

## ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO ZAOPATRZENIA W SPRZĘT REHABILITACYJNY DLA OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ, OSÓB PRAWNYCH I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ STOSOWANE W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY RODZINIE W ZABRZU

Na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określania rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

### § 1

#### ZASADY OGÓLNE

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą ubiegać się - jeden raz w roku - osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej dwóch lat przed dniem złożenia wniosku oraz udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu zwani dalej Wnioskodawcami.
2. Dofinansowanie do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego przyznawane jest Wnioskodawcom wyłącznie na podstawie złożonych wniosków. Wzory wniosków są wydawane w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie zwanego dalej MOPR przy ul. 3 Maja 16 oraz publikowane na stronie [www.mopr.zabrze.pl](http://www.mopr.zabrze.pl). Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
3. Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w MOPR w Zabrzu winni mieć siedzibę albo prowadzić działalność na terenie Zabrze.
4. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
5. Wysokość dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny wynosi do 80% kosztów tego sprzętu, nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia, z zachowaniem dodatkowych kryteriów przyznawania dofinansowania przyjętych na dany rok.
6. **Wnioski złożone przez wnioskodawcę przyjmowane są przez MOPR do 30 listopada danego roku rozpatrywane i realizowane będą w roku następnym.**
7. Dofinansowanie nie może być przyznane, jeżeli do wniosku nie zostaną dołączone dokumenty wymagane zgodnie z rozporządzeniem. MOPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje podmiot, który złożył wniosek, o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

### § 2

#### DOKUMENTACJA WNIOSKÓW

Dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku przez MOPR dotyczącego dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych i jednostek nieposiadających osobowości prawnej :

- a) wniosek o dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny,
- b) dokument potwierdzający status prawny i podstawę działania Wnioskodawcy,
- c) dokumenty świadczące o prowadzeniu działalności związanej z rehabilitacją osób niepełnosprawnych, przez okres co najmniej 2 lat przed złożeniem wniosku,

- d) w przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą:
- zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe albo oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie,
  - informacje o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką podmiot otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym jest związana pomoc de minimis, przed zawarciem umowy — zaktualizowana informacja o pomocy de minimis lub innej pomocy publicznej przeznaczanej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, otrzymanej po złożeniu wniosku o dofinansowanie,
- e) w przypadku pracodawcy prowadzącego Zakład Pracy Chronionej:
- dokumenty jak w pkt. a - d,
  - kopia decyzji w sprawie przyznania statusu ZPCH (oryginał do wglądu),
  - informacja o wysokości i sposobie wykorzystania zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych, za okres trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku,
- f) faktura pro-forma lub kosztorys.

### § 3

#### ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Rozpatrywanie wniosków następuje po otrzymaniu informacji z PFRON o wysokości środków na dany rok oraz po podziale tych środków na zadania przez Radę Miasta Zabrze. Wnioski rozpatruje się w kolejności złożenia, do wyczerpania środków finansowych przyznawanych na ten cel. Wnioskodawca otrzymuje informacje o rozpatrzeniu pisemnie.
2. MOPR zastrzega sobie prawo weryfikacji przedłożonych przez wnioskodawcę ofert.
3. Wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie w szczególności w przypadku:
  - a) niespełniania warunków uprawniających do uzyskania dofinansowania,
  - b) gdy podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec PFRON lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego Wnioskodawcy;
  - c) braku środków finansowych na dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny,
  - d) nieprowadzenia działalności związanej z rehabilitacją osób niepełnosprawnych, przez okres co najmniej 2 lat przed złożeniem wniosku;
  - e) gdy podmiot nie posiada środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu;
  - f) gdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

### § 4

#### REALIZACJA DOFINANSOWANIA ZAOPATRZENIA W SPRZĘT REHABILITACYJNY

1. Podstawą uzyskania dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych i jednostek nieposiadających osobowości prawnej jest umowa zawarta między Dyrektorem Ośrodka a Wnioskodawcą.
2. Środki finansowe Funduszu przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
3. Wnioskodawca sam dokonuje wyboru sprzedawcy, dostawcy i ponosi za to pełną odpowiedzialność.
4. Po otrzymaniu sprzętu Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu w MOPR.
5. Przedłożone dokumenty rozliczeniowe podlegają weryfikacji przez Ośrodek pod kątem zgodności ze złożonym wnioskiem oraz ustaleniami wynikającymi z zawartej umowy.

6. Ośrodek zastrzega sobie prawo sprawdzenia prawidłowości realizacji umowy dotyczącej dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych i jednostek nieposiadających osobowości prawnej w miejscu wskazanym przez Wnioskodawcę (czynność potwierdzana jest protokołem sporządzanym przez pracownika MOPR).

  
**DYREKTOR**  
*mgr Danuta Dymek*