Załącznik 6

- wzór umowy-

**UMOWA Nr ADM/…………/2020**

Zawarta w dniu ………………….. r. pomiędzy:

Miastem Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP 6482743351,

zwanym „nabywcą”,

w imieniu którego działa reprezentowany przez:

……………………………………….. działającą/ działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Zabrze,

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu ul. 3 Maja 16

zwanym dalej Zamawiającym,

a

…………………………………………………

NIP ………………………. REGON……………………….

reprezentowana przez:

……………………………………………..

zwaną dalej Wykonawcą

po przeprowadzeniu zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r - zamówienie do 30.000 euro oraz Regulaminu udzielania zamówień w Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Zabrzu, których wartość nie przekracza kwoty 30.000 euro.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **„Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby MOPR Zabrze oraz Projektu DROGOWSKAZ” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**
2. Zapytanie ofertowe zamawiającego nr …………………. z dnia ……………. r. jest integralną częścią niniejszej umowy.
3. Oferta wykonawcy z dnia ……………………… r. jest integralną częścią umowy.
4. Ceny poszczególnych usług w trakcie trwania umowy uznaje się za stałe.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

* 1. Termin realizacji umowy obejmuje okres od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 04.01.2021r. do dnia 31.12.2021r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację powyższego zadania z Wykonawcą.

**§ 3**

**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Maksymalną wartość przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę …………….. zł brutto (słownie: …………………………).

2. Umowa współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Ostateczną maksymalną wartość przedmiotu umowy stanowić będzie wartość wszystkich zrealizowanych zamówień.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. Wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług;
3. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym;
4. Dostarczenia zamówionych materiałów biurowych do wskazanej przez Zamawiającego jednostki własnym transportem i na własny koszt. Wszystkie jednostki znajdują się na terenie miasta Zabrze;
5. Dostawy materiałów na podstawie zlecenia przesłanego przez Zamawiającego. Termin dostawy musi być zgodny z terminem wskazanym przez wykonawcę w formularzu oferty.

Przez złożenie zamówienia Zamawiający rozumie wysłanie zapotrzebowania faxem, drogą elektroniczną lub telefonicznie;

1. Wniesienia przedmiotu dostawy, przez pracowników Wykonawcy, do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego;
2. Natychmiastowej wymiany towaru w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z zamówieniem;
3. Dostarczenia faktury VAT zgodnej pod względem ilościowym i jakościowym z wykonana dostawą.
4. Wystawiania oddzielnych faktur za dostawy zrealizowane na potrzeby **„Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby MOPR Zabrze oraz Projektu DROGOWSKAZ” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**
5. 2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto dostawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury na rachunek bankowy wskazany w fakturze, po jej pozytywnym zweryfikowaniu. W przypadku wystąpienia niezgodności pomiędzy wystawioną fakturą a rzeczywiście zrealizowaną dostawą lub niezgodności cen z faktury z cenami z oferty bieg terminu płatności ulega zawieszeniu do momentu wyjaśnienia różnic.

**§ 5**

**PODSTAWY ROZWIĄZANIA UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku rażącego zaniedbania obowiązków bądź naruszenia postanowień umowy przez wykonawcę.

2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron bez konieczności naliczania kar umownych.

3. W razie zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej pozostającej poza kontrolą i wiedzą stron umowy, na którą strony nie mają wpływu, powodującej, że wykonanie umowy jest niemożliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, m.in. epidemię lub inne zdarzenia nadzwyczajne, zamawiający może odstąpić od realizacji umowy lub części umowy:

a. bez ponoszenia dodatkowych kosztów,

b. bez możliwości naliczania kar umownych przez wykonawcę, o których mowa w § 7 ust. 2 i 3,

c. bez prawa dochodzenia przez wykonawcę jakichkolwiek roszczeń na drodze sądowej, z tego tytułu.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę:

a) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę lub zamawiającego z winy wykonawcy za wyjątkiem sytuacji określonej w § 5 ust. 3,

b) w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy, za każdy dzień zwłoki,

3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić karę w wysokości 10% wartości przedmiotu

umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn za które

nie odpowiada wykonawca za wyjątkiem sytuacji określonej w § 5 ust. 3.

4. W przypadku gdy kara nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej.

5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych przewidzianych w § 6 pkt. 2  
z wynagrodzenia przysługującego dostawcy.

**§ 7**

**ZMIANA UMOWY**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie wprowadzonych aneksem takich jak:

* zmiana osób funkcyjnych – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
* zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
* zmiana adresu siedziby jednej ze stron – z przyczyn zewnętrznych
* zmiana sposobu rozliczenia,w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
* Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę różnicy w kwocie podatku VAT,
* wprowadzenie informacji dodatkowych związanych z nowymi wytycznymi w realizacji Projektu;
* realizacja zamówienia uzupełniającego

3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca dokona archiwizacji dokumentów dotyczących niniejszego postępowania na okres do 31.12.2025r., zapewniając dostęp do przechowywanej dokumentacji w ramach kontroli wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla zamawiającego   
   i jeden dla wykonawcy.

za Wykonawcę za Zamawiającego

....................................… ....................................

KONTRASYGNATA