

Zarządzenie Nr 0211/2/2021

z dnia 12.01.2021r.

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu

W sprawie: Wprowadzenia regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door w Zabrzu.

1. Wprowadzam regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door w Zabrzu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Administracji i Zamówień Publicznych.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR


mgr Danuta Dymek

Do wiadomości:

- Wszyscy pracownicy
- a/a



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

Załącznik do Zarządzenia nr 0211/2/2021

Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door w Zabrzu

§ 1.

Kryteria dostępu do usługi

1. Dostęp do usług będzie zapewniony osobom z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, które na dzień realizacji usługi ukończyły 18 rok życia i zamieszkują na terenie Miasta Zabrze.
2. Usługa kierowana będzie w szczególności do tych osób, które podejmować będą działania związane z aktywizacją społeczno-zawodową.
3. Do 30.09.2022 roku usługa będzie świadczona nieodpłatnie dla uczestników.
4. Transport door-to-door w projekcie realizowany będzie w oparciu o model, w którym jst samodzielnie świadczy usługi poprzez jednostkę organizacyjną jaką jest MOPR Zabrze. Usługa nie stanowi przewozu regularnego.
5. Osoby będące beneficjentami projektu winny przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające fakt przynależności do grupy docelowej, do której skierowane są usługi/ złożyć stosowne oświadczenie zgodne z załączonym wzorem.
6. Użytkownicy/ użytkowniczki zobowiązani/ne są do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.

§ 2.

Definicje

1. **Użytkownicy /użytkowniczki** – są to pełnoletnie osoby zamieszkujące na terenie Zabrza, które cechuje potrzeba wsparcia w zakresie mobilności.
2. **Osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności** - osoby, które mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym poruszające się na wózkach inwalidzkich, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące i inne). Będą to zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia.
3. **Aktywizacja społeczno-zawodowa** – rozwijanie aktywności w życiu publicznym, społecznym i zawodowym przez osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. Aktywizacja ma przyczynić się m.in. do zwiększenia szans rozwoju tych osób, udziału w edukacji, korzystania z infrastruktury społecznej i zwiększenia aktywności zawodowej. Usługi aktywnej integracji definiują cel realizacji usług transportu w ramach realizowanego projektu.
4. **Usługa door-to-door** - to usługa indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmująca: pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego. Obejmuje również sytuacje, w których z transportu korzysta w tym samym czasie kilka osób uprawnionych (w to samo lub różne miejsca). Usługa jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Działanie 2.8 PO WER).

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

Załącznik do Zarządzenia nr 0211/2/2021

§ 3.

Forma zgłoszenia i realizacja usługi

1. Dostęp do Usługi Transportu door-to-door będzie ogólnodostępny dla wszystkich osób uprawnionych na terenie Zabrze.
2. Dopuszcza się możliwość korzystania z transportu door-to-door przez osoby, którym towarzyszy pies asystujący lub pies przewodnik. Warunkiem jest zgłoszenie tej potrzeby Dyspozytorowi. Osobom uprawnionym do przejazdu mogą towarzyszyć: opiekun, rodzic, osoba posiadająca pełnomocnictwo notarialne.
3. Dopuszcza się również możliwość dowiezienia uczestnika (będącego mieszkańcem Zabrze) do miejsc świadczenia usług aktywnej integracji osób poza miasto (z uwagi na specyfikę aglomeracji). W tym wypadku odległość nie może przekroczyć 20 km licząc od momentu przekroczenia granicy miasta (każdy taki przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie).
4. Usługa będzie realizowana w okresie od I kwartału 2021 (marzec) do 30.09.2022r. w ramach realizowanego projektu grantowego. Z kolei w okresie od 01.10.2022 do 1.11.2023 r. za skorzystanie z usługi będzie pobierana symboliczna opłata 3 zł (płatna u kierowcy przed skorzystaniem z usługi).
5. Ramowy wymiar usługi: od pon-pt od 7-19:00. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest skorzystanie z usługi door-to-door w innym czasie. W takim przypadku osoba wyrażająca chęć skorzystania z takiej formy wsparcia winna to zgłosić z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, a okres rozpatrzenia próśby ulega wydłużeniu do 2 dni roboczych.
6. Użytkownik będzie miał możliwość zamówienia usługi osobiście, telefonicznie, za pośrednictwem wniosku składanego poprzez stronę internetową (zgodnej z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - Dz. U. 2019 poz. 848) lub poprzez wiadomość tekstową sms.
7. Potrzeba skorzystania z usługi powinna być zgłaszana najpóźniej na dwa dni przed jej realizacją. W incydentalnych przypadkach może być zgłaszana później, jednakże wykonawca nie daje gwarancji jej realizacji. Usługę uznaje się za zamówioną dopiero po potwierdzeniu przez dyspozytora.
8. Zgłoszenie powinno mieć charakter możliwie jak najbardziej uproszczony i zawierać:
 - a) Imię i nazwisko osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności,
 - b) Wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi (np. niepełnosprawność lub inne),
 - c) Dokładne adresy: odbioru osoby oraz docelowy / cel podróży,
 - d) Wskazanie czy użytkownik/użytkowniczka potrzebuje pomocy w dotarciu z mieszkania do pojazdu,
 - e) Dane kontaktowe w celu potwierdzenia zamówienia usługi (numer telefonu, adres email),

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

Załącznik do Zarządzenia nr 0211/2/2021

-
- f) Informację o tym czy osoba korzystająca ze wsparcia będzie wymagać pomocy wskazanego przez siebie opiekuna, który będzie jej towarzyszył w trakcie trwania podróży bądź zwierzęcia pracującego (np. pies przewodnik).
9. Każdorazowe zgłoszenie będzie wymagało potwierdzenia zwrotnego, określającego czy usługa zostanie wykonana oraz czy została naniesiona do harmonogramu zaplanowanych na dany dzień przejazdów. Informacja musi dotyczyć każdego z podanych wyżej kanałów za pomocą których będzie zgłaszana. Zwrotna informacja o potwierdzeniu przyjęcia powinna trafić do osoby w ciągu 24 godzin od momentu złożenia formularza zgłoszenia bądź poinformowania w inny przewidziany w regulaminie sposób.
10. Użytkownik/użytkowniczka przy zamawianiu usługi powinien/powinna za każdym razem otrzymywać informację o maksymalnym czasie oczekiwania pojazdu przed budynkiem, w którym przebywa użytkownik/użytkowniczka oczekujący/oczekująca na przejazd.
11. Czas oczekiwania pojazdu nie powinien przekroczyć 15 minut. W przypadku potrzeby pomocy w dotarciu do pojazdu ze strony obsługi czas powinien być liczony od chwili potwierdzenia (np. telefonicznie lub przez domofon), że pojazd czeka w umówionej godzinie, a kierowca lub inna osoba są gotowi do pomocy w dotarciu do pojazdu.
12. Bezpieczeństwo pojazdu i jego użytkowników: samochód używany do świadczenia usługi spełnia m.in. warunki do przewozu osób z niepełnosprawnościami poruszających się na wózku zgodnie z przepisami krajowymi, posiadają stosowną homologację, są dopuszczone do ruchu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym; posiadają możliwość przewożenia maksymalnie 9 osób; wyposażone są w dodatkowe atestowane pasy bezpieczeństwa umożliwiające bezpieczne przypięcie osób poruszających się na wózkach inwalidzkich zgodnie z odpowiednimi normami bezpieczeństwa; fotele wyposażone w trzypunktowe pasy bezpieczeństwa; dodatkowe poręcze lub uchwyty umożliwiające bezpieczne wsiadanie i wysiadanie osób z pojazdu; drzwi boczne przesuwne z obu stron pojazdu wraz z wysuwaniem podestem; klimatyzację; oznaczenie progów kolorami kontrastowymi oraz oznakowanie informacyjne dot. możliwości korzystania z usługi wraz z logotypami dotyczącymi źródła finansowania, w pełni wyposażone apteczki, dostępny jest również wózek do transportu osób z niepełnosprawnościami. Kierowcy posiadają odpowiednie uprawnienia, personel jest przeszkolony z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
13. Informacje o możliwości skorzystania z usługi można uzyskać między innymi w następujący sposób:
- a) u Dyspozytora projektu i przez dedykowany projektowy system rezerwacji
 - b) u pracowników socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrze- dane kontaktowe 32 277 78 01
 - c) w Dzielnicowych Punktach Pomocy Społecznej, w Klubie Integracji Społecznej, w Klubie Seniora, w punktach udzielania porad prawnych – 32 271 64 31
 - d) w Wydziale Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Zabrzu – 32 373 34 35

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

Załącznik do Zarządzenia nr 0211/2/2021

- e) przez stronę www.miaستozabrze.pl, miejski profil społecznościowy oraz stronę www.mopr.zabrze.pl
- f) w Centrum Organizacji Pozarządowych – 32 271 04 74

§ 4.

Odwołanie/rezygnacja z usługi

1. W przypadku odwołania/rezygnacji zanim samochód zostanie podstawiony w umówione miejsce, użytkownik/użytkowniczka nie powinien/nie powinna ponosić żadnych konsekwencji (chyba, że zamawianie i odwoływanie przez tą samą osobę będzie miało charakter notoryczny tj. co najmniej trzykrotnie).
2. W przypadku odwołania/rezygnacji z usługi w sytuacji, gdy samochód został już podstawiony użytkowniczka/użytkownik może być obciążony karą pieniężną. W przypadku stwierdzenia, że z usługi transportu skorzystała osoba nieuprawniona – osoba taka powinna zwrócić koszt przejazdu gminie.
3. Przed rozpoczęciem korzystania z usługi konieczne będzie pisemne potwierdzenie zgodności danych podanych w zgłoszeniu na wypełnionym wcześniej i wydrukowanym przez Dyspozytora formularzu, podpisanie oświadczenia o spełnieniu kryteriów oraz zapoznanie się przez użytkownika/użytkowniczkę z regulaminem.
4. Istnieje możliwość odwołania lub rezygnacji z usługi transportowej *door-to-door*, z tym, że odwołanie /rezygnacja powinny odbyć się najpóźniej do końca dnia przed zaplanowanym terminem wykonania usługi.

§ 5.

Odmowa wykonania usługi może mieć miejsce w przypadku:

1. Braku możliwości zrealizowania usługi transportowej *door-to-door* zgodnie z zamówieniem (np. ze względu na zbyt dużą liczbę zamówień, ograniczenia taboru przewozowego bądź ograniczenia kadrowe). W takiej sytuacji użytkownik/użytkowniczka powinien/powinna otrzymać niezwłocznie na podane dane kontaktowe, informację zwrotną o braku możliwości zrealizowania usługi w zamówionym terminie.
2. Stwierdzenia niezgodności podanych danych z danymi podanymi podczas składania zgłoszenia.
3. Uzasadnionego podejrzenia, że osoba jest pod wpływem alkoholu/ środków odurzających
4. W przypadku przejawów agresji słownej bądź fizycznej ze strony użytkownika/użytkowniczki.
5. Trzykrotnego, nieuzasadnionego nieskorzystania z usługi przy jednoczesnym niezgłoszeniu tego faktu ze stosownym wyprzedzeniem wykonawcy.



*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

Załącznik do Zarządzenia nr 0211/2/2021

§ 6.

Ocena świadczenia usługi

1. Uczestnik/czka projektu mogą zgłaszać opinie, reklamacje, skargi i uwagi na trzech poziomach struktury organizacyjnej projektu:
 - a) poziom 1 – zgłoszenie uwagi, opinii odnośnie realizacji usługi bezpośrednio pracownikowi (kierowca, asystent, dyspozytor),
 - b) poziom 2 – zgłoszenie uwagi, opinii, reklamacji, skargi skierowane do pracowników MOPR nadzorujących realizację usług,
 - c) poziom 3 – zgłoszenie uwagi, opinii, reklamacji, skargi skierowane do Wydziału Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej sprawującego nadzór nad MOPR i realizacją koncepcji.
2. Dla poziomu 2 i 3 konieczne jest zachowanie formy pisemnej. Na każdym poziomie odbywa się ocena zasadności i argumentacji.
3. Każdorazowo reklamacja/ skarga pisemna (poziom 2 i 3) powinna zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania, dane kontaktowe (np. telefon, email) osoby zgłaszającej oraz opis sytuacji, której skarga/ reklamacja dotyczy.
4. Skarga/ reklamacja (poziom 2 i 3) rozpatrywane będą w ciągu maksymalnie 10 dni roboczych, a zgłoszenie uwagi/opinii u pracownika (poziom 1) niezwłocznie. Odpowiedź na skargę/ reklamację udzielana będzie również pisemnie. Odpowiedź na uwagi/ opinie udzielana będzie w formie pisemnej bądź telefonicznie przez Dyspozytora.
5. Opinie, uwagi (poziom 1) oraz skargi/ reklamacje (poziom 2 i 3) można zgłaszać również za pośrednictwem email do Dyspozytora.
6. Realizacja Usługi indywidualnego transportu door to door będzie podlegała na bieżąco aktualizowanym ocenom i procedurom wydanym przez Ministerstwo Zdrowia i inne uprawnione organy władzy Państwowej w związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju.
7. W trakcie realizacji usługi zbierane będą dane pozwalające na ocenę racjonalności i efektywności realizowanych przejazdów w jej ramach przy użyciu prostego narzędzia informatycznego opartego na popularnych i dostępnych programach bazodanowych.
8. Szczegółowy zakres zbieranych danych to co najmniej:
 - a) liczba użytkowników/użytkowniczek usługi door-to-door (w wymiarze miesięcznym i rocznym),
 - b) dzienna oraz miesięczna liczba kursów, faktyczna liczba zrealizowanych kursów,
 - c) czas przejazdu, czas oczekiwania na użytkownika/użytkowniczkę, czas postoju bez realizacji żadnej usługi,
 - d) częstotliwość kursów w poszczególne dni tygodnia wraz z dookreśleniem najbardziej popularnych godzin i miejsc docelowych przejazdów,
 - e) liczbę oraz powody odmów wykonania usługi transportowej, liczbę rezygnacji z usługi.
9. Powyższe dane zbierane są wyłącznie do celów statystycznych, sprawozdawczych i analitycznych, i nie będą zawierały danych konkretnych osób. Sposób gromadzenia danych jest zgodny z polityką ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji Miasta Zabrze oraz jednostki organizacyjnej MOPR-Zabrze.





Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

Załącznik do Zarządzenia nr 0211/2/2021

Załącznik 1: Oświadczenie uczestnika projektu:

- 1) Ja, (imię i nazwisko) niniejszym oświadczam, że jestem osobą z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności i tym samym spełniam kryteria do skorzystania z usługi, zapoznałem/am się z Regulaminem świadczenia usługi i będę go przestrzegać.
- 2) Wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi i rodzaj dokumentu potwierdzającego (np. kod niepełnosprawności, kopia orzeczenia lub inne):
.....
.....

Zabrze, dn.

.....
(podpis uczestnika/czki lub opiekuna prawnego)

- 3) Wiek:
- 4) Płeć:
- 5) Cel podróży i jego przypisanie do możliwych form aktywizacji społeczno-zawodowej/usług aktywnej integracji:
.....

Cel	Zaznaczenie znakiem „x”
Aktywizacja społeczna W tym m.in. nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, m.in. poprzez udział w zajęciach m.in. w Centrum Integracji Społecznej (CIS), Klubie Integracji Społecznej (KIS), dostęp do kultury (kino, teatr itp.), spotkania integracyjne.	
Zawodowy W tym. m.in. utrzymanie zatrudnienia, pomoc w wyborze lub zmianie zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy.	
Edukacyjny Wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy).	
Zdrowotny Jeżeli celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy oraz dostęp do usług zdrowotnych (w tym rehabilitacyjnych).	

Zabrze, dn.

.....



Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

Załącznik do Zarządzenia nr 0211/2/2021

(podpis uczestnika/czki lub opiekuna prawnego)

 Zabrze	INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH Transport door - to - door w Zabrzu
Kto jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych?	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze , którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.
Jak się skontaktować z Administratorem, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?	Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl , 2) pod numerem telefonu: 032 373 33 00, 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.
Jak się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych?	W Urzędzie Miejskim w Zabrzu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl , 2) pod numerem telefonu: 032 373 33 00, 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych?	Dane osobowe zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej (np. w zgłoszeniu, oświadczeniu uczestnika projektu) oraz ocenie świadczenia usługi będą przetwarzane w celu realizacji usługi współfinansowanej przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Działanie 2.8 PO WER) dotyczącej indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmująca: pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Podstawą prawną przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych jest art. 9 ust. 2 g) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym.
Kto jest odbiorcą Pani/Pana danych osobowych?	Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, to jest świadczącym usługi na zlecenie Miasta Zabrze, w szczególności w zakresie usług IT. Podmiotem świadczącym usługi w zakresie Zintegrowanego Systemu Wspomagania Zarządzania Miastem OTAGO, w którym Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane, jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Odbiorcami Pani/Pana danych będą również podmioty, zaangażowane w wykonywanie zadań związanych z realizacją Projektu.
Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe?	Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji i trwałości projektu, a następnie mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.





Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych

Załącznik do Zarządzenia nr 0211/2/2021

Jakie ma Pani/Pan uprawnienia wobec Administratora w zakresie przetwarzanych danych?	Na zasadach określonych przepisami Rozporządzenia RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych w ramach realizowanego programu nie będzie istniała możliwość zidentyfikowania Pani/Pana, gdyż Administratorowi nie będzie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą.
Czy przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora?	Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane osobowe?	Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w projekcie i skorzystania z nieodpłatnej usługi. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z indywidualnego transportu w ramach projektu „Transport door to door w Zabrze”.
Czy będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu?	Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

