**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Wzór umowy**

**Umowa nr ………………**

Zawarta w dniu …… …. 2020 r. w Zabrzu, pomiędzy:

Miastem Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP 6482743351, zwanym „nabywcą”, w imieniu którego działa reprezentowany przez:

Dyrektora Danutę Dymek działającą na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Zabrze,

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu ul. 3 Maja 16

zwanym dalej zamawiającym,

a ……………………………………………

NIP: ……………….. REGON: ………………………

reprezentowaną przez: ……………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ………………… z dnia ……………… Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się realizacji zamówienia pn. Dostawa i montaż wyposażenia do budynku przy ul. Stalmacha 7 w Zabrzu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załączona dokumentacja projektowa opracowana przez Projekt Plus Architekci s.c. Grzegorz Tkacz, Tomasz Borkowski z siedzibą w Zabrzu, Plac Krakowski 10 obejmująca n/w pozycje:

* Dokumentacja projektowa + specyfikacja mebli i wyposażenia,
* Wykaz wyposażenia - Załącznik do niniejszej umowy.

1. Zakres zamówienia obejmuje:

- zakup fabrycznie nowych mebli, dostawę i montaż wyposażenia meblowego do pomieszczeń zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją mebli i wyposażenia.

- zakup i dostawę fabrycznie nowego sprzętu AGD wraz z montażem do aneksów kuchennych zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją mebli i wyposażenia.

- zakup pozostałego wyposażenia zgodnie z wykazem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz mebli zawiera załącznik nr 1, 1A, 2A do SIWZ oraz dołączona do ogłoszenia dokumentacja w tym specyfikacja mebli i wyposażenia oraz projekt aranżacji poszczególnych pomieszczeń, na podstawie których należy zrealizować zamówienie.

1. Usługi w ramach gwarancji na warunkach określonych w niniejszej umowie i dokumencie gwarancyjnym.
2. Dostarczone meble i wyposażenie muszą być fabrycznie nowe, dostarczone w oryginalnych opakowaniach, wolne od wad i wyprodukowane nie dawniej, niż 12 miesięcy przed dostawą.
3. Wyposażenie musi posiadać karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim oraz dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa (karty katalogowe oraz atesty lub deklaracje zgodności lub certyfikaty).
4. Meble muszą posiadać odpowiednie atesty lub certyfikaty zgodności z Europejską lub Polską Normą dopuszczający wyrób do użytku. Zamawiający dopuszcza wykonanie indywidualne na zamówienie mebli wyspecyfikowanych w n/w pozycjach - meble poz. 31a, 31e, 31, 23 (zabudowa meblowa – KOMODA), rys. 01.4, 31d, 31f, 31b, 31c.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z:
   * ofertą Wykonawcy
   * warunkami określonymi w SIWZ
   * obowiązującymi przepisami i normami
   * opisem zawartym w niniejszej umowie
   * dokumentacją projektową
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
7. za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, a także ruchem pojazdów
8. za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości
9. Przed wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawca obowiązany jest do dokonania oględzin pomieszczeń i dokonania pomiarów. Dostarczone wyposażenie meblowe oraz sprzęt AGD musi być ustawione i zamontowane zgodnie z projektem aranżacji.
10. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej pomieszczeń w dniu ich przejęcia. Dokumentacja między innymi będzie stanowiła materiał dowodowy w przypadku zaistnienia sytuacji spornych w trakcie realizacji zamówienia i w okresie gwarancyjnym.
11. Wykonawca zobowiązany jest do ustalania dostawy i montażu mebli z Wykonawcą mebli wyłonionym przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu, który odbywać się będzie na tym samym obiekcie.
12. Zakup, dostawa i montaż wyposażenia jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektów 9.1.1 Program Aktywności Lokalnej na terenie dzielnicy Zandka oraz 9.2.1. Centrum Wsparcia Rodziny - rozwój usług społecznych na terenie Zabrza.

**§ 2**

**Terminy realizacji**

1. Termin realizacji zamówienia tj; dostawa, montaż mebli i wyposażenia oraz uruchomienie urządzeń **– 45 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Harmonogram dostaw i montażu oraz pomiarów należy uzgodnić z Zamawiającym.
3. O terminie dostawy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną Zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy.
4. Zamawiający ustali datę rozpoczęcia czynności odbiorowych w terminie 2 dni od daty otrzymania pisemnego powiadomienia o gotowości do odbioru.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, naprawy wadliwego elementu lub dostarczenia wyposażenia meblowego/urządzenia bez wad, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia problemu przez Zamawiającego lub Użytkownika.
6. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia odbioru.

**§ 3**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi chyba, że uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na wykonanie umowy przy pomocy osób trzecich / powierzy n/w Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy w  następującym zakresie rzeczowym i finansowym: .......................................................................................................................
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na wykonanie umowy przy pomocy osób trzecich Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy między Wykonawcą a Podwykonawcą, którego zapisy nie mogą naruszać postanowień umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
4. Zmiana lub wprowadzenia podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Jeśli Zamawiający dopuścił w SIWZ możliwość zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, a jest to podmiot, na którego zasoby powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b p.z.p. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 p.z.p., Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za przedmiot umowy  
   w wysokości :

brutto: **…………… PLN** (słownie: ……………………….)

w tym: kwota netto wynosi **…………………… PLN**,

obowiązujący VAT wynosi 23 %, tj.**…………. PLN**,

1. Kwota, o której mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
2. **Za elementy nie dostarczone choć objęte umową wynagrodzenie nie przysługuje.**
3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł tego przewidzieć.

**§ 5**

**Nadzór nad Wykonawstwem**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy oraz wydanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest ……………….
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest …………………………………..
3. Wykonawca obowiązany jest na własny koszt zapewnić wykonanie umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i gwarantujące prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy.
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

**§ 6**

**Odbiory**

1. Strony ustalają, że odbiór nastąpi jednorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy. Dopuszcza się odbiór przedmiotu umowy sukcesywnie w ramach wykonanych dostaw.
2. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Integralną część protokołu stanowią karty gwarancyjne/inne, dokumenty wydane dla użytkownika przedmiotu dostawy, atesty i certyfikaty potwierdzające, że dostarczone wyposażenie dopuszczone jest do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami, instrukcje obsługi w języku polskim oraz dołączony dokument gwarancyjny (wg wzoru – załącznik do umowy).

1. Ewentualne wady, usterki i nieprawidłowości przedmiotu umowy wykryte w toku odbioru usuwane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia problemu przez Zamawiającego lub Użytkownika.
2. Nieusunięcie wady w wyznaczonym terminie wstrzymuje podpisanie protokołu.
3. W protokole odbioru należy podać Wykonawcę i Podwykonawcę oraz dokładny zakres rzeczowy i finansowy wykonany przez Podwykonawcę. W przypadku wykonania części umowy przez Podwykonawcę – upoważniony przedstawiciel Podwykonawcy podpisuje się również na protokole odbioru.
4. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad nieusuniętych zgodnie z treścią ust. 3 Zamawiający będzie uprawniony do:
5. odmowy odbioru do czasu usunięcia wad, jeśli wady te nadają się do usunięcia, naliczając kary umowne zgodnie z § 10 ust. 2c umowy,
6. obniżenia odpowiednio wynagrodzenia, jeśli wady te nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy,
7. odstąpienia od umowy, jeśli wady te nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy.
8. W przypadku gdy wady lub usterki nadają się do usunięcia, a Wykonawca mimo powtórnego wezwania ich nie usuwa, Zamawiający w terminie 7 dni po terminie wyznaczonym na ich usunięcie uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady podmiotowi trzeciemu, bez konieczności uzyskania zgody sądu na wykonanie zastępcze, a kosztami z tego tytułu obciąży Wykonawcę.

**§ 7**

**Gwarancja**

1. Wykonawca na przedmiot umowy udzieli gwarancji na okres …… lat. Gwarancja dotyczy wykonanych dostaw wyposażenia i usług.
2. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 6.
3. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy.
4. Strony ustalają, że serwis gwarancyjny świadczony będzie przez ……………..………………………. ..
5. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
6. Strony ustalają, że naprawy dokonywane będą w zależności od potrzeb w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Ewentualny demontaż wadliwego wyposażenia/elementu, transport oraz ponowny montaż odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad fizycznych dostarczonego wyposażenia, a także do usuwania wszelkich awarii będących skutkiem tych wad, które ujawnią się w okresie gwarancji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, naprawy wadliwego elementu/ lub dostarczenia wyposażenia podlegający wymianie, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia problemu przez Zamawiającego lub Użytkownika.
9. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z postanowień zawartych w ust. 6 Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zgody sądu na wykonanie zastępcze.

**§ 8**

**Zapłata wynagrodzenia**

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi jednorazowo, za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
2. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne na podstawie podpisanego przez Strony protokołu i faktury VAT wystawionej zgodnie ze wzorek: NABYWCA Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, (NIP 648 274 33 51) ODBIORCA MIEJSKIE OŚRODEK POMOCY RODZINIE w Zabrzu.
3. Wykonawca może wystawić i przesłać fakturę tradycyjnie (w wersji papierowej), elektronicznie (w formacie PDF lub innym nieedytowalnym) lub elektronicznie w formie faktury ustrukturyzowanej w formacie xml (wystawionej poprzez platformę PEF).
4. W przypadku wystawiania faktur w wersji papierowej Wykonawca wystawi fakturę w 2 egz. i dostarczy ją do siedziby Zamawiającego - Kancelaria pokój nr 014
5. W przypadku wystawiania faktur w wersji elektronicznej (w formacie PDF lub innym nieedytowalnym) Wykonawca prześle ją na adres mailowy: zamowienia@mopr.zabrze.pl
6. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. W przypadku braku dowodu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający upoważniony będzie do bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
8. Wynagrodzenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy.
9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
10. Przed dokonaniem zapłaty bezpośredniej za usługi lub dostawy Zamawiający wzywa Wykonawcę i Podwykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag, dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14 w terminie 7 dni od doręczenia odpowiedzi na wezwanie, Zamawiający może:
12. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty

     albo

1. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność  się należy,

albo

1. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
2. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę  wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. W przypadku opisanym w ust. 10 do 15 przekroczenie terminu płatności faktury nie będzie stanowiło podstawy dla Wykonawcy do naliczenia kar za nieterminową zapłatę faktury.

**§ 9**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie dotyczy**

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę:
3. w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
4. w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy za niedotrzymanie terminu określonego § 2 ust. 4 za każdy dzień opóźnienia
5. w wysokości 0,15% wartości przedmiotu umowy za opóźnienie w usunięciu wady/usterki/nieprawidłowości, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie naprawy
6. Zamawiający zapłaci karę:
7. w wysokości 10 % wartości brutto umowy za odstąpienie od umowy, z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
9. Kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie przedłożonego mu oświadczenia Zamawiającego.

**§ 11**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
   1. Wykonawca przekroczył termin realizacji przedmiotu określony w § 2 ust. 4 o 30 dni kalendarzowych lub przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
   2. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
   3. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową, SIWZ, dokumentacją i wskazaniami Zamawiającego
   4. Wykonawca popada w stan likwidacji lub stan upadłości
   5. Wykonawca przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia.
2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody sądu na wykonanie zastępcze.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany:
5. odebrać dostarczone i zamontowane wyposażenie
6. zapłacić za dostarczone i odebrane wyposażenie w oparciu o protokół inwentaryzacji. Podpisany przez Wykonawcę, i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w/w protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury rozliczeniowej zadania.

**§ 13**

**PODSTAWY DO ROZWIĄZANIA UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku rażącego zaniedbania obowiązków bądź naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę w szczególności:

a) nie wykonania umowy w terminie określonym w § 2,

b) wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie dokonania zmiany przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu umowy,

c) wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy niezgodnie z zapisami SIWZ oraz zapisami umowy,

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający skieruje do Wykonawcy pisemne wezwanie do wykonania lub wykonania w sposób właściwy naruszonych zobowiązań lub naprawienia skutków ich naruszenia, w wyznaczonym terminie od momentu doręczenia wezwania pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów przedmiotu umowy.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.

4. W razie zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej pozostającej poza kontrolą i wiedzą stron umowy, na którą strony nie mają wpływu, powodującej, że wykonanie umowy jest niemożliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, m.in. epidemię lub inne zdarzenia nadzwyczajne, zamawiający może odstąpić od realizacji umowy lub części umowy:

a. bez ponoszenia dodatkowych kosztów,

b. bez możliwości naliczania kar umownych o których mowa w § 10

c. bez prawa dochodzenia przez wykonawcę jakichkolwiek roszczeń na drodze sądowej,

z tego tytułu.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół zaawansowania przedmiotu umowy, który będzie stanowił podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie części przedmiotu umowy do dnia spisania tego protokołu. Zamawiający zastrzega, iż protokół zaawansowania przedmiotu umowy zostanie sporządzony w wyznaczonym terminie w obecności obu stron umowy.

6. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron, bez konieczności naliczania kar umownych.

**§ 14**

**Zmiany, jakie można wprowadzić do umowy o zamówienie publiczne**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji, dla których dopuszcza się inny sposób legalizacji.
3. Podstawą zmiany postanowień umowy jest pisemny wniosek Wykonawcy lub protokół konieczności.
4. Zamawiający przewiduje następujące okoliczności zmiany postanowień umowy:
5. terminy realizacji - mogą ulec zmianie tylko na podstawie n/w przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego i w przypadku, gdy:

* wystąpią środki ochrony prawnej wg ustawy p.z.p.
* wystąpią opóźnienia w rozpoczęciu czynności odbiorowych z powodów nie leżących po stronie Wykonawcy;
* wystąpienie „siły wyższej” oznaczającej wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
* gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w niniejszym ustępie terminy wykonania zastrzeżone w umowie mogą ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do prawidłowego ukończenia przedmiotu umowy.

1. zapłata wynagrodzenia – w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy możliwa jest zmiana warunków zapłaty wynagrodzenia, a w tym między innymi: sposobu, formy i terminu płatności.
2. nadzór nad wykonawstwem – zmiany osób wyznaczonych do nadzorowania realizacji umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy są dopuszczalne pod warunkiem posiadania przez te osoby wymaganych kwalifikacji – nie wymaga spisania aneksu
3. wprowadzenie zmiany w danych Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z dokumentów rejestrowych
4. zmiana, wprowadzenie lub rezygnacja z podwykonawcy – za pisemną zgodą Zamawiającego, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w SIWZ.
5. zmiana Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia w przypadku, gdy obecny Wykonawca nie realizuje zadania zgodnie z zapisami umowy lub jego sytuacja prawna lub finansowa lub którego zasoby osobowe lub techniczne nie gwarantują terminowej lub prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia po wyczerpaniu środków przewidzianych w umowie, w przypadku widocznego braku poprawy sytuacji. Zmiana nastąpi na podstawie oświadczenia przesłanego Wykonawcy.

W takim przypadku Zamawiający może powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia:

* partnerowi Konsorcjum,
* jednemu z Podwykonawców lub kilku Podwykonawcom na podstawie odrębnych umów za ich zgodą, za kwotę wynagrodzenia zgodnego z kwotą umowną Wykonawcy za dany wykonywany zakres, na podstawie oferty Wykonawcy, pomniejszoną o koszt dostaw już wykonanych. Zmiana Wykonawcy na Podwykonawcę/Podwykonawców możliwa będzie, gdy koszt dostaw już wykonanych zgodnie z ofertą Wykonawcy nie będzie mniejszy niż 50% wartości umowy z Wykonawcą. Warunkiem powierzenia dalszego wykonania przedmiotu zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom jest wykazanie przez nich braku podstaw do wykluczenia.
* Wykonawcy, którego oferta zajęła drugie lub trzecie miejsce w ocenie ofert na etapie przetargu za jego zgodą. Wykonawca, którego oferta zajęła 3 miejsce może zostać wybrany w przypadku gdy poprzednik nie wyraził zgody. Wartość umowy zostałaby ustalona jako różnica ceny ofertowej pomniejszona o wartości brutto za pozycje już wykonane i powiększona o dodatek, za przejęcie realizacji po poprzednim Wykonawcy i udzielenie gwarancji i rękojmi na cały przedmiot umowy, w tym na roboty, materiały i urządzenia wykonane i dostarczone przez pierwotnego Wykonawcę. Kwota brutto dodatku zostałaby ustalona w drodze negocjacji i nie mogłaby przekraczać 50% różnicy ceny podaną w ofercie Wykonawcy, z którym Zamawiający chce zawrzeć umowę a ceną podaną w kolejnej ofercie. Wykonawca z którym miałaby być podpisana umowa musi wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.

1. zmiana w obowiązujących przepisach - zmiana stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania, co do sposobu realizacji jakiegokolwiek tematu ujętego przedmiotem zamówienia.

Zamawiający dopuszcza zmianę parametrów, producenta oferowanego produktu, w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego, w szczególności z powodu wycofania z produkcji określonego sprzętu lub produktu, niedostępności produktu na rynku lub z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z zastrzeżeniem że zmieniony produkt będzie miał cechy, właściwości równoważne tzn. spełniał wymagania techniczne, funkcjonalne oraz jakościowe, nie gorsze niż produkt oferowany – zmiana nie wymaga spisania aneksu. W takim przypadku wszelkie praca dostosowujące pomieszczenie do montażu nowego urządzenia obciążają Wykonawcę

Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy Wykonawca sporządzi protokół, który zostanie podpisany przez strony umowy,

W przypadku, gdy roboty budowlane zakończą się wcześniej, za zgodą stron możliwa jest wcześniejsza dostawa – zmiana nie wymaga spisania aneksu do umowy.

**§ 15**

**Inne postanowienia umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 3.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
3. Integralną częścią umowy jest SIWZ wraz z załącznikami z dnia ………….. oraz oferta Wykonawcy z dnia ………..
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w zakresie prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszej umowy do końca 2027 r.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik do umowy

**wzór Gwarancji**

WYKONAWCA:

……………………………………………… ………… ……( NIP ………….. ), zgodnie z zapisami § 7 umowy nr ADM/ r. z dn .20 r. udziela Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Zabrzu, ul. 3-go Maja 16, 41-800 Zabrze **gwarancji na okres ……. lat licząc od daty odbioru końcowego, tj. od ………. 20…..r. do ………... 20….. r. na Dostawę i montaż wyposażenia do budynku przy ul. Stalmacha 7 w Zabrzu.**

1. Gwarancja dotyczy jakości rzeczy i stanowi dodatkowe zastrzeżenie rozszerzające odpowiedzialność Wykonawcy na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.
2. Gwarancja dotyczy również odpowiedzialności za fizyczne wady ukryte a w szczególności za wady, które ujawnią się podczas eksploatacji.
3. Miasto Zabrze jest uprawnione do dochodzenia uprawnień z tytułu **gwarancji** również po zakończeniu okresu gwarancyjnego pod warunkiem, że udowodni, iż wada istniała przed jego upływem.
4. Wykonawca odpowiada za wadę również po okresie rękojmi lub gwarancji, jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem tych okresów.
5. Wykonawca przenosi na Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonych przez dostawców urządzeń zabudowanych przy wykonaniu przedmiotu umowy, wydając w tym celu Zamawiającemu właściwe dokumenty gwarancyjne, stanowiące załączniki do niniejszej Gwarancji.
6. Wszelkie naprawy będą dokonywane zgodnie z zaleceniami producenta, przy użyciu nowych oryginalnych części.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, naprawy wadliwego elementu lub dostarczenia sprzętu podlegający wymianie, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego lub Użytkownika.
8. W razie nie przystąpienia do usuwania wady w terminie do **7 dni** albo nieusunięcia wady w terminie do 14 dni po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do usunięcia, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu uprawniony będzie, w ramach gwarancji, do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
9. W przypadkach uzasadnionych względami technicznymi lub formalno – prawnymi, które uniemożliwiają usunięcie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może wyznaczyć inny termin ich usunięcia.
10. Dla części, co, do której zgłoszono usunięcie wad w ramach gwarancji, termin gwarancji biegnie na nowo od daty usunięcia wad.
11. Za opóźnienie w usunięciu wad WYKONAWCA zapłaci, zgodnie z § 10 ust. 2c w/w umowy, karę w wys. 0,15 % wartości przedmiotu umowy (brutto) za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
12. Odbiór przed zakończeniem okresu rękojmi i gwarancji zostanie dokonany przez Zamawiającego na wniosek i przy udziale Użytkownika oraz Wykonawcy w formie protokołu z usunięcia wszystkich wad i usterek ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji. Protokół odbioru przedmiotu umowy, bez stwierdzonych wad i usterek, będzie podstawą zwolnienia Wykonawcy ze wszystkich zobowiązań wynikających z umowy i dotyczących usuwania wad i usterek w okresie gwarancyjnym.
13. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie może przenieść uprawnienia wynikające z gwarancji na inny podmiot np. właściciela obiektu.

Zabrze, dn. ………….. ……………………………………………..