



Zabrze, dnia 17.02.2021r.

ADM.261.52.2021.BG

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA, KTÓREGO WARTOŚĆ  
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁOTYCH**

**I ZAMAWIAJĄCY:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu, ul. 3 – go Maja 16, 41 – 800 Zabrze

Tel. kontaktowy: 32 277 78 68

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@mopr.zabrze.pl](mailto:zamowienia@mopr.zabrze.pl),

Adres strony internetowej: [www.mopr.zabrze.magistrat.pl](http://www.mopr.zabrze.magistrat.pl),

**II PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny Dz. U 164 Nr 16 poz. 3 z późn. zm., Regulamin udzielania zamówień w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Zabrzu, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych

**III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zapytanie ofertowe na wykonanie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na umożliwieniu pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu korzystania z obiektów sportowo – rekreacyjnych.

CPV: 92000000-1 – usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

92600000-7 – usługi sportowe

92610000-0 – usługi świadczone przez ośrodki sportowe

92620000-3 – usługi w zakresie sportu

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2**

**V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację powyższego zadania z Wykonawcą.

**VI OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

A. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**

a. wykonali minimum 2 usługi w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobnej o minimalnej wartości: 40 000 brutto każda.

Pod pojęciem usług o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobnej Zamawiający rozumie usługi sportowo – rekreacyjne na rzecz pracowników różnych Instytucji - załącznik nr 5,

**VIII WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ BYĆ SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ INFORMACJA O FORMIE W JAKIEJ MAJĄ BYĆ SKŁADANE**

- 1) Wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1.**
- 2) Wykaz obiektów dostępnych w ramach usługi na terenie województwa śląskiego – **załącznik nr 3,**
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4,**
- 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 5,**
- 5) Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych



- w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 6,
- 6) Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub kserokopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy)
  - 7) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy – dokument należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
  - 8) **Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub skanu oryginału dokumentu (nie skanu kserokopii) z widocznym podpisem w formacie JPG,PDF.**
  - 9) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - 10) Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**IX INFORMACJE DODATKOWE:**

- 1) Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. O wszelkich zmianach Zamawiający będzie informował poprzez zamieszczenie informacji na stronach internetowych wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. O wszelkich zmianach Zamawiający będzie informował poprzez zamieszczenie informacji na stronach internetowych wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści ogłoszenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronach internetowych wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
- 4) Zamawiający może w wyznaczonym terminie wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów, uzupełnienia brakujących dokumentów lub dokumentów zawierających błędy.
- 5) Zamawiający może w wyznaczonym terminie wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty.
- 6) Zamawiający może w wyznaczonym terminie wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących składników cenotwórczych oferty w przypadku gdy cena oferty wzbudzi wątpliwości Zamawiającego. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 7) Wykonawca może przesłać wyjaśnienia oraz uzupełnić brakujące dokumenty drogą mailową. Wskazane dokumenty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do kontaktów w zakresie postępowania, opatrzone pieczęcią firmową oraz przesłane w formie skanu oryginału dokumentu (nie skanu kserokopii) z widocznym podpisem w formacie JPG,PDF.
- 8) Zamawiający **odrzuca** ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub złożone wyjaśnienia będą niewystarczające,
  - b) Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
  - c) treść oferty jest niezgodna z treścią ogłoszenia,
  - d) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
  - e) oferta zawiera rażąco niską cenę,
  - f) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
  - g) Wykonawca nie wykazuje spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 9) Zamawiający **wyklucza** z postępowania:
  - a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia,





- b) Wykonawcę, który nie posiada uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  - c) Wykonawcę, który nie posiada niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
  - d) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może wyeliminować w inny sposób niż wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
  - e) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość,
  - f) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - g) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 10) Zamawiający **poprawi** w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11) Zamawiający może **unieważnić** postępowanie na każdym jego etapie w przypadku:
- a) braku ofert niepodlegających odrzuceniu,
  - b) braku wykonawców niepodlegających wykluczeniu,
  - c) nieprzyznania środków finansowych na realizację zamówienia,
  - d) braku zwiększenia środków finansowych na realizację zamówienia do kwoty najniższej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - e) zaistnienia sytuacji, której zamawiający nie był w stanie przewidzieć w dniu ogłoszenia postępowania, a która utrudnia udzielenie zamówienia.
- 12) W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie od decyzji Zamawiającego w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**X INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. 3 – go Maja 16; 41 – 800 Zabrze**

**e-mail: [zamowienia@mopr.zabrze.pl](mailto:zamowienia@mopr.zabrze.pl).**

3. Zawiadomienia (o wyborze oferty, odrzuceniu oferty, unieważnieniu postępowania, itp.), informacje, zapytania Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na w/w adresy.
4. W przypadku przesyłania zawiadomień, informacji, zapytań mailem Zamawiający wymaga aby wskazane dokumenty były podpisane przez osobę upoważnioną do kontaktów w zakresie postępowania, opatrzone pieczęcią firmową oraz przesłane w formie skanu oryginału dokumentu (nie skanu kserokopii) z widocznym podpisem w formacie JPG,PDF.
5. Z uwagi na dopuszczenie przesyłania informacji drogą mailową i pisemną domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego w/w sposób na wskazany w formularzu oferty adres mailowy zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił zapoznanie się z treścią pisma.
6. Uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami są:

- *Waldemar Wasiuta* – w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 32 2750073

- *Bożena Giecwicz* – w zakresie postępowania, tel. 32 277 78 68.

**XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą obejmuje maksymalnie 30 dni od upływu terminu składania ofert.





## **XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1**
2. Zamawiający wymaga wykorzystania formularzy stanowiących załączniki do ogłoszenia. Dopuszcza się złożenie wraz z ofertą załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zbliżone co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego tzn. będą zawierały wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość poszerzenia treści załączników o dodatkowe informacje nie wymagane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
  2. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
  3. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
  4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  5. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VII, VIII oraz inne wymienione w treści ogłoszenia. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem:

**„Świadczenie usług sportowo – rekreacyjnych dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu”**

***Nie otwierać przed dniem 25.02.2021r. godzina 8:30***

Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. 3 – go Maja 16 41-800 Zabrze.**

6. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
7. W przypadku możliwości składania ofert drogą mailową wymagane jest aby formularz oferty i wszystkie dołączone dokumenty były podpisane przez osobę upoważnioną do kontaktów w zakresie postępowania, opatrzone pieczęcią firmową oraz przesłane w formie skanu oryginału dokumentu (nie skanu kserokopii) z widocznym podpisem w formacie JPG,PDF.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA.
9. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.
11. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
12. Wykonawca podaje cenę oferowaną na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1**,
13. **Podana cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia**
14. Cena oferowana musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).
15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być poprawiane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby upoważnionej do złożenia oferty.
16. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji.
17. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w ogłoszeniu. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest ryzykiem Wykonawcy i





skutkuje odrzuceniem lub stwierdzeniem nieważności oferty.

### **XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie MOPR (**Kancelaria pokój nr 014, parter, ul. 3 – go Maja 16, 41 – 800 Zabrze**) do dnia **25.02.2021r. - godz. 08.00. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w formie mailowej (zamowienia@mopr.zabrze.pl)**
2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z opisem określonym w ogłoszeniu ponosi Wykonawca. Wykonawca otrzyma w kancelarii na swój wniosek pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem jaki został nadany ofercie oraz datą i godziną wpływu oferty.
3. Miejsce otwarcia ofert: siedziba MOPR, 41 – 800 Zabrze, ul. 3 – go Maja 16, pokój nr 218, II piętro.
4. **Termin otwarcia ofert: 25.02.2021r. - godz. 08.30**
5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania.

### **XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez okres trwania umowy.
3. Oferta powinna być przygotowana w oparciu o formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 1**.
4. **Oceniając ofertę Zamawiający weźmie pod uwagę:**

- A. Cenę oferty 60 %
- B. Liczba dostępnych obiektów na terenie województwa śląskiego 40 %

5. Wartość oferty obliczamy w następujący sposób:

a) Cena - waga 60 %

C min

C = ----- x 60

Co

Cmin – cena najniższa – biorąc pod uwagę ceny wszystkich otrzymanych ofert niepodlegających odrzuceniu,

Co – cena oferowana,

C – cena

60 – waga kryterium

b) Liczba dostępnych obiektów na terenie województwa śląskiego – waga 40%.

Zamawiający będzie brał pod uwagę liczbę dostępnych obiektów na terenie województwa śląskiego, w związku z powyższym Zamawiający dokona oceny w/w kryterium w następujący sposób:

- 50 obiektów - 0 pkt,
- 51 – 55 obiektów - 10 pkt,
- 56 – 60 obiektów - 20 pkt,
- 61 – 65 obiektów – 30 pkt,
- powyżej 65 obiektów – 40 pkt.

**Łączna ilość punktów oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ocenie ceny oraz liczby dostępnych obiektów na terenie województwa śląskiego.**

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



**XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po zakończeniu postępowania Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zostaną pisemnie zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, zamawiający umieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia lub nieudzieleniu zamówienia.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie zawarcia umowy telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz ogłoszenia w szczególności:
  - a) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między Wykonawcami występującymi wspólnie,
  - c) aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorstw.

**XVI OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**XVII ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.

**XVIII ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ**

[zamowienia@mopr.zabrze.pl](mailto:zamowienia@mopr.zabrze.pl); [www.mopr.zabrze.magistrat.pl](http://www.mopr.zabrze.magistrat.pl). (zakładka zamówienia publiczne), [www.mopr.zabrze.pl](http://www.mopr.zabrze.pl)

**XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się w walucie innej niż złotówki (PLN)

**XX KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu z siedzibą ul. 3 Maja 16, 41-800 Zabrze reprezentowany przez Dyrektora Danutę Dymek;
2. Inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Zabrzu jest Pan Michał Drozdowski z którym można się skontaktować pod adresem [iodo@mopr.zabrze.pl](mailto:iodo@mopr.zabrze.pl), lub pod numerem telefonu tel. 32 2777848;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą celem prowadzenia postępowania zamówień publicznych poniżej 130 000 zł oraz zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną,





5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji obowiązujących podmioty publiczne;
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać danych osób trzecich;
  - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - c) żądania usunięcia danych po upływie okresu, o którym mowa w pkt. 5.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych., gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Ich podanie jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
**ds. pomocy środowiskowej**

*Jacek Pankiewicz*  
**mgr Jacek Pankiewicz**

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa zamówienia	„Świadczenie usług sportowo – rekreacyjnych dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrze”
Nazwa Zamawiającego	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrze
Siedziba Zamawiającego	ul. 3 – go Maja 16; 41-800 Zabrze
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Telefon / fax	
e-mail	
NIP/ REGON	

Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w ogłoszeniu.

## 1. Cena.

Cenę brutto za świadczenie usług sportowo – rekreacyjnych w okresie 1 m-ca / 1 abonament ..... zł, słownie:.....

w tym: cenę netto za świadczenie usług sportowo – rekreacyjnych w okresie 1 m - ca ..... zł oraz podatek VAT .....% tj.: ..... zł

Cena jednego abonamentu w miesiącu netto x 12 miesięcy x 110 abonamentów = ..... zł netto

Całkowita wartość oferty brutto = ..... zł (Cena jednego abonamentu w miesiącu netto x 12 miesięcy x 110 abonamentów + podatek VAT)

2. Ilość obiektów dostępnych na terenie województwa śląskiego: .....

3. Koszt wydania duplikatu karty imiennej: ..... zł

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela firmy)



**INFORMACJE DODATKOWE: \***

Dane niezbędne do zawarcia umowy w przypadku dokonania wyboru niniejszej oferty:

1.	Osoba/y zawierająca/e umowę w imieniu Wykonawcy	Imię i nazwisko (ewentualne stanowisko)		
2.	Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy	Imię i nazwisko	tel./faks	e-mail

Oświadczam, że:

1. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
3. Zaoferowana cena pozostanie niezmienną przez cały okres realizacji zamówienia
4. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia;
5. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia;
6. Termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w zapytaniu ofertowym;
7. Oświadczam, iż należę do sektora \*( niewłaściwe skreślić):
  - a) Mikro przedsiębiorców
  - b) Małych przedsiębiorstw
  - c) Średnich przedsiębiorstw
8. Oświadczam, że jako osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą (wypełnić jeśli dotyczy):
  - a) zatrudniam/nie zatrudniam\* pracowników,
  - b) zawieram/nie zawieram\* umów zleceń ze zleceniobiorcami.

.....

*Data*

.....

*Podpis (podpisy) i pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela firmy*

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na umożliwieniu pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrze korzystania z obiektów sportowo – rekreacyjnych.

Dostęp do obiektów, z którymi Wykonawca związany jest umową o współpracy możliwy będzie na podstawie wystawionego przez Wykonawcę karnetu (karty wstępu) lub innego sposobu identyfikacji użytkownika (kod PIN, odcisk palca itp.) Wszelkie dane osobiste pracowników korzystających z kart sportowych takie jak: numer telefonu, numer PESEL, odcisk linii papilarnych, adres e-mail zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie wcześniej otrzymanej pisemnej zgody w formie oświadczenia. Osoby, które nie wyrażają zgody na udostępnienie niezbędnych danych nie przystępują do korzystania z usług sportowo – rekreacyjnych.

Wykonawca nie może we własnym zakresie i niezależnie od Zamawiającego pobierać danych pracowników. Karnet (karta) powinna upoważniać jej użytkownika do korzystania z zajęć sportowych i rekreacyjnych w wyznaczonych obiektach, przez 7 dni w tygodniu, bez ograniczeń czasowych [chyba, że regulamin Ośrodka wyznacza inaczej, jednak przy limicie czasowym nie krótszym niż 45 minut - Zamawiający dopuszcza czas trwania usługi 30 minut w odniesieniu do sauny oraz vacu (bieżnia w podciśnieniu)], w ramach godzin pracy obiektu, w tym co najmniej, do korzystania z zajęć typu: basen, sauna, jacuzzi, aqua aerobic, siłownia, taniec, joga, grota solna, sztuki walki, zajęcia fitness, badminton, squash/ricochet, nordic walking, spinning, ścianka wspinaczkowa, cardio, tenis stołowy, lodowisko, pilates, gimnastyka.

**Wyżej wymienione formy zajęć są obligatoryjne.** Zamawiający dopuszcza inne, niewymienione w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia formy zajęć rekreacyjno – sportowych, które zaoferuje Wykonawca.

Zamawiający akceptuje interwały czasowe pomiędzy wejściami do obiektów sportowo – rekreacyjnych, jednak nie dłuższe niż 2 godziny między wejściami w ciągu dnia.

Przez określenie obiekt sportowo – rekreacyjny, należy rozumieć obiekt, który umożliwia korzystanie z minimum jednego typu w/w zajęć.

Karnet powinien umożliwiać dostęp do co najmniej 50 obiektów świadczących w/w usługi na terenie województwa śląskiego, w tym co najmniej dostęp do 35 obiektów świadczących usługi na terenie miast: Zabrze, Gliwice, Ruda Śląska, Tarnowskie Góry, Bytom, Świętochłowice, Chorzów, Katowice, Sosnowiec, Czeladź, Dąbrowa Górnicza, Knurów i w tej liczbie. Karnet powinien umożliwiać dostęp do co najmniej 10 basenów i 25 siłowni w ramach 35 obiektów na terenie w/w miast.

Za jeden obiekt Zamawiający będzie uznawał możliwość korzystania z różnych zajęć sportowo-rekreacyjnych zlokalizowanych pod tym samym adresem (taki sam kod pocztowy i nr ulicy).

Zamawiający dopuszcza możliwość aby odrębne podmioty prowadzące działalności gospodarcze pod tym samym adresem: „taki sam kod pocztowy i nr ulicy” uznane zostały za dwa (lub więcej) obiekty pod warunkiem, iż będą to niezależne podmioty prowadzące odrębne działalności.

Karnet powinien umożliwiać również korzystanie z nowo dostępnych typów zajęć sportowych i rekreacyjnych, oferowanych przez podmioty z którymi Wykonawca nawiąże współpracę.

Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia minimum 80 maksymalnie 110 karnetów (kodów PIN, kart itp.), uprawniających do wstępu na teren obiektów i korzystania z jego zasobów w sposób przewidziany w regulaminie. Zamawiający zaznacza jednocześnie, że podana ilość osób, jest wielkością szacunkową i nie stanowi zobowiązania. Dokładna liczba



karnetów zostanie ustalona na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji usługi. Lista będzie aktualizowana i dostarczana wykonawcy przed rozpoczęciem każdego miesiąca. Karty imienne pracowników będą aktywne przez cały okres trwania umowy. Karty osób rezygnujących będą odbierane i przechowywane przez Zamawiającego z możliwością ponownej aktywacji. Wykonawca nie będzie pobierał opłat za wydanie nowych kart, za zablokowanie kart osób rezygnujących oraz ponowną aktywację. Wykonawca wyda i dostarczy karty wskazanym przez Zamawiającego osobom bez dodatkowych opłat. W przypadku konieczności wydania duplikatu karty jej koszt nie może przekroczyć 10 zł.

Zamawiający dopuszcza różne formy weryfikacji użytkownika, nie tylko imienne karty.

Zamawiający dopuszcza weryfikację przy zastosowaniu kodów PIN otrzymywanych poprzez wiadomości sms lub telefoniczną infolinię.

Wykonawca realizujący zamówienie oraz pracownicy obsługujący poszczególne obiekty mają obowiązek weryfikacji osób korzystających z usług sportowo – rekreacyjnych. W przypadku wątpliwości powinni zweryfikować czy osoba, która chce skorzystać z usługi jest użytkownikiem zgłoszonym przez Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje dofinansowanie kart z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości ok 50 % wartości zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany pracowników posiadających karty, przy czym ich maksymalna liczba pozostaje bez zmian w związku z czym wartość umowy będzie stała.

Zamawiający dopuszcza możliwość dopłat do karnetów przez użytkowników w postaci smsów aktywujących wejście do obiektu, jednak nie większych niż standardowy koszt połączenia lub koszt sms.

**TERMIN REALIZACJI:** od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację powyższego zadania z Wykonawcą z zastrzeżeniem, iż Strony rozpoczną realizację umowy po ustaniu ograniczeń w dostępie do obiektów, wynikających ze stanu pandemii COVID-19.

#### **Dodatkowe postanowienia:**

1. Wartość poszczególnych usług w trakcie trwania umowy uznaje się za stałe.

2. Zapłata za wykonane usługi będzie następowała z dołu po zakończeniu każdego miesiąca w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę VAT zgodną pod względem ilościowym i jakościowym z Wykonawcą usługą. W przypadku wystąpienia niezgodności termin płatności faktury zostanie wstrzymany do momentu wyjaśnienia niezgodności.

3. W przypadku zamknięcia obiektów sportowych z przyczyn niezależnych od stron umowy, będącego efektem decyzji odpowiednich organów administracji państwowej bądź wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z powodu zagrożenia zakażeniami wirusem SARS CoV-2, którego efektem będzie niespełnianie przez Wykonawcę minimalnych wymagań dotyczących liczby obiektów sportowych, określonych w Zapytaniu ofertowym, abonamenty Użytkowników zostaną dezaktywowane na zlecenie Zamawiającego, a realizacja umowy zostanie zawieszona na okres zamknięcia obiektów. Zamawiający oraz Użytkownicy nie poniosą w tym okresie żadnych kosztów. W przypadku ustania okoliczności powodujących zamknięcie obiektów, umowa zostanie przedłużona o okres jej zawieszenia.

**WYKAZ OBIEKTÓW DOSTĘPNYCH NA TERENIE WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO\***

Składając ofertę oświadczamy, że następujące obiekty sportowo-rekreacyjne na terenie wskazanym przez Zamawiającego będą udostępnione przy realizacji przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa obiektu	Adres obiektu	Krótką charakterystyka obiektu	Rodzaj możliwych zajęć
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

**Uwaga:** za jeden obiekt Zamawiający będzie uznawał możliwość korzystania z różnych zajęć sportowo-rekreacyjnych zlokalizowanych pod tym samym adresem (taki sam kod pocztowy i nr ulicy) Zamawiający dopuszcza możliwość aby odrębne podmioty prowadzące działalności gospodarcze pod tym samym adresem: „taki sam kod pocztowy i nr [budynku przy] ulicy” uznane zostały za dwa (lub więcej) obiekty pod warunkiem, iż są to niezależne podmioty prowadzące odrębne działalności.

\*Wykonawca może zastosować inny wzór załącznika nr 3

.....  
Data

.....  
Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy



Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

### OŚWIADCZENIE

Nazwa postępowania: „Świadczenie usług sportowo – rekreacyjnych dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrze”

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.

.....  
.....

*Data*

wykonawcy

.....

*Podpis (podpisy) i pieczęć*

*upoważnionego*

*przedstawiciela*

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

### OŚWIADCZENIE

Nazwa postępowania: „Świadczenie usług sportowo – rekreacyjnych dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrze”

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.

.....

.....

*Data*

wykonawcy

.....

*Podpis (podpisy) i pieczęć*

*upoważnionego*

*przedstawiciela*



Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych  
w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu p/n. **„Świadczenie usług sportowo – rekreacyjnych dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrze”**

.....  
*Data*

.....  
*Podpis (podpisy) i pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela  
wykonawcy*