Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

|  |
| --- |
| **Nazwa i siedziba oferenta**  .....................................................................................  .....................................................................................  ………………………………………………………  mail …………………………….........  TEL……………………………………… FAX…………………………….  MAIL…………………………………………………………………………  NIP………………………………/REGON………………………………. |

Oferujemy zrealizowanie dostawy objętej zamówieniem zgodnie z wymaganiami

SIWZ z dnia 19.11.2020

1. Cena oferty:

Wartość oferty brutto wynosi: .......................................................... zł

(słownie:..................................................................................................................................................)

Wartość oferty netto wynosi: .......................................................... zł

(słownie:...................................................................................................................................................)

1. Okres gwarancji wynosi …….... miesięcy od dnia wykonania pełnej dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru (okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące)

**C. Oświadczam, że:**

* + 1. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
    2. Zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
    3. Zaoferowana cena pozostanie niezmieniona przez cały okres realizacji zamówienia
    4. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia;
    5. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia;
    6. Termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w SIWZ;
    7. Zawarty w SIWZ projekt umowy, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ został przeze mnie/nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do podpisania umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
    8. Przewiduję powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części …………………………………………………………………………………………………\*

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę oraz nazwy i dane adresowe podwykonawcy/ów |
| 1. |  |
| (..) |  |

Nie przewiduję powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia.\*

* + 1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 (RODO) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.\*\*
    2. Oświadczam, iż należę do sektora (wykreślić w całości jeżeli nie dotyczy): \*

1. Mikro przedsiębiorców
2. Małych przedsiębiorstw
3. Średnich przedsiębiorstw
   * 1. Oświadczam, że jako osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą (wykreślić w całości jeżeli nie dotyczy):\*

a) zatrudniam/ nie zatrudniam\* pracowników;

b) zawieram/ nie zawieram\* umów zleceń ze zleceniobiorcami

*............................... .............................................................*

*Data Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela firmy*

\*niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje poprzez jego wykreślenie).

Załącznik do Formularza oferty nr 1

|  |  |
| --- | --- |
| **KALKULACJA CENY** | |
| **Nazwa zamówienia** | ***Zakup pozostałych akcesoriów komputerowych i pozostałego sprzętu komputerowego na potrzeby Powiatowego Zespołu Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności*** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |

| l.p. | Przedmiot zamówienia | ilość sztuka/kpl. | Cena jednostkowa  netto | Wartość netto | VAT | Wartość brutto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1 | Dysk twardy | 6 |  |  |  |  |
| 2 | Serwer NAS | 1 |  |  |  |  |
| 3 | Urządzenie wielofunkcyjne | 1 |  |  |  |  |
| 4 | Drukarka duża | 7 |  |  |  |  |
| 5 | Drukarka mała | 3 |  |  |  |  |
| 6 | Skaner | 1 |  |  |  |  |
| 7 | Kamerka internetowa | 7 |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** | **XXXX** | **XXXXXX** |  | **XXXXX** |  |

**Ad.1 DYSK TWARDY**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRODUCENT** |  |
| **MODEL** |  |
| **POJEMNOŚĆ** |  |

**Ad.2 SERWER**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRODUCENT** |  |
| **MODEL** |  |

**Ad.3 URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRODUCENT** |  |
| **MODEL** |  |

**Ad.4 DRUKARKA DUŻA**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRODUCENT** |  |
| **MODEL** |  |

**Ad. 5 DRUKARKA MAŁA**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRODUCENT** |  |
| **MODEL** |  |

**Ad. 6 SKANER**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRODUCENT** |  |
| **MODEL** |  |

**Ad. 7 KAMERKA INTERNETOWA**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRODUCENT** |  |
| **MODEL** |  |

……………………dnia, …………… ………………………………………

podpis i pieczątka Wykonawcy

Z*ałącznik nr 2*

**Wykonawca/**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się**

**o udzielenie zamówienia:**

…………………………………………………….

…………………………………………………….

(pełna nazwa, adres, w zależności od

Podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………..

………………………………………………………..

(imię i nazwisko, stanowisko/ podstawa

Do reprezentowania)

**Nazwa postępowania:**

**Zakup pozostałych akcesoriów komputerowych i pozostałego sprzętu komputerowego na potrzeby Powiatowego Zespołu Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

* + - 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……., dnia ………….……. ………………………………………………..

Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela firmy

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*.....................* dnia ………………… ………………………………………………..

Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela firmy

Uwaga: jeżeli punkt 2 oświadczenia nie ma zastosowania należy go przekreślić.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:…………………………………………………………………..…………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

*.....................* dnia ………………… ………………………………………………..

Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela firmy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego podwykonawcą/ami, tj.:…………………………………………………………………..…………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

*.....................* dnia ………………… ………………………………………………..

Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela firmy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……., dnia ………….……. ………………………………………………..

Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela firmy

*Załącznik nr 3*

**Wykonawca/**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się**

**o udzielenie zamówienia:**

…………………………………………………….

…………………………………………………….

(pełna nazwa, adres, w zależności od

Podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………..

………………………………………………………..

(imię i nazwisko, stanowisko/ podstawa

Do reprezentowania)

**Nazwa postępowania:**

**Zakup pozostałych akcesoriów komputerowych i pozostałego sprzętu komputerowego na potrzeby Powiatowego Zespołu Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…………….……., dnia ………….……. ………………………………………………..

Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela firmy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

*w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...................................................................................................................................................................................................................*

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

…………………….…., dnia ………....… ………………………………………………..

Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela firmy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *,* dnia ………….……. ………………………………………………..

Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela firmy

*Załącznik nr 4*

**Wykonawca/**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się**

**o udzielenie zamówienia:**

…………………………………………………….

…………………………………………………….

(pełna nazwa, adres, w zależności od

Podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………..

………………………………………………………..

(imię i nazwisko, stanowisko/ podstawa

Do reprezentowania)

**Nazwa postępowania:**

**Zakup pozostałych akcesoriów komputerowych i pozostałego sprzętu komputerowego na potrzeby Powiatowego Zespołu Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności**

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY***

*składane na podstawie art. 24 ust. 11 z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1843), dalej jako: ustawa PZP*

*O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,   
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP*

*( w przypadku oferty wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z Partnerów)*

1. Oświadczam/y że należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy   
   z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib):

1)

2)

……………….……. *,* dnia ………….……. ………………………………………………..

Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela firmy

1. Oświadczam/y, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy   
   z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

……………….……. , dnia ………….……. ………………………………………………..

Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela firmy

Załącznik nr 5 do SIWZ

**Wykonawca/**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się**

**o udzielenie zamówienia:**

…………………………………………………….

…………………………………………………….

(pełna nazwa, adres, w zależności od

Podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………..

………………………………………………………..

(imię i nazwisko, stanowisko/ podstawa

Do reprezentowania)

**Nazwa postępowania:**

**Zakup pozostałych akcesoriów komputerowych i pozostałego sprzętu komputerowego na potrzeby Powiatowego Zespołu Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności**

**WYKAZ DOSTAW LUB USŁUG O TEMATYCE BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA LUB PODOBNYCH**

Minimum 2 wykonane dostawy lub usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw lub usług w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobnej o minimalnej wartości **15 000 zł brutto każda.**

Na potwierdzenie należytego wykonania należy załączyć dokument potwierdzający, że dostawa lub usługa ta została wykonana należycie np. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa zamówienia** | **Data wykonania:**  **dd/mm/rrrr** | **Odbiorca/ podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane** | **Zakres/ przedmiot wykonanej/ wykonywanej dostawy** | **Wartość**  **PLN (brutto)** | **Określić czy dostawa została wykonana/jest wykonywana należycie czy też została niewykonana lub wykonana nienależycie** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

*......................... ...................................................................*

*Data Podpis (podpisy) i pieczęć*

*upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

Załącznik nr 6 do SIWZ

**- Wzór-**

**UMOWA NR ...**

zawarta w dniu ………………… pomiędzy:

Miastem Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP 6482743351, zwanym „nabywcą”, w imieniu którego działa reprezentowany przez:

Dyrektora Danutę Dymek działającą na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Zabrze,

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu ul. 3 Maja 16

zwanym dalej zamawiającym,

a ……………………………………………

NIP: ……………….. REGON: ………………………

reprezentowaną przez: ……………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1843).

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu i akcesoriów określonych w Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia ………… r. stanowi integralną część umowy i stanowi załącznik nr 1.

3. Oferta wykonawcy z dnia …………….. r. stanowi integralną część umowy i stanowi załącznik nr 2.

4**.**  Sprzęt o którym mowa ust 1 będzie przeznaczony na potrzeby Powiatowego Zespołu Do Spraw Orzekania i Niepełnosprawności.

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z:

a) ofertą wykonawcy,

b) warunkami określonymi w SIWZ,

c) obowiązującymi przepisami prawa,

d) opisem zawartym w niniejszej umowie.

§ 2

**REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY**

* + - 1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy. W uzasadnionych sytuacjach, wykonawca po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody zamawiającego może wydłużyć termin realizacji zamówienia o czas niezbędny do jego prawidłowego wykonania.
      2. Dostawa musi nastąpić od poniedziałku do piątku w godzinach od. 8.00 do 13.00. Termin dostawy (dzień i godzina) musi być uzgodniony z pracownikiem zamawiającego z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
      3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby zamawiającego w Zabrzu przy ul. 3 – go Maja 16.
      4. Dostarczony przedmiot umowy musi być nowy i wyprodukowany nie wcześniej niż 12 – miesięcy przed dostawą
      5. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony będzie pisemnym protokołem odbioru (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy).
      6. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia jakości dostarczonego przedmiotu umowy z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy w terminie do 5 dni roboczych liczonych od następnego dnia po dacie dostawy.
      7. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z SIWZ i ofertą Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie tj. najdalej w terminie 3 dni roboczych dokonać wymiany przedmiotu zamówienia na zgodny z załącznikiem nr 1. Dostarczenie zgodnego z ofertą Wykonawcy przedmiotu zamówienia skutkować będzie podpisaniem protokołu.
      8. Wykonawca przy realizowaniu przedmiotu zamówienia i sporządzeniu protokołu, o którym mowa w ust. 5 wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne dotyczące przedmiotu zamówienia oraz inne dokumenty wydane przez producenta dla użytkownika w języku polskim.
      9. Zamawiający ustanawia swojego Przedstawiciela w osobie …………………………………. (imię i nazwisko, tel. kontaktowy) do wykonywania nadzoru nad realizacją umowy.
      10. Wykonawca ustanawia swojego Przedstawiciela w osobie ........................................ (imię i nazwisko, tel. kontaktowy) do wykonywania nadzoru nad realizacją umowy.

**§ 3**

**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wartość maksymalną przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę ……… zł brutto (słownie: ……….) wliczono VAT.

2. W cenie jednostkowej brutto zawarty jest koszt przedmiotu umowy wraz z opakowaniem, transportem, wniesieniem przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

**§ 4**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 odbędzie się w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT, którą Wykonawca wystawi po dokonaniu protokolarnego potwierdzenia odbioru przedmiotu umowy na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dołączenia do faktury protokołu odbioru sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, na którym upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego dokonali zapisów i potwierdzeń dotyczących realizacji przedmiotu umowy za który wystawiono fakturę. W protokole powinno zostać stwierdzone przekazanie przez wykonawcę sprzętu i akcesoriów wraz z dokumentami gwarancyjnymi i instrukcjami obsługi w języku polskim oraz realizacja pozostałych postanowień umownych bez zastrzeżeń.

3. W przypadku otrzymania błędnie sporządzonej faktury, której z przyczyn formalnych nie można nadać biegu, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, a bieg terminu o którym mowa w § 4 ust 1 ulega zawieszeniu do czasu usunięcia zastrzeżeń.

4. Naruszenie terminu określonego w ust. 1 wskutek nieskorygowania błędnie wystawionej faktury nie uprawnia Wykonawcy do podnoszenia żadnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu, w tym do żądania odsetek za opóźnienie.

**§ 5**

**OKRES GWARANCJI**

1. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udziela Zamawiającemu gwarancji na okres nie krótszy niż 24 – miesiące, tj………………………………….. miesiące zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa

w § 2 ust. 5.

**§ 6**

SERWIS GWARANCYJNY

1. Strony ustalają, że serwis gwarancyjny będzie prowadzony przez: ..........................................................................................................................................................

2. Wykonawca oświadcza, że serwis gwarancyjny będzie wykonywany w następujący sposób:

a) czas reakcji – do końca następnego dnia roboczego liczonego od dnia zgłoszenia usterki faksem, e-mail-em/telefonicznie lub poprzez formularz zgłoszeniowy umieszczony na stronie internetowej Wykonawcy.

Wykonawca odbierze przedmiot umowy w dni robocze - od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00.

b) termin naprawy – nie dłuższy niż 10 dni roboczych liczonych od następnego dnia roboczego, w którym zgłoszono usterkę. Jeżeli naprawa będzie wymagała sprowadzenia części z zagranicy, wówczas termin naprawy wydłuża się o dodatkowe 10 dni roboczych, a Wykonawca pisemnie poinformuje Zamawiającego o zaistnieniu takiego zdarzenia. Wraz z informacją Wykonawca udowodni wystąpienie okoliczności konieczności sprowadzenia części z zagranicy.

3. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

4. Na czas naprawy przedmiotu umowy w serwisie - dyski twarde komputera pozostają

u Zamawiającego. Uszkodzone w okresie gwarancyjnym dyski twarde nie podlegają zwrotowi

Serwisantowi, Wykonawcy czy też producentowi danego sprzętu, co nie pozbawi Zamawiającego

roszczenia o wykonanie wymiany dysku zgodnie z gwarancją.

5. Strony ustalają, że naprawy będą dokonywane w zależności od potrzeb w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Ewentualne dostarczenie sprzętu komputerowego do punktu napraw obciążać będzie Wykonawcę.

6. Wszystkie naprawy prowadzone w ramach udzielonej gwarancji przedłużą jej okres o termin każdej naprawy sprzętu.

7. Strony ustalają, iż instalowanie i wymiana w zakupionym sprzęcie standardowych kart

i urządzeń przez wykwalifikowanych pracowników Zamawiającego zgodnie z zasadami sztuki

w szczególności wymontowanie dysku z danymi nie będzie stanowić naruszenia warunków gwarancji.

8. Zamawiający może w dowolnym momencie wymontować twardy dysk lub zlecić jego natychmiastowe wymontowanie.

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie części lub całości przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę:
3. w wysokości 10% wartości maksymalnej przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy z wyjątkiem sytuacji o której mowa w § 8 ust. 8,
4. w wysokości 2 % wartości maksymalnej przedmiotu umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy, za każdy dzień zwłoki.
5. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić karę:
6. w wysokości 10% wartości maksymalnej przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca z wyjątkiem sytuacji o której mowa w § 8 ust. 8.

4. W przypadku gdy kara nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej.

5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych przewidzianych w § 7 pkt. 2   
z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

**§ 8**

**ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający skieruje do Wykonawcy pisemne wezwanie do wykonania lub wykonania w sposób właściwy naruszonych zobowiązań lub naprawienia skutków ich naruszenia, w terminie 3 dni od momentu doręczenia wezwania pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów przedmiotu umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może **odstąpić** od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy, w przypadku nienależytego wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, m. Inn. w następujących przypadkach:

a) niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2

b) ujawnienia przedmiotu umowy niebędącego fabrycznie nowym,

c) ujawnienia w dostarczonym przedmiocie umowy wad fizycznych lub prawnych,

d) innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 , 2 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół zaawansowania przedmiotu umowy, który będzie stanowił podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie części przedmiotu umowy do dnia spisania tego protokołu. Zamawiający zastrzega, iż protokół zaawansowania przedmiotu umowy zostanie sporządzony w wyznaczonym terminie w obecności obu stron umowy.
2. Prawo niezwłocznego rozwiązania umowy (ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów ze strony Zamawiającego) przysługuje Zamawiającemu w razie niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o nieprawidłowościach stwierdzonych protokołem pokontrolnym i nie przedstawieniu ze strony Wykonawcy zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia.
3. Przez nieodpowiednie warunki Zamawiający rozumie sytuacje w których jakość świadczonych dostaw będzie niezgodna z ofertą Wykonawcy i wymaganiami zawartymi w SIWZ z dnia……………………., a niezgodność tą Zamawiający potwierdzi w protokole sporządzonym w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia jego złej jakości.
5. W razie zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej pozostającej poza kontrolą i wiedzą stron umowy, na którą strony nie mają wpływu, powodującej, że wykonanie umowy jest niemożliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, m.in. epidemię lub inne zdarzenia nadzwyczajne, zamawiający może odstąpić od realizacji umowy lub części umowy:

a. bez ponoszenia dodatkowych kosztów,

b. bez możliwości naliczania kar umownych przez wykonawcę, których mowa w § 7 ust. 2 i 3,

c. bez prawa dochodzenia przez wykonawcę jakichkolwiek roszczeń na drodze sądowej,

z tego tytułu.

1. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron bez konieczności naliczania kar umownych.

**§ 9**

**OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie za zgodą stron w formie aneksu dotyczących:
3. zmiany osób funkcyjnych – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
4. zmiany sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
5. zmiany adresu siedziby jednej ze stron – z przyczyn zewnętrznych
6. zmiany miejsca realizacji zamówienia - na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego
7. zmiana terminu realizacji zamówienia - na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego
8. zmiany lub wycofanie podwykonawcy - na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego,
9. zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wartości zamówienia o kwotę różnicy w kwocie podatku VAT,
10. wystąpienie „ siły wyższej „ oznaczające wszelkie nadzwyczajne okoliczności, o charakterze zewnętrznym, powstałe po zawarciu umowy i niemożliwe do przewidzenia, takie jak : katastrofy, klęski żywiołowe, pożary, powodzie, wybuchy, epidemie, działania wojenne, akty władzy państwowej, które w całości lub w części uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy jej zaakceptowanym brzmieniu, Przesunięcie terminu następuje o liczbę dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło.
11. poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu przedmiotu zamówienia, jednakże poprawa ta nie może powodować zmiany w wynagrodzeniu.
12. istotne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć przedmiotu umowy, tylko w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego sprzętu(urządzenia, elementu), jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. Wykonawca musi wykazać, iż producent zaprzestał produkcji oferowanego sprzętu( urządzenia, elementu) i zaoferować w zamian sprzętu w cenie nie wyższej niż podanej w ofercie, o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności, kompatybilny ze sprzętem( urządzeniem, elementem) Zamawiającego w zakresie wskazanym w SIWZ oraz przedstawi na piśmie propozycje istotnych zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej w stosunku do specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy zaoferowanego przez niego w ofercie,

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian

**§ 10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3.Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla zamawiającego oraz jeden dla wykonawcy.

4. Integralną część umowy stanowią załączniki wymienione poniżej:

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1 – SIWZ Z DNIA ……….**
2. **Załącznik nr 2 – OFERTA WYKONAWCY Z DNIA ……..**
3. **Załącznik nr 3 – WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU**

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

………………………………………… ……………………………………

KONTRASYGNATA

**Załącznik nr 3**

**do umowy nr ……….**

**z dnia …………….**

**PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia …......................**

**(w 2 egzemplarzach - 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy)**

Na podstawie umowy nr …………………. zawartej w dniu............................roku pomiędzy:

Miastem Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP 6482743351, zwanym „nabywcą”, w imieniu którego działa reprezentowany przez:

Dyrektora Danutę Dymek działającą na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Zabrze,

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu ul. 3 Maja 16

zwanym dalej **zamawiającym**

a

NIP: ……………….. REGON: ………………………

reprezentowaną przez: ……………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą

której przedmiotem jest dostawa sprzętu i akcesoriów określonych w załączniku nr 1 do umowy nr ………………….. z dnia ………………….. .

Dokonuje się odbioru przedmiotu umowy.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza\* zastrzeżeń do odebranego sprzętu.

Uwagi:……………………………………………………………………………………………………….………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………\*

Zamawiający odmawia odbioru sprzętu z uwagi na ………………………………………………………

…...............................................................................................................................................................

i wyznacza termin na ich usunięcie, tj. ……………………………………………………………………………………………

Zamawiający żąda od Wykonawcy ………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..\*

Zamawiający dokonuje odbioru sprzętu z dokumentami gwarancyjnymi, instrukcjami obsługi w języku polskim oraz stwierdza realizację pozostałych postanowień umownych bez zastrzeżeń.

W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego: ………………………………….

(podpis)

Ze strony Wykonawcy: …………………………………..

(podpis)

\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup pozostałych akcesoriów komputerowych i pozostałego sprzętu komputerowego na potrzeby Powiatowego Zespołu Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności

Termin realizacji umowy obejmuje okres do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy. W uzasadnionych sytuacjach, wykonawca po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody zamawiającego może wydłużyć termin realizacji zamówienia o czas niezbędny do jego prawidłowego wykonania.

Wymagania minimalne określone zostały w załączniku nr 7 do SIWZ. Wszystkie podane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy produktów (producentów) są przykładowe. Wykonawca może dostarczyć sprzęt i akcesoria równoważne pod względem parametrów technicznych z zastrzeżeniem, że sprzęt i akcesoria równoważne muszą mieć parametry techniczne identyczne lub nie gorsze niż te, które zostały wskazane jako przykładowe.

Dostarczone sprzęt i akcesoria muszą być nowe i wyprodukowane nie wcześniej niż 12 – miesięcy przed dostawą

Dostarczone przez wykonawcę sprzęt i akcesoria będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nieużywana, zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Przez stwierdzenie „fabrycznie nowa” należy rozumieć sprzęt i akcesoria nieużywane, oryginalnie zapakowane (opakowania muszą być nienaruszone i posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta).

Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne dostarczonego sprzętu i akcesoriów.

Wykonawca dostarczy do siedziby zamawiającego sprzęt i akcesoria na własny koszt i ryzyko.

Dostawa musi nastąpić od poniedziałku do piątku w godzinach od. 8.00 do 13.00. Termin dostawy (dzień i godzina) musi być uzgodniony z pracownikiem zamawiającego z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

Upoważniony przedstawiciel zamawiającego sprawdzi zgodność dostarczonego sprzętu i akcesoriów pod względem zgodności z zapisami SIWZ.

10. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony będzie pisemnym protokołem odbioru (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy).

11. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia jakości dostarczonego przedmiotu umowy w terminie do 5 dni roboczych liczonych od następnego dnia po dacie dostawy.

12. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z SIWZ i ofertą Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie tj. najdalej w terminie 3 dni roboczych dokonać wymiany przedmiotu zamówienia na zgodny z SIWZ. Dostarczenie zgodnego z ofertą Wykonawcy przedmiotu zamówienia skutkować będzie podpisaniem protokołu.

13. Wykonawca przy realizowaniu przedmiotu zamówienia i sporządzeniu protokołu wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne dotyczące przedmiotu zamówienia oraz inne dokumenty wydane przez producenta dla użytkownika w języku polskim.

14. Okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia musi być nie krótszy niż 24 miesiące. Zaproponowanie dłuższego niż 24 miesiące okresu gwarancji będzie dodatkowo oceniany przy badaniu i ocenie ofert.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Dysk 10TB 3,5 cala dedykowany do stacji NAS szt. x 6**

* Pojemność 10 TB
* Format 3,5”
* Interfejs SATA III

**Serwer plików szt. 1**

* Częstotliwość – minimum 4 rdzeniowy 2,0GHz do 2,7GHz
* Pamięć systemowa - minimum 4GB DDR4
* Kieszeń na dysk – minimum 4 szt
* Zgodny typ dysków : - Dysk twardy 3,5” SATA III / II

- Dysk twardy 2,5” SATAIII / II

- Dysk twardy SSD 2,5” SATA III / SATA II

* Ilość dysków twardych – minimum 4 szt.
* Ilość kieszeni dysków M.2 – minimum 2 szt
* Port LAN Rj-45 1GBE – minimum 2 szt
* Port USB 3.0 – minimum 2 szt
* Obsługiwane systemy plików : wewnętrzne dyski twarde EXT4,Btrfs
* Zewnętrzne dyski twarde EXT4,EXT3, FAT, NTFS, HFS+, exFAT, Btrfs
* Zarządzanie – WWW

**Urządzenie wielofunkcyjne szt. 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametr** | **Charakterystyka (wymagania minimalne)** |
| 1 | **Technologia wydruku** | Laserowa lub LED, kolorowa |
| 2 | **Maksymalny format papieru** | A4 |
| 3 | **Interfejs** | USB , LAN Ethernet (10/100/1000), Wi-Fi |
| 4 | **Prędkość druku w czerni** | min. 31 str/min |
|  | **Prędkość druku w kolorze** | Min 31 str./min |
| 5 | **Podajnik papieru** | min. 250 arkuszy |
| 6 | **Pamięć RAM** | min. 512 MB |
| 7 | **Dupleks** | Tak, automatyczny |
| 9 | **Zgodność  z systemami operacyjnymi** | Windows 10 |
| 10 | **Miesięczne obciążenie** | Min. 3000 stron/miesiąc A4 |
| 11 | **Tonery** | Tonery startowe, dostarczone wraz z urządzeniem W przypadku braku tonerów startowych wymagane jest dostarczenie normalnych tonerów. |
|  | **Maksymalna rozdzielczość druku** | 2400 x 600 dpi |
|  | **Maksymalna rozdzielczość kopiowania** | 1200x600 dpi |
|  | **Szybkość skanowania** | Do 2s |
|  | **Szybkość kopiowania** | Do 3,5 str./min |
|  | **Rozdzielczość skanowania** | Min. 600 x 600 dpi |
| 12 | **Gwarancja** | Gwarancja minimum 24 miesięcy |

**Drukarka laserowa monochromatyczna szt. 7**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametr** | **Charakterystyka (wymagania minimalne)** |
| 1 | **Technologia wydruku** | laserowa, monochromatyczna |
| 2 | **Maksymalny format papieru** | A4 |
| 3 | **Interfejs** | USB 2.0, LAN(Ethernet), Wi-Fi, AirPrint |
| 4 | **Prędkość druku w czerni** | min. 50 str/min |
| 5 | **Podajnik papieru** | min. 550 arkuszy |
| 6 | **Rozdzielczość druku** | min. 1200 x 1200 dpi |
| 7 | **Dupleks** | Tak, automatyczny |
| 9 | **Zgodność z systemami operacyjnymi** | Windows 7  Windows 8  Windows 10  Dla wszystkich wymienionych powyżej zapewnienie wsparcia zarówno dla środowiska 32-bitowego i 64-bitowego  Zaproponowany przez Wykonawcę system operacyjny |
| 10 | **Miesięczne obciążenie** | Min. 75 000 stron A4 |
| 11 | **Tonery** | Tonery startowe, dostarczone wraz z urządzeniem W przypadku braku tonerów startowych wymagane jest dostarczenie normalnych tonerów. |
| 12 | **Gwarancja** | Gwarancja minimum 24 miesięcy |

**Drukarka laserowa monochromatyczna szt. 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametr** | **Charakterystyka (wymagania minimalne)** |
| 1 | **Technologia wydruku** | laserowa, monochromatyczna |
| 2 | **Maksymalny format papieru** | A4 |
| 3 | **Interfejs** | USB 2.0, LAN(Ethernet), Wi-Fi |
| 4 | **Prędkość druku w czerni** | min. 34 str/min |
| 5 | **Podajnik papieru** | min. 150 arkuszy |
| 6 | **Rozdzielczość druku** | min. 1200 x 1200 dpi |
| 7 | **Dupleks** | Tak, automatyczny |
| 9 | **Zgodność z systemami operacyjnymi** | Windows 7  Windows 8  Windows 10  Dla wszystkich wymienionych powyżej zapewnienie wsparcia zarówno dla środowiska 32-bitowego i 64-bitowego  Zaproponowany przez Wykonawcę system operacyjny |
| 10 | **Miesięczne obciążenie** | Min. 30 000 stron A4 |
| 11 | **Tonery** | Tonery startowe, dostarczone wraz z urządzeniem W przypadku braku tonerów startowych wymagane jest dostarczenie normalnych tonerów. |
| 12 | **Gwarancja** | Gwarancja minimum 24 miesięcy |

**Skaner szt 1**

* Typ skanera – szczelinowy z podajnikiem
* Interfejs – USB, LAN, WIFI
* Rozdzielczość optyczna – minimum 600 x 600 dpi
* Prędkość skanowania w kolorze – minimum 40 str./ min
* Prędkość skanowania w czerni – minimum 40 str./min
* Obsługiwane nośniki – pocztówki, wizytówki, koperty, plastikowe karty identyfikacyjne
* Automatyczny podajnik dokumentów – minimum 50 str.
* Skanowanie z automatycznego podajnika dokumentów – dwustronne
* Dołączone akcesoria – kabel USB, zasilacz sieciowy
* Gwarancja – minimum 24 miesiące

**Kamera internetowa 7 szt.**

Rozdzielczość – minimum 1920 x 1080  
Typ podłączenia – USB  
Mikrofon – TAK  wbudowany