

Zabrze, dnia 27.04.2021 r.

**ADM.261.79.2021.BG**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

na wykonanie zamówienia , którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych, prowadzone na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. pn : „świadczenie usługi transportu osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu w ramach projektu „Magnes” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020”

### **I ZAMAWIAJĄCY:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu, ul. 3 – go Maja 16, 41 – 800 Zabrze  
Tel. Kontaktowy: 32 277 78 68

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 730 - 1530

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@mopr.zabrze.pl](mailto:zamowienia@mopr.zabrze.pl),

Adres strony internetowej: [www.mopr.zabrze.pl](http://www.mopr.zabrze.pl); [www.mopr.zabrze.magistrat.pl](http://www.mopr.zabrze.magistrat.pl);

### **II PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny Dz. U 164 Nr 16 poz. 3 z późn. zm., Regulamin udzielania zamówień w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Zabrzu, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych

pn : „świadczenie usługi transportu osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu w ramach projektu „Magnes” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020”

### **III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. - zamówienie , którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych

#### **IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest „świadczenie usługi transportu osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrze w ramach projektu „Magnes” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020” – szczegółowy opis stanowi załącznik nr 1 niniejszego zapytania

**CPV : 60140000-1 – nieregularny transport osób (usługi, wykonanie)**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1**

#### **V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji umowy od daty podpisania umowy do 31.12.2021r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację powyższego zadania.

#### **VI OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

A. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży w tym zakresie stosowny dokument (CeIDG lub wpis do KRS)

B. Spełniają warunki udziału w postępowaniu . Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w w/w zakresie – wzór stanowi załącznik nr 4

#### **VIII WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ BYĆ SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ INFORMACJA O FORMIE W JAKIEJ MAJĄ BYĆ SKŁADANE**

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – załącznik nr 5
4. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych

w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 6

---

**„Magnes”**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020





5. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub kserokopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy)
6. Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub skanu oryginału dokumentu (nie skanu kserokopii) z widocznym podpisem w formacie JPG,PDF.
7. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **IX INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. O wszelkich zmianach Zamawiający będzie informował poprzez zamieszczenie informacji na stronach internetowych wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. O wszelkich zmianach Zamawiający będzie informował poprzez zamieszczenie informacji na stronach internetowych wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści ogłoszenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronach internetowych wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
4. Zamawiający może w wyznaczonym terminie wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów, uzupełnienia brakujących dokumentów lub dokumentów zawierających błędy.
5. Zamawiający może w wyznaczonym terminie wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty.
6. Zamawiający może w wyznaczonym terminie wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących składników cenotwórczych oferty w przypadku gdy cena oferty wzbudzi wątpliwości Zamawiającego. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
7. Wykonawca może przesłać wyjaśnienia oraz uzupełnić brakujące dokumenty drogą mailową. Wskazane dokumenty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do kontaktów w zakresie postępowania, opatrzone pieczęcią firmową oraz przesłane w formie skanu oryginału dokumentu (nie skanu kserokopii) z widocznym podpisem w formacie JPG,PDF.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy:

- a. Wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub złożone wyjaśnienia będą niewystarczające,
  - b. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
  - c. treść oferty jest niezgodna z treścią ogłoszenia,
  - d. oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
  - e. oferta zawiera rażąco niską cenę,
  - f. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę do danej części postępowania,
  - g. Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;
9. Zamawiający wykluczy z postępowania:
- a. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia,
  - b. Wykonawcę, który nie posiada uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  - c. Wykonawcę, który nie posiada niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
  - d. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może wyeliminować w inny sposób niż wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
  - e. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość,
  - f. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - g. Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
10. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie w przypadku:
- a. braku ofert niepodlegających odrzuceniu,
  - b. braku Wykonawców niepodlegających wykluczeniu,
  - c. nieprzyznania środków finansowych na realizację zamówienia,





d. braku zwiększenia środków finansowych na realizację zamówienia do kwoty najniższej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

e. zaistnienia sytuacji, której Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w dniu ogłoszenia postępowania, a która utrudnia udzielenie zamówienia.

12. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie od decyzji Zamawiającego w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – postępowanie prowadzone w trybie art. 2 ust.1 pkt.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. - zamówienie, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych

**X INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres : Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. 3 – go Maja 16; 41 – 800 Zabrze lub drogą elektroniczną na adres: e-mail: [zamowienia@mopr.zabrze.pl](mailto:zamowienia@mopr.zabrze.pl).
1. Zawiadomienia (o wyborze oferty, odrzuceniu oferty, unieważnieniu postępowania, itp.), informacje, zapytania Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na w/w adresy.
2. W przypadku przesyłania zawiadomień, informacji, zapytań mailem Zamawiający wymaga aby wskazane dokumenty były podpisane przez osobę upoważnioną do kontaktów w zakresie postępowania, opatrzone pieczęcią firmową oraz przesłane w formie skanu oryginału dokumentu (nie skanu kserokopii) z widocznym podpisem w formacie JPG,PDF.
3. Z uwagi na dopuszczenie przesyłania informacji drogą mailową i pisemną domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego w/w sposób na wskazany w formularzu oferty adres mailowy zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił zapoznanie się z treścią pisma.
4. Uprawnieni do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - Jakub Rajski – w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 602 298 300
  - Bożena Giecewicz – w zakresie postępowania, tel. 32 277 78 68.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Śląskie.**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## **XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą obejmuje maksymalnie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1
2. Zamawiający wymaga wykorzystania formularzy stanowiących załączniki do ogłoszenia. Dopuszcza się złożenie wraz z ofertą załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zbliżone co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego tzn. będą zawierały wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość poszerzenia treści załączników o dodatkowe informacje nie wymagane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
6. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VII, VIII oraz inne wymienione w treści ogłoszenia. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem:

**„świadczenie usługi transportu osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrze w ramach projektu „Magnes” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020”**

Nie otwierać przed dniem 10.05.2021r. godzina 08:30

Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. 3 – go Maja 16 41-800 Zabrze.

7. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.

---

**„Magnes”**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020





8. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert w formie mailowej :  
[zamowienia@mopr.zabrze.pl](mailto:zamowienia@mopr.zabrze.pl)
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA.
10. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.
12. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
13. Wykonawca poda cenę oferowaną na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1
14. Podana cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia
15. Cena oferowana musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).
16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być poprawiane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby upoważnionej do złożenia oferty.
17. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji.
18. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w ogłoszeniu. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest ryzykiem Wykonawcy i skutkuje odrzuceniem lub stwierdzeniem nieważności oferty.

### **XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Oferty należy złożyć w siedzibie MOPR (Kancelaria pokój nr 014, parter, ul. 3 – go Maja 16, 41 – 800 Zabrze) do dnia 10.05.2021r. godzina : 8.00

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert w formie mailowej:

[zamowienia@mopr.zabrze.pl](mailto:zamowienia@mopr.zabrze.pl)

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z opisem określonym w ogłoszeniu ponosi Wykonawca. Wykonawca otrzyma w kancelarii na swój wniosek pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem jaki został nadany ofercie oraz datą i godziną wpływu oferty



Termin otwarcia ofert: 10.05.2021r. godzina : 8.30 Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania.

#### **XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez cały okres trwania umowy.
3. Oferta powinna być przygotowana w oparciu o formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2,
4. Oceniając ofertę Zamawiający weźmie pod uwagę:

**Cenę oferty**

**100 %**

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po zakończeniu postępowania Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zostaną pisemnie zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.
1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający umieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia lub nieudzieleniu zamówienia.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zawarcia umowy telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać powtórzenia czynności oceny ofert lub dokonania czynności zaniechanej dokonując ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty, informując o tym wszystkich Wykonawców.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

---

**„Magnes”**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020

6. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz ogłoszenia w szczególności:

- a) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między Wykonawcami występującymi wspólnie,
- c) aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorstw,
- d) innych dokumentów wymaganych przedmiotem zamówienia.

#### **XVI OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.**

- 1. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie wprowadzonych aneksem takich jak:
    - a) zmiana osób funkcyjnych – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
    - b) zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
    - c) zmiana adresu siedziby jednej ze stron – z przyczyn zewnętrznych,
    - d) zmiana terminu realizacji umowy,
    - e) zmiana lub wycofanie podwykonawcy – w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Zamawiającego,
    - f) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę różnicy w kwocie podatku VAT,
    - g) realizacja zamówienia uzupełniającego,
    - h) wprowadzenie informacji dodatkowych związanych z nowymi wytycznymi w realizacji Projektu
- Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian

#### **XVII ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny

 **Śląskie.**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



#### **XVIII ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ**

zamowienia@mopr.zabrze.pl; [www.mopr.zabrze.magistrat.pl](http://www.mopr.zabrze.magistrat.pl). (zakładka zamówienia publiczne),  
[www.mopr.zabrze.pl](http://www.mopr.zabrze.pl)

#### **XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się w walucie innej niż złotówki (PLN)

#### **XX KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrze z siedzibą ul. 3 Maja 16, 41-800 Zabrze reprezentowany przez Dyrektora Danutę Dymek;
2. Inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Zabrze jest Pan Michał Drozdowski z którym można się skontaktować pod adresem [iodo@mopr.zabrze.pl](mailto:iodo@mopr.zabrze.pl), lub pod numerem telefonu tel. 32 277 78 48;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą celem prowadzenia postępowania zamówień publicznych do kwoty poniżej 130 000 złotych oraz zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji obowiązujących podmioty publiczne;

---

**„Magnes”**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020





7. Posiada Pani/Pan prawo do:
- a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać danych osób trzecich;
  - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - c) żądania usunięcia danych po upływie okresu, o którym mowa w pkt. 5.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Ich podanie jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

**DYREKTOR**  
  
**mgr Danuta Dymek**

*Załączniki :*

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. formularz ofertowy
3. wzór umowy
4. oświadczenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień
5. oświadczenie nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO



### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa przewozu TAXI osób z niepełnosprawnością ruchową – osoby na wózku inwalidzkim. Środek transportu (samochód osobowy) powinien być dostosowany do przewozu złożonego wózka inwalidzkiego. Osoba niepełnosprawna będzie korzystała z pomocy innej osoby asystującej podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu. Przewidziane terminy realizacji transportów: maja do 31 grudnia 2021r. Każdorazowo transport będzie rozpoczynał się w miejscu zamieszkania osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, które będą uczestnikami Projektu „Magnes”. Wszystkie te osoby będą zamieszkiwały na terenie Zabrze. Konkretny adres zostanie wskazany wybranemu wykonawcy. Wszystkie planowane przejazdy będą odbywały się na terenie miasta Zabrze oraz miast ościennych (Gliwice, Bytom, Ruda Śląska) w dniach od poniedziałku do piątku, godziny wyjazdów oraz godziny powrotów będą ustalone każdorazowo. W ramach wyjazdów m.in. Zamawiający przewiduje: Transporty z miejsca zamieszkania osoby niepełnosprawnej na zajęcia do siedziby grupy wsparcia Magnes – Zabrze Plac Krakowski 4 – wtorki i czwartki. W niektóre wtorki i czwartki transport do placówek kulturalnych, np. Multikino, Teatr Nowy, Filharmonia, lub placówek sportowych: kręgielnia w Galerii Zabrze, Basen Aquarius na os. Kopernika. Planowane zajęcia w okresie od maja do 31.12.2021r.

Miesiąc	Wtorki (dwa kursy – wyjazd i powrót)	Czwartki (dwa kursy – wyjazd i powrót)
Maj 2021r	4 wtorki	4 czwartki
Czerwiec 2021r	5 wtorków	3 czwartki
Lipiec 2021	4 wtorki	5 czwartków
Sierpień 2021	5 wtorków	4 czwartki
Wrzesień 2021	4 wtorki	5 czwartków
Październik 2021	4 wtorki	4 czwartki
Listopad 2021	5 wtorków	3 czwartki
Grudzień 2021	2 wtorki	3 czwartki
OGÓŁEM	33 wtorki, 66 przejazdów w obie strony, 66 opłat początkowych.	31 czwartków, 62 przejazdy w obie strony, 62 opłat wstępnych.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Śląskie.**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Zamawiający przewiduje, iż na jedną osobę niepełnosprawną w okresie maj - grudzień 2021r. przypadać będzie 64 dni zajęć (wtorki i czwartki), 128 przejazdów w obie strony, 128 opłat wstępnych. Zamawiający przewiduje, iż na każdą osobę niepełnosprawną będzie przysługiwało po ok.100km trasy przejazdowej miesięcznie.

Zamawiający dopuszcza możliwość pojedynczych wyjazdów do ościennych miast: Gliwice, Bytom, Ruda Śląska. Podane terminy są orientacyjne i mogą nieznacznie ulec zmianie.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze szczegółowe informacje dotyczące każdego przejazdu.

Zamawiający nie daje gwarancji wykorzystania wszystkich w/w przejazdów. Każdy z wyjazdów zostanie potwierdzony planowanym przejazdem.

Przejazdy dla osoby korzystającej z przewozu będą bezgotówkowe. Za wszystkie przejazdy zapłaci Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrze na podstawie faktur w terminie do 14 dni od dnia ich doręczenia do MOPR. Na każdej fakturze wykonawca powinien wykazać przebytą trasę wraz z liczbą kilometrów.



## FORMULARZ OFERTY

### Dane Oferenta

Nazwa i adres firmy:

.....

NIP.....REGON .....

tel./fax.....

e-mail .....

Cena:

Opłata początkowa: ..... zł brutto, stawka VAT(%) .....

Cena za 1 km przejazdu na terenie miasta Zabrze i miast ościennych (Gliwice, Bytom, Ruda Śląska):  
..... zł brutto, stawka VAT (%) .....

Maksymalna wartość zamówienia (od dnia podpisania umowy do 31.12.2021r.) :

5.600 km \* ..... (Cena za 1 km przejazdu na terenie miasta Zabrze i miast ościennych  
(Gliwice, Bytom, Ruda Śląska)) = .....

1.024 opłaty wstępne \* .....(cena 1 opłaty wstępnej/początkowej) = .....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis (podpisy) i pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela Firmy

---

„Magnes”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



załącznik nr 3

- WZÓR -

UMOWA Nr ADM/..../2021

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

Miastem Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP 6482743351,

zwanym „nabywcą”,

w imieniu którego działa reprezentowany przez:

Dyrektora Danutę Dymek działającą na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Zabrze,

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu ul. 3 Maja 16

zwanym dalej Zamawiającym,

a .....

reprezentowana przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą

***postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. - zamówienie , którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych***

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportu osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu w ramach projektu „Magnes” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020”
2. Załącznik nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia” jest integralną częścią niniejszej umowy.
3. Formularz ofertowy z dnia ..... r jest integralną częścią umowy.

---

„Magnes”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020



4. Cenę usługi w trakcie trwania umowy uznaje się za stałą.
5. Z uwagi na nieprzewidziane okoliczności (np. wystąpienie epidemii, brak chętnych uczestników projektu, inne nieprzewidziane sytuacje utrudniające lub uniemożliwiające realizację zamówienia) zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zajęć bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
6. W przypadku niezrealizowania kursu przed upływem terminu realizacji zamówienia wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

## § 2

### TERMIN, MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji umowy obejmuje okres od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2021r.
2. Termin rozpoczęcia przewozów zostanie ustalony w porozumieniu z wykonawcą z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. Transport odbywać się będzie na terenie miasta Zabrze oraz miast ościennych (Gliwice, Bytom, Ruda Śląska) w dniach od poniedziałku do piątku, godziny wyjazdów oraz godziny powrotów będą ustalone każdorazowo.

## § 3

### WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Opłata początkowa: ..... zł brutto, stawka VAT(%) .....
2. Cena za 1 km przejazdu na terenie miasta Zabrze i miast ościennych (Gliwice, Bytom, Ruda Śląska): ..... zł brutto, stawka VAT (%) .....
3. Maksymalną wartość przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę ..... zł brutto (słownie: .....).

**Cena pozostaje stała w trakcie trwania umowy.**

4. Zamawiający nie daje gwarancji wykorzystania całkowitej wartości umowy.
5. Ostateczna i maksymalna wartość umowy będzie wynikała z faktycznie zrealizowanych przejazdów.
6. Liczba zrealizowanych przejazdów będzie uzależniona panujących warunków.
7. Umowa współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 4

### OBOWIĄZKI STRON





**Wykonawca zobowiązuje się do:**

1. Wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług;

a) Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia;

b) Dostarczenia faktur VAT zgodnych pod względem ilościowym i jakościowym za wykonaną usługę.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

a) Zapłacenia należności na konto dostawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury na rachunek bankowy wskazany w fakturze, po jej pozytywnym zweryfikowaniu. W przypadku nieprawidłowości upływ terminu zapłaty zostaje wstrzymany do momentu ich wyjaśnienia.

b) Płatność za wykonane przejazdy nastąpi częściowo.

c) Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane przejazdy.

d) Nadzór nad należytym, zgodnym z umową, wykonaniem przedmiotu umowy pełnią:

ze strony Zamawiającego: Jakub Rajski , tel. 602 298 300;

ze strony Wykonawcy: ..... tel. ....

**§ 5**

**DANE OSOBOWE**

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe uczestników (uczestniczek) projektu na podstawie odrębnej umowy.

2. Ze strony Wykonawcy do przetwarzania danych dopuszczone mogą być jedynie osoby, które uzyskały imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, do których osoby te uzyskają dostęp w związku z wykonywaniem umowy. Imienne upoważnienia oraz ewentualne odwołania upoważnienia, Wykonawca ma obowiązek przechowywać w swojej siedzibie. Druk upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz druk do odwołania upoważnienia, Zamawiający udostępni Wykonawcy po zawarciu umowy.

3. Imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika lub z chwilą wykonania zlecenia przez Wykonawcę.

4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr wydanych upoważnień.

5. Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty.

---

**„Magnes”**



## § 6

### PODSTAWY ODSTĄPIENIA, ROZWIĄZANIA UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku rażącego zaniedbania obowiązków bądź naruszenia postanowień umowy przez wykonawcę.
2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron bez konieczności naliczania kar umownych.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich wypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W razie zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej pozostającej poza kontrolą i wiedzą stron umowy, na którą strony nie mają wpływu, powodującej, że wykonanie umowy jest niemożliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, m.in. epidemii lub inne zdarzenia nadzwyczajne, zamawiający może odstąpić od realizacji umowy lub części umowy:
  - a) bez ponoszenia dodatkowych kosztów,
  - b) bez możliwości naliczania kar umownych przez wykonawcę, o których mowa w § 7 ust. 2 i 3

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę:
  - a) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę lub zamawiającego z winy wykonawcy, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 7 ust. 4
  - b) w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy, za każdy dzień zwłoki,
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić karę w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn za które nie odpowiada wykonawca, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 7 ust.4.
4. W przypadku gdy kara nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej.

---

**„Magnes”**



5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych przewidzianych  
wynagrodzenia przysługującego

w § 7 pkt. 2 z  
dostawcy

## § 8

### ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie wprowadzonych aneksem takich jak:
  - a) zmiana osób funkcyjnych – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
  - b) zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
  - c) zmiana adresu siedziby jednej ze stron – z przyczyn zewnętrznych
  - d) zmiana miejsca wyjazdu związanego za dodatkową wyceną,
  - e) realizacja zamówienia uzupełniającego,
  - f) zmiana sposobu rozliczenia,
  - g) wprowadzenie informacji dodatkowych związanych z nowymi wytycznymi w realizacji Projektu;
  - h) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę różnicy w kwocie podatku VAT,
  - i) zmiana kadry – na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez zamawiającego, na inne osoby spełniające wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zmiana osób prowadzących jest dopuszczalna pod warunkiem pisemnego jej zgłoszenia Zamawiającego na minimum 3 dni przed planowanym terminem zajęć. Zmiana osoby prowadzącej zajęcia, jest możliwa tylko w przypadku zmiany na osobę, której doświadczenie w prowadzeniu zajęć jest adekwatne do wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
4. Zmiana terminu poszczególnych wyjazdów oraz zmiana limitu osób nie wymaga aneksu.





§ 9

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli Zamawiającego lub innych jednostek uprawnionych do kontroli w zakresie realizacji projektu „Magnes” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020” w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w zakresie prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszej umowy do końca 2027 r.
4. Wykonawca dokona archiwizacji dokumentów dotyczących niniejszego postępowania na okres do 31.12.2027 r., zapewniając dostęp do przechowywanej dokumentacji w ramach kontroli wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy i oświadcza, że będzie ich przestrzegał.
6. Wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

za Wykonawcę

za Zamawiającego

.....

.....

KONTRASYGNATA .....

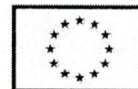


Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik 4

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

#### OŚWIADCZENIE

*Nazwa postępowania: „świadczenie usługi transportu osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrze w ramach projektu „Magnes” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020”*

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.

.....

Data

.....

Podpis (podpisy) i pieczęć

upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

---

„Magnes”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



załącznik 5

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

#### OŚWIADCZENIE

Nazwa postępowania: „świadczenie usługi transportu osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrze w ramach projektu „Magnes” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020”

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.

.....

Data

.....

Podpis (podpisy) i pieczęć

upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

---

**„Magnes”**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020





Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



załącznik 6

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych  
w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu p/n. „świadczenie usługi transportu osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu w ramach projektu „Magnes” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020”

.....  
Data

.....  
Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy

---

**„Magnes”**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020