formularz oferty i wszystkie dołączone dokumenty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do kontaktów w zakresie postępowania, opatrzone pieczęcią firmową oraz przesłane w formie skanu oryginału dokumentu (nie skanu kserokopii) z widocznym podpisem, pliki w formacie JPG,PDF
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA, WYCOFANIE – oferty z informacją WYCOFANIE - nie będą otwierane.
10. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
11. Wykonawca poda cenę oferowaną na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1,
12. Podana cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia
13. Cena oferowana musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być poprawiane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby upoważnionej do złożenia oferty.
15. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji.
16. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w ogłoszeniu. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest ryzykiem Wykonawcy i skutkuje odrzuceniem lub stwierdzeniem nieważności oferty.

XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem e—mail : zamowienia@mopr.zabrze.pl - (środki komunikacji elektronicznej) lub osobiście, w formie papierowej, w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie ul. 3 Maja 16 41-800 Zabrze, w sposób opisany szczegółowo w **pkt.XII ppkt.7 Zapytania Ofertowego do dnia 02.11.2021r. r. - godz. 08:00.**
2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z opisem określonym w ogłoszeniu ponosi Wykonawca. Wykonawca otrzyma , na swój wniosek, pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

3. Termin otwarcia ofert: 02.11.2021r. r. - godz. 09:00.

4. Otwarcie ofert nie jest jawne.

5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania.

XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez okres trwania umowy.

3. Oferta powinna być przygotowana w oparciu o formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 1.

4. Oceniając ofertę Zamawiający weźmie pod uwagę:

a) Cenę złożonej oferty - waga 60 %

b) Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – waga 40 %

5. Wartość oferty obliczamy w następujący sposób:

a) Cena złożonej oferty - waga 60 %

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60$$

C_{\min} – cena najniższa – biorąc pod uwagę ceny wszystkich otrzymanych ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_o – cena oferowana,

C – cena

60 waga/kryterium

b) Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – waga 40%

Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia oceniane będzie na podstawie stażu pracy zawodowej w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia (*załącznik nr 5 do zapytania ofertowego*)

W związku z powyższym Zamawiający dokona oceny w następujący sposób:

- doświadczenie do 36 miesięcy – 0 pkt

- doświadczenie od 37 miesięcy do 48 miesięcy – 10 pkt

- doświadczenie od 49 miesięcy do 60 miesięcy – 20 pkt

- doświadczenie od 61 miesięcy do 72 miesięcy – 30 pkt

- doświadczenie powyżej 72 miesięcy – 40 pkt

Łączna ilość punktów oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ocenie ceny oraz doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po zakończeniu postępowania wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zostaną pisemnie zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający umieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia lub nieudzieleniu zamówienia.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zawarcia umowy telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz ogłoszenia w szczególności:
 - a) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między Wykonawcami występującymi wspólnie,
 - c) aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorstw.

XVI OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Projektowane zapisy umowy stanowi załącznik nr 7

XVII ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

XVIII ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ

zamowienia@mopr.zabrze.pl; www.mopr.zabrze.magistrat.pl; (*zakładka zamówienia publiczne*), www.mopr.zabrze.pl;

XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się w walucie innej niż złotówki (PLN)

XX KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrze z siedzibą ul. 3 Maja 16, 41-800 Zabrze reprezentowany przez Dyrektora Danutę Dymek;
2. Inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Zabrze jest Pan Michał Drozdowski z którym można się skontaktować pod adresem iodo@mopr.zabrze.pl, lub pod numerem telefonu tel. 32 2777848;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą celem prowadzenia postępowania zamówień publicznych do kwoty nie przekraczającej 130.000 złotych oraz zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną,
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji obowiązujących podmioty publiczne;
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
- a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać danych osób trzecich;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c) żądania usunięcia danych po upływie okresu, o którym mowa w pkt. 5.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych., gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Ich podanie jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

**MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY RODZINIE**
41-800 Zabrze, ul. 3 Maja 16
NIP 648-19-45-905 Regon 003453481
tel. 32 277-78-00 fax 32 277-78-02

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. pomocy środowiskowej

mgr Jacek Pankiewicz