



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zabrze, dnia 15.02.2021r.

ADM.261.53.2021.BG

ZAPYTANIE OFERTOWE

I ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu, ul. 3 – go Maja 16, 41 – 800 Zabrze

Tel. Kontaktowy 32 277 78 68

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mopr.zabrze.pl,

Adres strony internetowej: www.mopr.zabrze.magistrat.pl, www.mopr.zabrze.pl

II PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny Dz. U 164 Nr 16 poz. 3 z późn. zm., Regulamin udzielania zamówień w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Zabrzu, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych.

III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe na wykonanie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

CPV : 64212000-5 – usługa telefonii komórkowej

64200000-8 – usługi telekomunikacyjne

32250000-0 – telefony komórkowe

IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usługi telefonii komórkowej (zakup oraz dostawa nowych aparatów telefonicznych) na potrzeby projektu Senior + oraz projektów: „Centrum Wsparcia Rodziny – rozwój usług społecznych na terenie miasta Zabrze; „Program aktywności lokalnej dla dzielnicy Zandka” „Magnes” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 z podziałem na III część .

V POSTANOWIENIA OGÓLNE

Część I

dla 5 telefonów - okres świadczenia usługi 12 miesięcy

Część II

dla 7 telefonów przez okres 24 miesięcy

Część III

dla 2 telefonów przez okres 26 miesięcy

służących do połączeń głosowych, krajowych, do wysyłania sms i mms



VI POSTANOWIENIA DODATKOWE/OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający prowadzi postępowanie gwarantujące korzystanie z dostępu do telefonii komórkowej GSM. Zakup telefonów komórkowych służących tylko do połączeń głosowych, wysyłania sms, mms. Miesięczny abonament miesięczny nie przekroczy kwoty 50 złotych brutto (pięćdziesiąt złotych 00/100)
2. Wygrywający Wykonawca dostarczy sprzęt oryginalnie nowy, nie posiadający blokady SIMLOCK zawierający niezbędne akcesoria (ładowarka, bateria, zestaw słuchawkowy jeśli jest w zestawie telefonu), a wartość jego zakupu nie przekroczy kwoty 1zł/netto/sztuka;
3. Dostawa nastąpi w okresie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem obowiązywania umowy;
4. Nowa umowa będzie obowiązywać przez okres :
 - a) dla części I zamówienia - 12 miesięcy
 - b) dla części II zamówienia - 24 miesięcy
 - c) dla części III zamówienia - 26 miesięcya po zakończeniu wskazanych okresów ulegnie **automatycznie** rozwiązaniu.
5. W ramach umowy operator zapewnia: bezpłatne połączenia krajowe do wszystkich sieci stacjonarnych i komórkowych, bezpłatne smsy i mmsy do wszystkich operatorów na terenie RP.
6. Karty SIM/microSIM/nanoSIM użytkowane w telefonach typu smartphon muszą być dostosowane do korzystania z technologii LTE;
7. Maksymalny koszt aktywacji kart SIM nie może przekroczyć 1 zł/netto;
8. Zaproponowana cena w formularzu oferty (dotyczy wszystkich części) musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi w tym koszt sprzętu i jego dostawy.
9. W ramach umowy świadczący ją operator wskazuje 2 osoby - opiekunów biznesowych, którzy będą odpowiedzialni za rozwiązywanie wszelkich spraw związanych z korzystaniem z usług
10. Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy, w odniesieniu do napraw gwarancyjnych, zapewni transport uszkodzonego i naprawionego urządzenia „do” i „z” siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko;

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu tj.:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień



Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że jest wpisany do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, prowadzonego przez Prezesa UKE, co upoważnia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności telekomunikacyjnej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do zapytania**

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do zapytania**.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do zapytania**.

4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do zapytania**.

VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Formularz ofertowy – załącznik 1a, załącznik 1b, załącznik 1c (w zależności, której części dotyczy)
2. Oświadczenie o niewykluczeniu z postępowania – **załącznik nr 4**
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3**
4. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – **załącznik nr 5**,
5. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – **załącznik nr 6**
6. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub kserokopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy)
7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy – dokument należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
8. **Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub skanu oryginału dokumentu (nie skanu kserokopii) z widocznym podpisem w formacie JPG,PDF.**
9. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia, do oferty należy załączyć wszystkie wymagane załączniki

IX INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. O wszelkich zmianach Zamawiający będzie informował poprzez zamieszczenie informacji na stronach internetowych wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. O wszelkich zmianach Zamawiający będzie informował poprzez zamieszczenie informacji na stronach internetowych wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.



- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści ogłoszenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronach internetowych wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
- 4) Zamawiający może w wyznaczonym terminie wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów, uzupełnienia brakujących dokumentów lub dokumentów zawierających błędy.
- 5) Zamawiający może w wyznaczonym terminie wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty.
- 6) Zamawiający może w wyznaczonym terminie wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących składników cenotwórczych oferty w przypadku gdy cena oferty wzbudzi wątpliwości Zamawiającego. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 7) Wykonawca może przesłać wyjaśnienia oraz uzupełnić brakujące dokumenty drogą mailową. Wskazane dokumenty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do kontaktów w zakresie postępowania, opatrzone pieczęcią firmową oraz przesłane w formie skanu oryginału dokumentu (nie skanu kserokopii) z widocznym podpisem w formacie JPG,PDF.
- 8) Zamawiający **odrzuca** ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub złożone wyjaśnienia będą niewystarczające,
 - b) Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - c) treść oferty jest niezgodna z treścią ogłoszenia,
 - d) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
 - e) oferta zawiera rażąco niską cenę,
 - f) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
 - g) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 9) Zamawiający **wykluczy** z postępowania:
 - a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia,
 - b) Wykonawcę, który nie posiada uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - c) Wykonawcę, który nie posiada niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
 - d) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może wyeliminować w inny sposób niż wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - e) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość,
 - f) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,



- g) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 10) Zamawiający **poprawi** w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11) Zamawiający może **unieważnić** postępowanie na każdym jego etapie w przypadku:
- braku ofert niepodlegających odrzuceniu,
 - braku Wykonawców niepodlegających wykluczeniu,
 - nieprzyznania środków finansowych na realizację zamówienia,
 - braku zwiększenia środków finansowych na realizację zamówienia do kwoty najniższej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - zaistnienia sytuacji, której Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w dniu ogłoszenia postępowania, a która utrudnia udzielenie zamówienia.
- 12) W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie od decyzji Zamawiającego w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

X SPOSÓB OBLICZANIA CENY /KRYTERIA OCENY OFERT

Cenę należy przedstawić na formularzu cenowym – **załącznik nr 1a, 1b, 1c do zapytania ofertowego** (w zależności, której części dotyczy)

1. Ceną oferty jest cena brutto, podana w PLN z dokładności do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia oferty wariantowej.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
4. **Kryteria oceny ofert dla każdej części zamówienia:**

CENA ABONAMENTÓW –waga 100% liczona jako cena maksymalna za ilość abonamentów określonych w danej części zamówienia, wszystkie do połączeń głosowych, wg. wzoru :

C_{min}

$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100$

C_o

C_{min} – cena najniższa – biorąc pod uwagę ceny wszystkich otrzymanych ofert,

C_o – cena oferowana,

C – cena

5. łączna ilość punktów oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ocenie ceny.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek



od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XI INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. 3 – go Maja 16; 41 – 800 Zabrze

e-mail: zamowienia@mopr.zabrze.pl.

- Zawiadomienia (o wyborze oferty, odrzuceniu oferty, unieważnieniu postępowania, itp.), informacje, zapytania Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na w/w adresy.
- W przypadku przesyłania zawiadomień, informacji, zapytań mailem Zamawiający wymaga aby wskazane dokumenty były podpisane przez osobę upoważnioną do kontaktów w zakresie postępowania, opatrzone pieczęcią firmową oraz przesłane w formie skanu oryginału dokumentu (nie skanu kserokopii) z widocznym podpisem w formacie JPG,PDF.
- Z uwagi na dopuszczenie przesyłania informacji drogą mailową i pisemną domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego w/w sposób na wskazany w formularzu oferty adres mailowy zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił zapoznanie się z treścią pisma.
- Uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - Daniel Grzywna – w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 32 277 78 19,
 - Bożena Giecwicz – w zakresie postępowania, tel. 32 277 78 68 ,

XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą obejmuje maksymalnie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1a, 1b, 1c** (w zależności, której części dotyczy)
2. Zamawiający wymaga wykorzystania formularzy stanowiących załączniki do ogłoszenia. Dopuszcza się złożenie wraz z ofertą załączników opracowanych przez Wykonawcę, **pod warunkiem, że będą one zbliżone co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego** tzn. będą zawierały wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość poszerzenia treści załączników o dodatkowe informacje nie wymagane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VII, VIII oraz inne wymienione w treści ogłoszenia. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem:

Świadczenie usługi telefonii komórkowej (zakup oraz dostawa nowych aparatów telefonicznych) na potrzeby projektu Senior + oraz projektów: „Centrum Wsparcia Rodziny – rozwój usług społecznych



na terenie miasta Zabrze; „Program aktywności lokalnej dla dzielnicy Zandka” „Magnes” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, podziałem na III części .

Nie otwierać przed dniem 23.02.2021 r. Godzina 8:30

Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. 3 – go Maja 16 41-800 Zabrze.

7. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
8. W przypadku możliwości składania ofert drogą mailową wymagane jest aby formularz oferty i wszystkie dołączone dokumenty były podpisane przez osobę upoważnioną do kontaktów w zakresie postępowania, opatrzone pieczęcią firmową oraz przesłane w formie skanu oryginału dokumentu (nie skanu kserokopii) z widocznym podpisem w formacie JPG,PDF.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA.
10. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.
12. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
13. Wykonawca podaje cenę oferowaną na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1a, 1b, 1c. (w zależności, której części dotyczy)
14. Podana cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia
15. Cena oferowana musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).
16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być poprawiane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby upoważnionej do złożenia oferty.
17. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji.
18. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w ogłoszeniu. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest ryzykiem wykonawcy i skutkuje odrzuceniem lub stwierdzeniem nieważności oferty.

XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie MOPR (Kancelaria pokój nr 014, parter, ul. 3 – go Maja 16, 41 – 800 Zabrze) do dnia 23.02.2021 r. - godz. 08.00. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w formie mailowej zamowienia@mopr.zabrze.pl
2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z opisem określonym w ogłoszeniu ponosi Wykonawca. Wykonawca otrzyma w kancelarii, na swój wniosek, pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem jaki został nadany ofercie oraz datą i godziną wpływu oferty.
3. Miejsce otwarcia ofert: siedziba MOPR, 41 – 800 Zabrze, ul. 3 – go Maja 16, pokój nr 218, II piętro.
4. Termin otwarcia ofert: 23.02.2021 r. - godz. 08.30



5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania.

XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po zakończeniu postępowania Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zostaną pisemnie zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, zamawiający umieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia lub nieudzieleniu zamówienia.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zawarcia umowy telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz ogłoszenia w szczególności:
 - a) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między Wykonawcami występującymi wspólnie,
 - c) aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorstw.

XVI OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ
zamowienia@mopr.zabrze.pl;www.mopr.zabrze.magistrat.pl.(zakładkazamówieniapubliczne),
www.mopr.zabrze.pl

XVIII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się w walucie innej niż złotówki (PLN).

XIX KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrze z siedzibą ul. 3 Maja 16, 41-800 Zabrze reprezentowany przez Dyrektora Danutę Dymek;
2. Inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Zabrze jest Pan Michał Drozdowski z którym można się skontaktować pod adresem iodo@mopr.zabrze.pl, lub pod numerem telefonu tel. 32 2777848;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą celem prowadzenia postępowania zamówień publicznych do kwoty 130.000 złotych oraz zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną,
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji obowiązujących podmioty publiczne;
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać danych osób trzecich;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c) żądania usunięcia danych po upływie okresu, o którym mowa w pkt. 6.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych., gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Ich podanie jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
41-600 Zabrze, ul. 4 Maja 16
NIP 643-19-45-900 KRS 003453481
tel. 32 277-78-00 fax 32 277-78-02

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. pomocy środowiskowej

mgr Jacek Pankiewicz