



Zabrze, dnia 17.05.2021 r.

**ADM.261.98.2021.BG**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

na wykonanie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych, prowadzone na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. pn: odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Zabrze będących w posiadaniu, użytkowaniu, trwałym zarządzie i najmie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu.

#### **I ZAMAWIAJĄCY:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu, ul. 3 – go Maja 16, 41 – 800 Zabrze  
Tel. Kontaktowy: 32 277 78 68

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:<sup>30</sup> – 15:<sup>30</sup>

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mopr.zabrze.pl,

Adres strony internetowej: www.mopr.zabrze.pl; www.mopr.zabrze.magistrat.pl;

#### **II PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny Dz. U 164 Nr 16 poz. 3 z późn. zm., Regulamin udzielania zamówień w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Zabrzu, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych

pn: *„odbior i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Zabrze będących w posiadaniu, użytkowaniu, trwałym zarządzie i najmie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu”*

#### **III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. - zamówienie, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych

#### **IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Zabrze będących w posiadaniu, użytkowaniu, trwałym zarządzie i najmie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu.– szczegółowy opis stanowi załącznik nr 1 niniejszego zapytania

Główny kod CPV : 90500000 - Usługi związane z odpadami

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1**

#### **V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji umowy od daty podpisania umowy tj. 01.07.2021r. Do 30.06.2022r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację powyższego zadania.

#### **VI OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:



A. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży w tym zakresie stosowny dokument (CeIDG lub wpis do KRS)

B. Spełniają warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w w/w zakresie – wzór stanowi załącznik nr 4

**VIII WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ BYĆ SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ INFORMACJA O FORMIE W JAKIEJ MAJĄ BYĆ SKŁADANE**

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – załącznik nr 4
4. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 5
5. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub kserokopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy)
6. Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub skanu oryginału dokumentu (nie skanu kserokopii) z widocznym podpisem w formacie JPG,PDF.
7. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**IX INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. O wszelkich zmianach Zamawiający będzie informował poprzez zamieszczenie informacji na stronach internetowych wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. O wszelkich zmianach Zamawiający będzie informował poprzez zamieszczenie informacji na stronach internetowych wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści ogłoszenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronach internetowych wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
4. Zamawiający może w wyznaczonym terminie wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów, uzupełnienia brakujących dokumentów lub dokumentów zawierających błędy.





5. Zamawiający może w wyznaczonym terminie wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty.
6. Zamawiający może w wyznaczonym terminie wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących składników cenotwórczych oferty w przypadku gdy cena oferty wzbudzi wątpliwości Zamawiającego. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
7. Wykonawca może przesłać wyjaśnienia oraz uzupełnić brakujące dokumenty drogą mailową. Wskazane dokumenty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do kontaktów w zakresie postępowania, opatrzone pieczęcią firmową oraz przesłane w formie skanu oryginału dokumentu (nie skanu kserokopii) z widocznym podpisem w formacie JPG,PDF.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy:
  - a. Wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub złożone wyjaśnienia będą niewystarczające,
  - b. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
  - c. treść oferty jest niezgodna z treścią ogłoszenia,
  - d. oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
  - e. oferta zawiera rażąco niską cenę,
  - f. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę do danej części postępowania,
  - g. Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;
9. Zamawiający wykluczy z postępowania:
  - a. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia,
  - b. Wykonawcę, który nie posiada uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  - c. Wykonawcę, który nie posiada niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
  - d. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może wyeliminować w inny sposób niż wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
  - e. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość,
  - f. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - g. Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
10. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



11. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie w przypadku:

- a. braku ofert niepodlegających odrzuceniu,
- b. braku Wykonawców niepodlegających wykluczeniu,
- c. nieprzyznania środków finansowych na realizację zamówienia,
- d. braku zwiększenia środków finansowych na realizację zamówienia do kwoty najniższej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- e. zaistnienia sytuacji, której Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w dniu ogłoszenia postępowania, a która utrudnia udzielenie zamówienia.

12. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie od decyzji Zamawiającego w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – postępowanie prowadzone w trybie art. 2 ust.1 pkt.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. - zamówienie, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych

**X INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres : Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. 3 – go Maja 16; 41 – 800 Zabrze lub drogą elektroniczną na adres: e-mail: zamowienia@mopr.zabrze.pl.

1. Zawiadomienia (o wyborze oferty, odrzuceniu oferty, unieważnieniu postępowania, itp.), informacje, zapytania Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na w/w adresy.
2. W przypadku przesyłania zawiadomień, informacji, zapytań mailem Zamawiający wymaga aby wskazane dokumenty były podpisane przez osobę upoważnioną do kontaktów w zakresie postępowania, opatrzone pieczęcią firmową oraz przesłane w formie skanu oryginału dokumentu (nie skanu kserokopii) z widocznym podpisem w formacie JPG,PDF.
3. Z uwagi na dopuszczenie przesyłania informacji drogą mailową i pisemną domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego w/w sposób na wskazany w formularzu oferty adres mailowy zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił zapoznanie się z treścią pisma.

4. Uprawnieni do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Krzysztof Krajewski – w zakresie przedmiotu zamówienia, 32 277 78 80.
- Bożena Giecwicz – w zakresie postępowania, tel. 32 277 78 68.





## **XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą obejmuje maksymalnie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2
2. Zamawiający wymaga wykorzystania formularzy stanowiących załączniki do ogłoszenia. Dopuszcza się złożenie wraz z ofertą załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zbliżone co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego tzn. będą zawierały wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość poszerzenia treści załączników o dodatkowe informacje nie wymagane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
6. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VII, VIII oraz inne wymienione w treści ogłoszenia. Ofertę należy złożyć na adres e-mail : [zamowienia@mopr.zabrze.pl](mailto:zamowienia@mopr.zabrze.pl), w temacie wiadomości wpisując :

**OFERTA na : odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Zabrze będących w posiadaniu, użytkowaniu, trwałym zarządzie i najmie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu.**

Nie otwierać przed dniem 24.05.2021r. godzina 08:30

7. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA.
8. E-maile oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. E-mail oznakowany dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.
10. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
11. Wykonawca podaje cenę oferowaną na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 2



12. Podana cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia
13. Cena oferowana musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być poprawiane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby upoważnionej do złożenia oferty.
15. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji.
16. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w ogłoszeniu. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest ryzykiem Wykonawcy i skutkuje odrzuceniem lub stwierdzeniem nieważności oferty.

### **XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Oferty należy przesłać / złożyć na adres e-mail : [zamowienia@mopr.zabrze.pl](mailto:zamowienia@mopr.zabrze.pl) do dnia 24.05.2021r. godzina : 8.<sup>00</sup>

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z opisem określonym w ogłoszeniu ponosi Wykonawca. Wykonawca otrzyma na swój wniosek pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem jaki został nadany ofercie oraz datą i godziną wpływu oferty. Termin otwarcia ofert: 27.05.2021r. Godzina : 8.<sup>30</sup>. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### **XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez cały okres trwania umowy.
3. Oferta powinna być przygotowana w oparciu o formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2,
4. Oceniając ofertę Zamawiający weźmie pod uwagę:

**Cenę oferty**

**100 %**

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.





## **XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po zakończeniu postępowania Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zostaną pisemnie zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.
1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający umieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia lub nieudzieleniu zamówienia.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zawarcia umowy telefonicznie lub poczta elektroniczną. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać powtórzenia czynności oceny ofert lub dokonania czynności zaniechanej dokonując ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty, informując o tym wszystkich Wykonawców.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz ogłoszenia w szczególności:
  - a) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między Wykonawcami występującymi wspólnie,
  - c) aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorstw,
  - d) innych dokumentów wymaganych przedmiotem zamówienia.

## **XVI OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.**

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie wprowadzonych aneksem takich jak:
  - a) zmiana osób funkcyjnych – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
  - b) zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
  - c) zmiana adresu siedziby jednej ze stron – z przyczyn zewnętrznych,
  - d) zmiana terminu realizacji umowy,



- e) zmiana lub wycofanie podwykonawcy – w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Zamawiającego,
- f) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę różnicy w kwocie podatku VAT,
- g) realizacja zamówienia uzupełniającego,
- h) wprowadzenie informacji dodatkowych związanych z nowymi wytycznymi w realizacji Projektu

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian

#### **XVII ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego

#### **XVIII ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ**

zamowienia@mopr.zabrze.pl; www.mopr.zabrze.magistrat.pl. (zakładka zamówienia publiczne), www.mopr.zabrze.pl

#### **XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się w walucie innej niż złotówki (PLN)

#### **XX KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu z siedzibą ul. 3 Maja 16, 41-800 Zabrze reprezentowany przez Dyrektor Danutę Dymek;
2. Inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Zabrzu jest Pan Michał Drozdowski z którym można się skontaktować pod adresem iodo@mopr.zabrze.pl, lub pod numerem telefonu tel. 32 277 78 48;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą celem prowadzenia postępowania zamówień publicznych do kwoty poniżej 130 000 złotych oraz zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną,
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji obowiązujących podmioty publiczne;





## Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu

ul. 3 Maja 16, 41-800 Zabrze

tel.: (032) 2777800; fax.: (032) 2777802

www.mopr.zabrze.pl, mopr@zabrze.pol.pl



- 
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
- a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać danych osób trzecich;
  - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - c) żądania usunięcia danych po upływie okresu, o którym mowa w pkt. 5.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Ich podanie jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

**DYREKTOR**  
  
**mgr Danuta Dymek**

### Załączniki :

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. formularz oferowy
3. oświadczenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień
4. oświadczenie nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia  
sukcesywny odbiór odpadów komunalnych

Załącznik 1

Lp	Adres lokalizacji w Zabrzu	Rodzaj zbiórki	Rodzaj	BIO	Szkło	Papier	Plastik	Zmieszane	łączna ilość pojemników	Częstotliwość odbioru odpadów
Pojemność(L) / ilość (szt.)										
1	Stalmacha 7/5	nieselektywna		0	0	0	0	1100L/ 2 szt.	2	1 raz na 2 tygodnie
2	Trocera 63	selektywna		BIO	Szkło	Papier	Plastik	Zmieszane	5	1 raz w miesiącu
3	3-go Maja 16	selektywna		BIO	Szkło	Papier	Plastik	Zmieszane	6	1 raz w miesiącu
4	ul. Stalmacha 7 – Centrum Usług Społecznych (wjazd od ul. Cmentarnej) w Zabrzu	selektywna		BIO	Szkło	Papier	Plastik	Zmieszane	5	1 raz w miesiącu
5	Wyzwolenia 7	selektywna		BIO	Szkło	Papier	Plastik	Zmieszane	5	1 raz w miesiącu
6	Jordana 2	selektywna		BIO	Szkło	Papier	Plastik	Zmieszane	5	1 raz w miesiącu
7	Tarnopolska 57	selektywna		BIO	Szkło	Papier	Plastik	Zmieszane	5	1 raz w miesiącu
8	Żółkiewskiego 12a	selektywna		BIO	Szkło	Papier	Plastik	Zmieszane	5	1 raz w miesiącu



**FORMULARZ OFERTY**  
sukcesywny odbiór odpadów komunalnych

Załącznik 2

**Dane Oferenta**

Nazwa i adres firmy:

.....

NIP.....REGON .....

tel./fax.....

e-mail .....

Lp	Adres lokalizacji w Zabrzu	Rodzaj zbiórki	Łączna ilość pojemników	wartość netto (za wszystkie pojemniki w danej lokalizacji)	Stawka podatku VAT %	wartość brutto (za wszystkie pojemniki w danej lokalizacji)	Częstotliwość odbioru odpadów
1	Stalmacha 7/5	nieselektywna	2				1 raz na 2 tygodnie
2	Trocera 63	selektywna	5				1 raz w miesiącu
3	3- go Maja 16	selektywna	6				1 raz w miesiącu
4	ul. Stalmacha 7 – Centrum Usług Społecznych (wjazd od ul. Cmentarnej) w Zabrzu	selektywna	5				1 raz w miesiącu
5	Wyzwolenia 7	selektywna	5				1 raz w miesiącu
6	Jordana 2	selektywna	5				1 raz w miesiącu

7	Tarnopolska 57	selektywna	5				1 raz w miesiącu
8	Żółkiewskiego 12a	selektywna	5				1 raz w miesiącu

łączna wartość zamówienia dla 8 lokalizacji :  
 netto : .....  
 VAT% : .....  
 brutto : .....  
 słownie : .....

.....  
 data i podpis osoby uprawnionej





**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu**

**ul. 3 Maja 16, 41-800 Zabrze**

tel.: (032) 2777800; fax.: (032) 2777802

www.mopr.zabrze.pl, mopr@zabrze.pol.pl



Załącznik 3

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

### OŚWIADCZENIE

***Nazwa postępowania: „odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Zabrze będących w posiadaniu, użytkowaniu, trwałym zarządzie i najmie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu”***

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.

.....  
Data

.....  
Podpis (podpisy) i pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy



**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu**

**ul. 3 Maja 16, 41-800 Zabrze**

tel.: (032) 2777800; fax.: (032) 2777802

www.mopr.zabrze.pl, mopr@zabrze.pol.pl



załącznik 4

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

### OŚWIADCZENIE

Nazwa postępowania: **„odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Zabrze będących w posiadaniu, użytkowaniu, trwałym zarządzie i najmie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu”**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.

.....

Data

wykonawcy

.....

Podpis (podpisy) i pieczęć

upoważnionego                      przedstawiciela





**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu**

ul. 3 Maja 16, 41-800 Zabrze

tel.: (032) 2777800; fax.: (032) 2777802

www.mopr.zabrze.pl, mopr@zabrze.pol.pl



załącznik 5

.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych  
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu p/n. **„odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Zabrze będących w posiadaniu, użytkowaniu, trwałym zarządzie i najmie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu”**

.....  
Data

.....  
Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy