Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTY**

|  |
| --- |
| **Nazwa i siedziba oferenta**  .....................................................................................  .....................................................................................  …………………………………………………………………………........  TEL……………………………………… FAX…………………………….  MAIL…………………………………………………………………………  NIP………………………………/REGON………………………………. |

**Oferujemy zrealizowanie usługi objętej zamówieniem zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego z dnia 7.10.2020 r.**

1. Cena

A.1 Cena za 1 godzinę zajęć:

……………………… zł brutto (słownie: …………………………………………………….)

……………………… zł netto

Na cenę za 1 godzinę zajęć dla grupy maksymalnie 15 osób składają się poniższe koszty (tzn. koszty określone w pkt a – d)

1. Koszt zajęć (w tym: zatrudnienia osoby do prowadzenia zajęć, koszty prowadzenia dokumentacji, koszty materiałów do prowadzenia zajęć, itp.)
2. Koszt ubezpieczenia,
3. Koszt biletów dla opiekunów,
4. Koszt środków ochrony osobistej

A.2. Maksymalna wartość umowy (Cena za 1 godzinę zajęć \* 30 (liczba zajęć)

…………………………….. zł brutto (słownie: …………………………………………………….)

……………………………. zł netto

B. Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia zajęć: .......... liczba lat prowadzenia zajęć grupowych\*

(proszę podać liczbę lat prowadzenia zajęć grupowych oraz wykazać je w załączniku nr 7)

\*z zastrzeżeniem, że wyznaczona osoba musi mieć minimum 2 letnie doświadczenie w zakres prowadzenia zajęć grupowych z nauki języka angielskiego dla dzieci w wieku przedszkolnym lub/i wczesnoszkolnym

*............................... .............................................................*

*Data Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela firmy*

**INFORMACJE DODATKOWE: \***

Dane niezbędne do zawarcia umowy w przypadku dokonania wyboru niniejszej oferty:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Osoba/y zawierająca/e umowę w imieniu Wykonawcy | Imię i nazwisko (ewentualne stanowisko) | | |
|  | | |
| 2. | Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym  w sprawie realizacji umowy | Imię i nazwisko | tel./faks | e-mail |
|  |  |  |

C. Oświadczam, że:

1. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Zapoznałem się z treścią ogłoszenia o zamówieniu i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
3. Zaoferowana cena pozostanie niezmieniona przez cały okres realizacji zamówienia
4. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia;
5. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia;
6. Termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu;
7. Zawarty w ogłoszeniu o zamówieniu wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 został przeze mnie/nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do podpisania umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
8. Przewiduję powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części …………………………………………………………………………………………………\*

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę oraz nazwy i dane adresowe podwykonawcy/ów |
| 1. |  |
| (..) |  |

Nie przewiduję powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia.\*

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 (RODO) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.\*\*
2. Oświadczam, iż należę do sektora (wykreślić w całości jeśli nie dotyczy) : \*
3. Mikro przedsiębiorców
4. Małych przedsiębiorstw
5. Średnich przedsiębiorstw
6. Oświadczam, że jako osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą (wykreślić w całości jeśli nie dotyczy):

a) zatrudniam/ nie zatrudniam\* pracowników;

b) zawieram/ nie zawieram\* umów zleceń ze zleceniobiorcami

1. Numer wpisu do rejestru (KRS/ CEIDG) …………………………………..

*Data Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela firmy*

**Załącznik 1a**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH**

**LUB KAPITAŁOWYCH[[1]](#footnote-1)\***

W związku z udziałem w postępowaniu na **Przeprowadzenie zajęć z nauki języka angielskiego dla dzieci będących uczestnikami projektu „Centrum Wsparcia Rodziny – rozwój usług społecznych na terenie miasta Zabrze” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.”**

oświadczam/-y, że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

***Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.***

*......................... ...................................................................*

*Data Podpis (podpisy) i pieczęć*

*upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

**Załącznik nr 2**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie zajęć z nauki języka angielskiego dla dzieci będących uczestnikami projektu „Centrum Wsparcia Rodziny – rozwój usług społecznych na terenie miasta Zabrze” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.”

Intencją zamawiającego jest przeprowadzenie zajęć. Z uwagi na nieprzewidziane okoliczności (np. wystąpienie epidemii, brak chętnych uczestników projektu, inne nieprzewidziane sytuacje utrudniające lub uniemożliwiające realizację zamówienia) zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zajęć bez ponoszenia dodatkowych kosztów. W przypadku niezrealizowania kursu przed upływem terminu realizacji zamówienia wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

CEL

Rozwijanie zdolności i zainteresowań dzieci językiem angielskim oraz motywowanie do jego nauki poprzez gry, zabawy, piosenki, bajki, słuchowiska, ilustracje i zabawy. Kształtowanie u dzieci poczucia własnej wartości poprzez udział w zabawach językiem obcym, wyrównanie braków i poprawa kompetencji językowych w zakresie mówienia i słuchania, utrwalanie słownictwa poznawanego na lekcjach języka angielskiego w szkole.

1. UCZESTNICY

Liczba uczestników/uczestniczek: maksymalnie 15 osób.

Dzieci w wieku 7-13 lat, które, na co dzień są wychowankami świetlic środowiskowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu. Są to dzieci pochodzące z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Dzieci charakteryzują się słabą motywacją do nauki i pracy, nadpobudliwością psychoruchową, problemami emocjonalnymi. Są mało wytrwałe, mają trudności w pokonywaniu własnych słabości. Niektóre z nich przejawiają uzdolnienia i predyspozycje w różnych dziedzinach. Dzieci te z uwagi na dysfunkcje w rodzinach pozbawione są szans na rozwój talentów, zdobywanie nowych umiejętności oraz poszerzanie zainteresowań.

B . FORMA i CZAS TRWANIA:

1. Zamawiający przewiduje maksymalnie 30 zajęć z nauki języka angielskiego~~.~~
2. Zajęcia odbywać się będą 1 raz w tygodniu w piątek w godzinach 16:00 -18:00 w jednej ze świetlic środowiskowych MOPR wskazanych przez Zamawiającego. Podane godziny są orientacyjne. Zajęcia będą się odbywały w godzinach wcześniej ustalonych. Wszystkie świetlice znajdują się na terenie miasta Zabrze. Zamawiający dopuszcza po wcześniejszym uzgodnieniu możliwość zmiany dni i godzin prowadzenia zajęć.
3. Przez 1 zajęcia Zamawiający rozumie 1 godzinę lekcyjną, tj. 45 minut.
4. Zajęcia odbywać się będą w okresie od dnia zawarcia umowy do końca marca 2021 r. W razie konieczności istnieje możliwość wydłużenia terminu realizacji zajęć. Zmiana ta wymaga aneksu.
5. Istnieje możliwość zmiany harmonogramu, jeśli wystąpi taka potrzeba, niezależna od Zamawiającego uzgodniona wcześniej z Wykonawcą.
6. Każdorazową zmianę terminu zajęć lub braku możliwości przeprowadzenia zajęć Wykonawca powinien zgłaszać pisemnie Zamawiającemu minimum 1 dzień wcześniej.
7. Terminy, godziny oraz miejsce realizacji zajęć będą każdorazowo ustalane z kierownikiem świetlic środowiskowych MOPR.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć w formie gier i zabaw rozwijających umiejętności porozumiewania się w języku angielskim. Zajęcia odbywać się będą bez podręczników i ćwiczeń, zakup i przygotowanie materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć leżą po stronie Wykonawcy. Wszelkie zakupione materiały po zakończeniu zajęć muszą pozostać na stanie Zamawiającego.
9. Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do prowadzenia zajęć tj . gry planszowe oraz edukacyjne w j. angielskim, materiały plastyczne, płyty CD z nauką piosenek, plansze obrazkowe, itp.
10. W przypadku przerwania zajęć przez uczestnika (uczestniczkę) istnieje możliwość, skierowania przez Zamawiającego na to miejsce innego uczestnika (uczestniczkę). Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wszelkie niezbędne materiały do zajęć dla każdego nowego uczestnika zajęć.
11. Zamawiający nie będzie wypłacał zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
12. Wykonawca zapewni bilety komunikacji miejskiej dla 3 opiekunów dowożących dzieci na każde zajęcia, tj. 6 biletów jednorazowym na każde zajęcia. Bilety będą dostarczane raz na kwartał przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w danym kwartale na podstawie zamówienia złożonego przez Zamawiającego. W przypadku podwyżki ceny biletów w trakcie trwania umowy Wykonawca uzupełni bilety jednorazowe o wymaganą różnicę w cenie.
13. Zajęcia będą prowadzone przez osobę posiadającą wykształcenie i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
14. PROGRAM

Program zajęć powinien zawierać m.in.:

- naukę piosenek i wierszy w języku angielskim

- gry i zabawy ruchowe w języku angielskim

- wspólne tworzenie gier planszowych w języku angielskim

- zabawy z wykorzystaniem maskotek i innych przedmiotów oraz inne jeśli taka potrzeba wyniknie podczas prowadzenia zajęć.

Przykładowy program zajęć zostanie przedstawiony zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przez planowanym terminem pierwszych zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji i wprowadzania zmian w programie. Zakres tematyczny programu powinien obejmować tematykę i zakres na etapie klas 1-3 szkoły podstawowej. Tematyka powinna być inna w każdym miesiącu, a formuła zajęć powinna opierać się na jak największej ilości porozumiewania się w j. angielskim. Treści nauczania powinny obejmować posługiwanie się językiem angielskim w prostych sytuacjach dnia codziennego. Zajęcia powinny opierać się o konspekt zajęć, który prowadzący przedkłada na każde zajęcia.

1. Zajęcia powinny być prowadzone tylko dla wyżej wskazanej grupy – uczestników projektu.
2. Wykonawca zobowiązany będzie to prowadzenia dokumentacji określonej w pkt E ppkt 2 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
3. Zajęcia muszą zakończyć się wydaniem zaświadczenia/ dyplomu/ certyfikatu o ukończeniu zajęć z informacją o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na 7 dni przed datą rozpoczęcia zajęć szczegółowego harmonogramu zajęć który musi zawierać wymagane zagadnienia. Harmonogram w szczególności powinien zawierać: miejsce realizacji zajęć (dokładny adres), program zajęć, terminy realizacji zajęć. Ponadto, najdalej do 1 dzień przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu np. faksem potwierdzenie ubezpieczenia NNW uczestników (uczestniczek) zajęć, a na pierwsze zajęcia powinien dostarczyć jego kserokopię.

Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Aktualizowany będzie na początku każdego nowego miesiąca.

1. Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika projektu na kwotę 10 000,00 zł. Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu 1 dzień przed rozpoczęciem zajęć (np. faksem lub skanem) potwierdzenie ubezpieczenia uczestników, a na pierwsze zajęcia powinien dostarczyć jego kserokopię.

W przypadku przerwania zajęć przez uczestnika (uczestniczkę) istnieje możliwość, że Zamawiający może na to miejsce skierować innego uczestnika (uczestniczkę). Wykonawca jest zobowiązany ubezpieczyć każdego nowego uczestnika zajęć.

1. Zamawiający nie jest w stanie dokładnie sprecyzować ilości uczestników (uczestniczek) zajęć i mogących wziąć w nim udział. Wykonawca winien dokonać kalkulacji zgodnie z podanymi ramami ilościowymi uczestników (uczestniczek).
2. Zapewnienie należytej ochrony danych osobowych uczestników zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania biura na czas realizacji zamówienia w Zabrzu lub w miejscowości oddalonej od siedziby Zamawiającego maksymalnie o 30 km.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia przedstawiciela niebędącego jednocześnie osoba wyznaczoną do prowadzenia zajęć, który będzie w stałym kontakcie z zamawiającym w godzinach urzędowania zamawiającego oraz w okresie trwania umowy na realizację zajęć. Dodatkowo wymagana jest obecność przedstawiciela Wykonawcy w dniu pierwszych zajęć.
5. W przypadku wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii oraz wprowadzenia dodatkowych ogólnokrajowych nakazów w drodze przepisów (m.in. ustaw, rozporządzeń, decyzji, nakazów, itp.) nakładających obowiązek zachowania szczególnych środków ostrożności i stosowania dodatkowych środków ochrony osobistej, wykonawca w miarę możliwości przeprowadzi zajęcia z przestrzeganiem obowiązujących przepisów i nakazów oraz zapewni każdemu uczestnikowi zajęć środki ochrony osobistej: przyłbicę lub maseczkę na czas trwania zajęć oraz płyn do dezynfekcji. Zamawiający zapłaci za środki ochrony osobistej jeżeli ich używanie w trakcie trwania zajęć będzie niezbędne. Jeżeli używanie środków ochrony osobistej nie będzie konieczne podczas trwania kursu koszt udziału jednego uczestnika kursu zostanie pomniejszony o koszty środków ochrony osobistej.

C.KADRA ZAPEWNIANA PRZEZ WYKONAWCĘ:

Usługi będą świadczone przez osobę/osoby wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie, zwanej dalej Pracownikami świadczącymi usługi. Za wyjątkiem sytuacji gdy Zamawiający na podstawie aneksu wyrazi zgodę na zmianę kadry na osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższym niż osoba wskazana w ofercie.

Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ogłoszeniu

o zamówieniu.

Na czas realizacji zajęć Wykonawca zapewni osobę do stałego kontaktu z Zamawiającym. Osoba ta musi być dyspozycyjna w godzinach pracy MOPR oraz w czasie realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca musi dysponować osobą, która posiada:

a) minimum 2 - letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia grupowych zajęć z nauki języka angielskiego dla dzieci w wieku przedszkolnym lub/i wczesnoszkolnym. Przez grupę Zamawiający rozumie minimum 5 osób. Warunek zostanie uznany jeżeli osoba prowadząca prowadziła zajęcia z nauki języka angielskiego dla dzieci w wieku przedszkolnym lub/i wczesnoszkolnym w okresie nie krótszym niż 2 lata

b) Wykształcenie kierunkowe, tj. wykwalifikowany lektor języka angielskiego. Na potwierdzenie spełniania w/w wymogu należy złożyć wraz z ofertą kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych.

c) Osoba wyznaczona do prowadzenia zajęć nie może figurować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 862 z późn. zm.)

Zamawiający dopuszcza zmianę osoby prowadzącej zajęcia w trakcie realizacji umowy - na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego, na inną osobę spełniającą wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu. Zmiana osoby jest dopuszczalna pod warunkiem pisemnego jej zgłoszenia Zamawiającemu na min. 5 dni przed planowanymi zajęciami. Nowa osoba musi spełniać wymagania określone w ogłoszeniu. Wraz zawiadomieniem o planowanej zmianie osoby wykonawca zobowiązany jest przesłać wszystkie dokumenty dotyczące nowej osoby określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz z aktualnym oświadczeniem w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO oraz aktualnym oświadczeniem, że osoba ta nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 862 z późn. zm.). Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w przypadku braku zachowania terminu, o którym mowa powyżej lub nie spełnienia przez nową osobę wymagań. Wykonawca zobowiązany będzie do ustalenia i zorganizowania na własny koszt nowego terminu odwołanych zajęć z wyznaczeniem osoby spełniającej wymagania Zamawiającego. Za zmianę terminu zajęć Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów.

Zamawiający dopuszcza zmianę prowadzącego rozpatrywaną każdorazowo na wniosek wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego

D. ZAPŁATA FAKTURY

1. Wykonawca obowiązany jest wystawić i dostarczyć fakturę w terminie do 7 dni od zakończenia części zajęć.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury/ rachunku na wskazany rachunek bankowy wskazany, po jej/ jego pozytywnym zweryfikowaniu. W przypadku stwierdzenia niezgodności faktury/ rachunku z wykonaną usługą bieg terminu zapłaty zostanie wstrzymany do wyjaśnienia nieprawidłowości.
3. Płatność za wykonane zajęcia nastąpi częściowo.
4. Zamawiający zapłaci za faktycznie przeprowadzone godziny zajęć.
5. Warunkiem przyjęcia faktury jest należyte wykonanie przedmiotu umowy i dostarczenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w pkt E ppkt 2 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

E. PROMOCJA, OZNAKOWANIE, DOKUMENTACJA

Wykonawcy zobowiązani są:

1. do umieszczania w miejscu organizacji zajęć, na materiałach dydaktycznych oraz na wszelkiej dokumentacji dotyczącej usługi nazwy projektu, znak Funduszy Europejskich (właściwy dla danego programu), znak Unii Europejskiej (właściwy dla danego funduszu). W przypadku projektów współfinansowanych z programu regionalnego również herb województwa lub oficjalne godło promocyjne województwa , oraz informacji o tym, że usługa odbywa się w ramach projektu systemowego, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa Śląskiego dostępnego na stronie: www.rpo.slaskie.pl

2. do prowadzenia pełnej dokumentacji z przebiegu zajęć, obejmującej:

1. prowadzenie listy obecności uczestników na zajęciach,
2. oryginały zaświadczeń o ukończeniu zajęć przez uczestników
3. rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających udział w zajęciach,
4. protokół potwierdzający wydanie biletów,
5. płyta CD z dokumentacją zdjęciową z przeprowadzonych zajęć,
6. potwierdzenie wydania środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy).

Powyższe dokumenty oryginał (kopie) Wykonawca przekaże Zamawiającemu. Ponadto Wykonawca dokona archiwizacji ww. dokumentów na okres do 31.12.2026 r., zapewniając dostęp do przechowywanej dokumentacji w ramach kontroli wykonania przedmiotu zamówienia. Wszystkie dokumenty sporządzane przez Wykonawcę będą opatrzone logotypami projektu operacyjnego;

3.Wydania zamawiającemu oryginału zaświadczeń (dyplomów, certyfikatów) o udziale poszczególnych uczestników w zajęciach zawierających informację o realizowaniu zajęć w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, kopię ww. zaświadczeń (dyplomów, certyfikatów) Wykonawca zobowiązuje się również wydać Zamawiającemu. Jeżeli nie ma możliwości zamieszczenia odpowiedniej informacji dot. źródła finansowania warsztatów na zaświadczeniu – wydać dodatkowe zaświadczenie zawierające wskazaną informację.

4. Przekazania Zamawiającemu po zakończeniu zajęć oryginałów (kopii) wszelkich dokumentów w celu potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy,

F. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający zamierza zrealizować zajęcia od dnia zawarcia umowy do końca marca 2021 r. Termin rozpoczęcia zajęć zostanie ustalony w porozumieniu z wykonawcą z minimum 14 dniowym wyprzedzeniem. W razie konieczności istnieje możliwość wydłużenia terminu realizacji zajęć. Zmiana ta wymaga aneksu.

**Załącznik nr 3**

**- Wzór-**

**UMOWA Nr …………./2020**

zawarta w dniu ………………… pomiędzy:

Miastem Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP 6482743351, zwanym „nabywcą”, w imieniu którego działa reprezentowany przez:

………………………… działającą/ działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Zabrze,

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu ul. 3 Maja 16

zwanym dalej zamawiającym,

a ……………………………………………

NIP: ……………….. REGON: ………………………

reprezentowaną przez:

zwanym dalej Wykonawcą

po przeprowadzeniu zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r - zamówienie do 30.000 euro.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie zajęć z nauki języka angielskiego dla dzieci będących uczestnikami projektu „Centrum Wsparcia Rodziny – rozwój usług społecznych na terenie miasta Zabrze” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.”
      2. Z uwagi na nieprzewidziane okoliczności (np. wystąpienie epidemii, brak chętnych uczestników projektu, inne nieprzewidziane sytuacje utrudniające lub uniemożliwiające realizację zamówienia) zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zajęć bez ponoszenia dodatkowych kosztów. W przypadku niezrealizowania kursu przed upływem terminu realizacji zamówienia wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
      3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
      4. Integralną częścią niniejszej umowy jest ogłoszenie z dnia ……………………... oraz oferta Wykonawcy z dnia……………….

**§ 2**

**MIEJSCE REALIZACJI**

* + - 1. Zajęcia odbywać się będą na terenie miasta Zabrze w jednej ze świetlic środowiskowych MOPR wskazanej przez Zamawiającego.

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI**

Termin realizacji zamówienia od dnia …………….. do końca marca 2021 r. Termin rozpoczęcia zajęć zostanie ustalony w porozumieniu z wykonawcą z minimum 14 dniowym wyprzedzeniem.

**§ 4**

**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Koszt 1 godziny zajęć: ………………..zł brutto
2. Maksymalna wartość umowy: ……………………………………. zł brutto
3. Wartość umowy zawiera wszystkie ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz należny podatek. W przypadku powstania obowiązku opłacania składek Zamawiający wypłaci kwotę wynagrodzenia pomniejszoną o wartość tych składek;
4. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 5**

**PŁATNOŚĆ**

1. Wykonawca obowiązany jest wystawić i dostarczyć fakturę w terminie do 7 dni od zakończenia części zajęć.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury/ rachunku na wskazany rachunek bankowy wskazany, po jej/ jego pozytywnym zweryfikowaniu. W przypadku stwierdzenia niezgodności faktury/ rachunku z wykonaną usługą bieg terminu zapłaty zostanie wstrzymany do wyjaśnienia nieprawidłowości.
3. Płatność za wykonane zajęcia nastąpi częściowo.
4. Zamawiający zapłaci za faktycznie przeprowadzone godziny zajęć.
5. Warunkiem przyjęcia faktury jest należyte wykonanie przedmiotu umowy i dostarczenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 7**.**

**§ 6**

1. Nadzór nad należytym, zgodnym z umową, wykonaniem przedmiotu umowy pełnią:

1. ze strony Zamawiającego: …………………………………………………………, tel………………………
2. ze strony Wykonawcy: ………………………………………………………………..,tel……………………..

**§ 7**

**PROMOCJA, OZNAKOWANIE, DOKUMENTACJA**

Wykonawcy zobowiązani są:

1. do umieszczania w miejscu organizacji zajęć, na materiałach dydaktycznych oraz na wszelkiej dokumentacji dotyczącej usługi nazwy projektu, znak Funduszy Europejskich (właściwy dla danego programu), znak Unii Europejskiej (właściwy dla danego funduszu). W przypadku projektów współfinansowanych z programu regionalnego również herb województwa lub oficjalne godło promocyjne województwa oraz informacji o tym, że usługa odbywa się w ramach projektu systemowego, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa Śląskiego dostępnego na stronie: www.rpo.slaskie.pl

2. do prowadzenia pełnej dokumentacji z przebiegu zajęć, obejmującej:

1. prowadzenie listy obecności uczestników na zajęciach,
2. oryginały zaświadczeń o ukończeniu zajęć przez uczestników
3. rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających udział w zajęciach,
4. protokół potwierdzający wydanie biletów,
5. płyta CD z dokumentacją zdjęciową z przeprowadzonych zajęć,
6. potwierdzenie wydania środków ochrony osobistej (jeżeli dotyczy).

Powyższe dokumenty oryginał (kopie) Wykonawca przekaże Zamawiającemu. Ponadto Wykonawca dokona archiwizacji ww. dokumentów na okres do 31.12.2026 r., zapewniając dostęp do przechowywanej dokumentacji w ramach kontroli wykonania przedmiotu zamówienia. Wszystkie dokumenty sporządzane przez Wykonawcę będą opatrzone logotypami projektu operacyjnego;

3.Wydania zamawiającemu oryginału zaświadczeń (dyplomów, certyfikatów) o udziale poszczególnych uczestników w zajęciach zawierających informację o realizowaniu zajęć w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, kopię ww. zaświadczeń (dyplomów, certyfikatów) Wykonawca zobowiązuje się również wydać Zamawiającemu. Jeżeli nie ma możliwości zamieszczenia odpowiedniej informacji dot. źródła finansowania warsztatów na zaświadczeniu – wydać dodatkowe zaświadczenie zawierające wskazaną informację.

4. Przekazania Zamawiającemu po zakończeniu zajęć oryginałów (kopii) wszelkich dokumentów w celu potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy,

**§ 8**

**KADRA ZAPEWNIANA PRZEZ WYKONAWCĘ:**

1. Usługi będą świadczone przez osobę/osoby wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie, zwanej dalej Pracownikami świadczącymi usługi. Za wyjątkiem sytuacji gdy Zamawiający na podstawie aneksu wyrazi zgodę na zmianę kadry na osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższym niż osoba wskazana w ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ogłoszeniu  
   o zamówieniu.
3. Wykonawca musi dysponować osobą, która posiada:

a) minimum 2 - letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia grupowych zajęć z nauki języka angielskiego dla dzieci w wieku przedszkolnym lub/i wczesnoszkolnym. Przez grupę Zamawiający rozumie minimum 5 osób. Warunek zostanie uznany jeżeli osoba prowadząca prowadziła zajęcia z nauki języka angielskiego dla dzieci w wieku przedszkolnym lub/i wczesnoszkolnym w okresie nie krótszym niż 2 lata

b) Wykształcenie kierunkowe, tj. wykwalifikowany lektor języka angielskiego.

c) Osoba wyznaczona do prowadzenia zajęć nie może figurować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 862 z późn. zm.)

4. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby prowadzącej zajęcia w trakcie realizacji umowy - na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego, na inną osobę spełniającą wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu. Zmiana osoby jest dopuszczalna pod warunkiem pisemnego jej zgłoszenia Zamawiającemu na min. 5 dni przed planowanymi zajęciami. Nowa osoba musi spełniać wymagania określone w ogłoszeniu. Wraz zawiadomieniem o planowanej zmianie osoby wykonawca zobowiązany jest przesłać wszystkie dokumenty dotyczące nowej osoby określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz z aktualnym oświadczeniem w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO oraz aktualnym oświadczeniem, że osoba ta nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 862 z późn. zm.). Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w przypadku braku zachowania terminu, o którym mowa powyżej lub nie spełnienia przez nową osobę wymagań. Wykonawca zobowiązany będzie do ustalenia i zorganizowania na własny koszt nowego terminu odwołanych zajęć z wyznaczeniem osoby spełniającej wymagania Zamawiającego. Za zmianę terminu zajęć Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów.

5. Kadra określona w niniejszym paragrafie musi spełniać wymagania określone w ogłoszeniu z dnia………………………………..oraz ofercie wykonawcy z dnia………………………………..

**§ 9**

**ZOBOWIĄZANIA:**

1.Zamawiający zobowiązuje się do:

* + - * 1. płatności należności na wskazane konto w ciągu 14 dni od daty przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku;
        2. W przypadku różnic pomiędzy fakturą/ rachunkiem a zamówieniem lub różnicy w cenach upływ terminu określonego w § 9 ust 1 pkt a ulega zawieszeniu do momentu wyjaśnienia różnic. Datą płatności jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu;
        3. Czuwania nad prawidłową realizacją przebiegu przedmiotu umowy;
        4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się w miejscu realizacji przedmiotu umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. Wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług;
3. Wykonania usługi przez osobę wskazaną w ofercie z dnia …………… r.;
4. Wykonania usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu z dnia …………………………..r.
5. Natychmiastowego usunięcia wszelkich nieprawidłowości w przypadku ich stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z zamówieniem;
6. wystawić i dostarczyć fakturę w terminie do 7 dni od zakończenia części zajęć.
7. Dostarczenia faktury VAT/ rachunku zgodnej/ ego pod względem ilościowym i jakościowym z wykonana usługą;

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE ROZWIĄZANIE WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający skieruje do Wykonawcy pisemne wezwanie do wykonania lub wykonania w sposób właściwy naruszonych zobowiązań lub naprawienia skutków ich naruszenia, w terminie 2 dni licząc od dnia doręczenia wezwania pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów przedmiotu umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może **odstąpić** od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół zaawansowania przedmiotu umowy, który będzie stanowił podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie części przedmiotu umowy do dnia spisania tego protokołu. Zamawiający zastrzega, iż protokół zaawansowania przedmiotu umowy zostanie sporządzony w wyznaczonym terminie w obecności obu stron umowy. W przypadku uchylania się którejś ze stron od spisania protokołu o którym mowa w § 10 ust. 3 protokół zostanie spisany i wysłany do strony uchylającej się. Po upływie 2 dni od daty mailowego zawiadomienia domniemywa się, ze protokół przyjęto bez uwag.
4. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia kosztów ze strony Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:
5. nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o nieprawidłowościach stwierdzonych protokołem pokontrolnym sporządzonym przez Zamawiającego i nie przedstawieniu ze strony Wykonawcy zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości w terminie 2 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia:
6. powierzenia wykonywania zamówienia osobom nie posiadającym wymaganych kwalifikacji;
7. nie zapewnienia odpowiednich warunków realizacji zajęć;
8. nie zapewnienia sprzętu zgodnego z przepisami prawa;
9. odstąpienia od realizacji umowy przez wykonawcę;

Przez nieodpowiednie warunki Zamawiający rozumie sytuacje w których jakość świadczonych usług będzie niezgodna z ofertą Wykonawcy i wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu z dnia …………………., a niezgodność tą Zamawiający potwierdzi w protokole sporządzonym w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego;

5. W razie zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej pozostającej poza kontrolą i wiedzą stron umowy, na którą strony nie mają wpływu, powodującej, że wykonanie umowy jest niemożliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, m.in. epidemię lub inne zdarzenia nadzwyczajne, zamawiający może odstąpić od realizacji umowy lub części umowy:

a. bez ponoszenia dodatkowych kosztów,

b. bez możliwości naliczania kar umownych przez wykonawcę, których mowa w § 11 ust. 2 i 3,

c. bez prawa dochodzenia przez wykonawcę jakichkolwiek roszczeń na drodze sądowej,

z tego tytułu.

6. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron bez konieczności naliczania kar umownych.

**§ 11**

**KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie części lub całości przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę:
   1. w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy za wyjątkiem sytuacji określonej w § 10 ust. 5,
   2. w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić karę:
4. w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca za wyjątkiem sytuacji określonej w § 10 ust. 5.

4. W przypadku gdy kara nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej.

5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych przewidzianych w § 11 pkt. 2   
z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

**§12**

**KONTROLA/MONITORING**

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli Zamawiającego lub innych jednostek uprawnionych do kontroli w zakresie realizacji projektu „Centrum Wsparcia Rodziny – rozwój usług społecznych na terenie miasta Zabrze” w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w zakresie prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszej umowy do końca 2026 r.

**§ 13**

**DANE OSOBOWE**

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe uczestników (uczestniczek) projektu na podstawie odrębnej umowy.
2. Ze strony Wykonawcy do przetwarzania danych dopuszczone mogą być jedynie osoby, które uzyskały imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 37 ustawy o ochronie danych osobowych, do których osoby te uzyskają dostęp w związku z wykonywaniem umowy. Imienne upoważnienia oraz ewentualne odwołania upoważnienia, Wykonawca ma obowiązek przechowywać w swojej siedzibie. Druk upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz druk do odwołania upoważnienia, Zamawiający udostępni Wykonawcy po zawarciu umowy.
3. Imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika lub z chwilą wykonania zlecenia przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr wydanych upoważnień.
5. Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty.

**§ 14**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca powierza wykonanie zamówienia Podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.

2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.

3. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.

4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

**§ 15**

1. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy i oświadcza, że będzie ich przestrzegał.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

**§16**

**ZMIANA UMOWY**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie wprowadzonych aneksem takich jak:
3. zmiana osób funkcyjnych – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
4. zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
5. zmiana adresu siedziby jednej ze stron – z przyczyn zewnętrznych
6. zmiana osoby prowadzącej zajęcia – na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego, na inną osobę spełniającą wymagania w zakresie doświadczenia za które wykonawca otrzymał punkty w kryterium oceny ofert,
7. terminu realizacji zamówienia – na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego,
8. zmiana miejsca realizacji zajęć – na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego,
9. zmiana limitów osób,
10. zmiana dni i godzin prowadzenia zajęć,
11. zmiana formy i czasu prowadzenia zajęć,
12. zmiana sposobu rozliczenia,
13. zmiana programu zajęć,
14. wprowadzenie informacji dodatkowych związanych z nowymi wytycznymi w realizacji Projektu;
15. w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę różnicy w kwocie podatku VAT,
16. zmiana lub wycofanie podwykonawcy – w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Zamawiającego

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

**§ 17**

Wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 18**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**za Wykonawcę**  **za Zamawiającego**

....................................... .....................................

**KONTRASYGNATA**

…………………………………

**Załącznik do umowy nr …………….**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych**

zawarta w dniu ………………… r. pomiędzy:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu ul. 3 Maja 16, 41-800 Zabrze

zwanym dalej *Zleceniodawcą* lub *Administratorem*

a

………………………………….

NIP …………………., REGON ………………………….

reprezentowaną przez:

……………………………………..

zwanymi dalej *Zleceniobiorcą* lub *Podmiotem przetwarzającym*

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy *Stroną*, a łącznie *Stronami*

Zważywszy, że:

* *Zleceniobiorca* będzie wykonywał odpłatne świadczenie na rzecz *Zleceniodawcy* zlecenia z zakresu **Przeprowadzenie zajęć z nauki języka angielskiego dla dzieci będących uczestnikami projektu „Centrum Wsparcia Rodziny – rozwój usług społecznych na terenie miasta Zabrze” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.”** zgodnie z umową nr **……………………..** z dnia ………………… r. (zwanej dalej w treści *Umową główną*);
* *Zleceniobiorca* w ramach zlecenia będzie miał dostęp do danych osobowych uczestników/ uczestniczek projektu powierzonych przez *Administratora*,

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (zwaną dalej w treści *Umową)*, o następującej treści:

**§ 1**

**Definicje**

* 1. **Administrator** – administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO.
  2. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO.
  3. **Dane osobowe Zleceniodawcy** – Dane osobowe określone w § 2 ust. 2 Umowy.
  4. **Organ nadzorczy** –organ nadzorczy w rozumieniu art. 4 pkt 21) RODO.
  5. **Podmiot przetwarzający** – podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 4 pkt 8) RODO.
  6. **Przetwarzanie** – przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO.
  7. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
     i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
  8. **Umowa** – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
  9. **Usługi** – usługi wymienione w § 3 ust. 3 wykonywane przez *Zleceniobiorcę* na podstawie Umowy głównej związane z Przetwarzaniem przez *Zleceniobiorcę* Danych osobowych *Zleceniodawcy*.

**§ 2**

**Oświadczenia Stron**

1. *Administrator* powierza *Zleceniobiorcy* do przetwarzania Dane osobowe, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przetwarza w zbiorze danych.
2. *Zleceniobiorca* oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie Danych osobowych powierzonych przez *Administratora*, w zakresie i celu określonym Umową.
3. *Zleceniobiorca* oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych Danych osobowych nadane zostały upoważnienia do Przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

**§ 3**

**Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych**

1. *Administrator* powierza *Zleceniobiorcy* przetwarzanie Danych osobowych uczestników/ uczestniczek projektu jedynie w celu prawidłowego wykonywania zlecenia z zakresu **Przeprowadzenie zajęć z nauki języka angielskiego dla dzieci będących uczestnikami projektu „Centrum Wsparcia Rodziny – rozwój usług społecznych na terenie miasta Zabrze” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.”** zgodnie z Umową główną.
2. *Administrator* powierza *Zleceniobiorc*y Przetwarzanie następujących Danych osobowych jeśli tego wymaga realizacja usługi objętej umową:
3. rodzaj Danych osobowych objętych Umową:

a) nazwiska i imiona

b) adres zamieszkania lub pobytu

c) PESEL

d) miejsce pracy

e) zawód

f) wykształcenie

g) numer telefonu

h) wiek

i) adres email

j) informacja o bezdomności

k) sytuacja społeczna i rodzinna

l) migrant

m) pochodzenie etniczne

n) stan zdrowia

1. kategorie osób, których Dane osobowe dotyczą: uczestnicy/uczestniczki projektu.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do Przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
3. Na wniosek *Administratora* lub osoby, której dane dotyczą, *Zleceniobiorca* wskaże miejsca, w których Przetwarza powierzone dane.

**§ 4**

**Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie Przetwarzania powierzonych Danych osobowych.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do Przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, Przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. *Zleceniobiorca* oświadcza, że zastosowane do Przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. *Zleceniobiorca* Przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie *Administratora.* *Zleceniobiorca* poinformuje *Administratora*, jeżeli polecenie *Administratora* jest, zdaniem *Zleceniobiorcy*, niezgodne z RODO lub innymi przepisami o ochronie danych osobowych.
5. *Podmiot przetwarzający*, biorąc pod uwagę charakter Przetwarzania, w miarę możliwości pomaga *Administratorowi*, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się   
   z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania   
   jej praw.
6. *Podmiot przetwarzający*, uwzględniając charakter Przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga *Administratorowi* wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
7. *Podmiot przetwarzający* po zakończeniu świadczenia usług związanych z Przetwarzaniem zależnie od decyzji *Administratora* usuwa lub zwraca mu wszelkie Dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie Danych osobowych. Postanowienia niniejszego ustępu pozostają w mocy po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
8. *Podmiot przetwarzający* udostępnia *Administratorowi* wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia *Administratorowi* lub audytorowi upoważnionemu przez *Administratora* przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich.

**§ 5**

**Uprawnienia Zleceniodawcy**

1. W okresie obowiązywania Umowy głównej *Zleceniodawca* jest uprawniony do składania zapytań do *Zleceniobiorcy* o udzielenie informacji dotyczących sposobu wykonywania Umowy   
   przez Przetwarzającego dane. Realizacja zapytań *Zleceniodawcy* może polegać na odpowiedzi   
   na pojedyncze pytania, na przygotowaniu ustalonych przez Strony raportów lub analiz lub innej ustalonej przez Strony formie odpowiedzi i jest wykonywana w ramach wynagrodzenia   
   za świadczenie Usług, o którym mowa w Umowie głównej.
2. *Zleceniodawca* jest upoważniony do przeprowadzenia audytu w celu weryfikacji przestrzegania Umowy przez *Zleceniobiorcę*, bezpośrednio lub za pośrednictwem upoważnionego audytora, z zastrzeżeniem poniższych warunków:
   1. audyt może obejmować wysyłanie zapytań, analizę dokumentów, rozmowy z pracownikami/ współpracownikami *Zleceniobiorcy* oraz wizytację lokali *Zleceniobiorcy,* o ile mają bezpośredni związek w wykonywaniem Umowy;
   2. audyt nie może obejmować informacji lub dokumentów dotyczących innych klientów *Zleceniobiorcy*, ani ich Danych osobowych;
   3. *Zleceniobiorca* może uzależnić udział audytora lub wyznaczonego pracownika *Zleceniodawcy* w audycie od uprzedniego zawarcia odpowiedniej umowy poufności ze *Zleceniobiorcą*;
   4. audyt nie powinien być przeprowadzany częściej niż dwa razy w roku kalendarzowym   
      i nie powinien trwać dłużej niż 2 dni, chyba iż zajdą szczególne okoliczności wykazane   
      przez *Zleceniodawcę*, uzasadniające przeprowadzenie audytu częściej lub w szerszym zakresie;
   5. termin audytu powinien być uzgodniony przez Strony, przy czym *Zleceniodawca* powinien zgłosić zamiar przeprowadzenia audytu co najmniej na 14 dni przed jego proponowanym terminem;
   6. *Zleceniobiorca* zobowiązany jest do aktywnego udziału w audycie i odpowiedniej współpracy ze *Zleceniodawcą* i audytorem;
   7. każda ze Stron pokrywa własne koszty związane z przeprowadzeniem audytu, przy czym *Zleceniodawca* pokrywa każdorazowo wszystkie koszty audytora.
3. *Zleceniodawca* może w każdym czasie wnioskować o wdrożenie nowych lub zmianę stosowanych przez *Zleceniobiorcę* środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 2.   
   W przypadku takiego żądania *Zleceniodawcy*, o ile jest to zasadne i możliwe do zrealizowania   
   bez zmiany organizacji lub naruszenia ciągłości działania *Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca* przedłoży *Zleceniodawcy* ofertę i Strony ustalą w drodze negocjacji warunki zmiany lub wdrożenia nowych środków technicznych i organizacyjnych.
4. *Zleceniodawca* powinien korzystać z uprawnień określonych w niniejszej Umowie w taki sposób by nie zakłócić wykonywania Umowy głównej oraz prowadzenia bieżącej działalności   
   przez *Zleceniobiorcę.*

**§6**

**Podwykonawcy Zleceniobiorcy**

1. *Zleceniodawca* wyraża zgodę na dalsze powierzenie Przetwarzania Danych osobowych *Zleceniodawcy*, w ramach usług zlecanych przez *Zleceniobiorcę* innym podwykonawcom,   
   po uprzednim powiadomieniu *Zleceniodawcy* o takim podwykonawcy z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem i pod warunkiem, że *Zleceniodawca* nie zgłosi sprzeciwu wobec takiego podwykonawcy w terminie 7 dni od powiadomienia przez *Podmiot przetwarzający*.
2. *Podmiot przetwarzający* zobowiązuje się współpracować z takimi podwykonawcami, którzy zapewniają wdrożenie takich środków technicznych i organizacyjnych, aby Przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
3. *Podmiot przetwarzający* zobowiązuje się zawrzeć z każdym podwykonawcą, który będzie przetwarzał Dane osobowe *Zleceniodawcy* stosowną umowę, nakładającą na podwykonawcę odpowiednie obowiązki ochrony Danych osobowych.
4. Jeżeli podwykonawca *Zleceniobiorcy* nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony Danych osobowych *Zleceniodawcy,* *Zleceniobiorca* ponosi wobec *Zleceniodawcy* odpowiedzialność za niewypełnienie obowiązków przez podwykonawcę tak jak za własne działania i zaniechania.

**§ 7**

**Odpowiedzialność Stron**

1. *Administrator* ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według RODO.
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności *Zleceniobiorcy* za Przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z Umową.
3. *Podmiot przetwarzający* odpowiada za szkody spowodowane Przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada na niego niniejsza Umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami *Administratora* lub wbrew tym instrukcjom.
4. Obie Strony będą współpracować i zapewnią drugiej Stronie wsparcie na wypadek podjęcia   
   przez Organ nadzorczy jakichkolwiek działań lub wszczęcia postępowania w odniesieniu   
   do jakichkolwiek czynności wykonywanych w ramach niniejszej Umowy, w tym niezwłocznie powiadomią drugą Stronę o ryzyku podjęcia oraz podjęciu takich działań. Strony podejmą wszelkie racjonalne działania niezbędne do ograniczenia potencjalnych szkód poniesionych   
   przez którąkolwiek ze Stron w wyniku takiego zdarzenia.
5. Postanowienia § 7 pozostają w mocy po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie ze skutkiem od dnia 25 maja 2018 r. i w sposób całkowity reguluje warunki Przetwarzania Danych osobowych *Zleceniodawcy* przez *Zleceniobiorcę*w związku z wykonywaniem Usług. Z dniem wskazanym w zdaniu poprzedzającym uchylone zostają ewentualne postanowienia Umowy głównej regulujące zasady przetwarzania danych osobowych przez *Podmiot przetwarzający* lub inne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarte przez Strony w związku z Umową główną. Umowa powierzenia zostaje zawarta na okres wykonywania Umowy głównej.
2. Rozwiązanie lub wygaśniecie Umowy głównej skutkuje odpowiednio rozwiązaniem   
   lub wygaśnięciem Umowy bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń. Rozwiązanie Umowy przed upływem okresu na jaki została zawarta Umowa główna bez jednoczesnego rozwiązania Umowy głównej jest wyłączone.
3. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy jest dopuszczalne wyłącznie   
   w przypadku, gdy następuje przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy głównej.
4. Strony uzgadniają, że Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane wyłącznie   
   na terytorium Unii Europejskiej. Przekazanie przez *Zleceniobiorcę* Danych osobowych *Zleceniodawcy* do państwa trzeciego wymaga uprzedniej zgody Klienta w formie pisemnej   
   lub dokumentowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega *Zleceniobiorca.* W takim przypadku przed rozpoczęciem Przetwarzania *Zleceniobiorca* informuje Klienta o tym obowiązku prawnym, o ile prawo   
   to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy   
   i rozporządzenia.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla *Zleceniodawcy*, 1 egzemplarz dla *Zleceniobiorcy.*

……………………………….. …………………………..

Zleceniobiorca Zleceniodawca

**Załącznik nr 4**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa postępowania: **Przeprowadzenie zajęć z nauki języka angielskiego dla dzieci będących uczestnikami projektu „Centrum Wsparcia Rodziny – rozwój usług społecznych na terenie miasta Zabrze” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.”**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym

w ogłoszeniu o zamówieniu.

*............................................ .............................................................*

*(data) Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

Załącznik nr 5

Nazwa i adres Wykonawcy:

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa postępowania: **Przeprowadzenie zajęć z nauki języka angielskiego dla dzieci będących uczestnikami projektu „Centrum Wsparcia Rodziny – rozwój usług społecznych na terenie miasta Zabrze” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.”**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym

w ogłoszeniu o zamówieniu.

*............................................ .............................................................*

*(data) Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

* + 1. Załącznik nr 6

Nazwa i adres Wykonawcy:

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

***Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych***

***w art. 13 lub art. 14 RODO***

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu p/n

**Przeprowadzenie zajęć z nauki języka angielskiego dla dzieci będących uczestnikami projektu „Centrum Wsparcia Rodziny – rozwój usług społecznych na terenie miasta Zabrze” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.”**

*............................................ .............................................................*

*(data) Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

1. Załącznik nr 7
2. Nazwa i adres Wykonawcy:
3. .......................................................................................
4. .......................................................................................
5. .......................................................................................
6. .......................................................................................
7. **WYKAZ PRZEPROWADZONYCH ZAJĘĆ\***
8. Nazwa postępowania: **Przeprowadzenie zajęć z nauki języka angielskiego dla dzieci będących uczestnikami projektu „Centrum Wsparcia Rodziny – rozwój usług społecznych na terenie miasta Zabrze” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.”**
9. Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do przeprowadzenia zajęć (realizacji zamówienia):
10. ……………………………………………………………………………………………………………………….
11. Oświadczam, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia przeprowadziła niżej wymienione zajęcia grupowe z nauki języka angielskiego dla dzieci

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Podmiot na rzecz, którego wykonano zajęcia (nazwa i adres) | Temat zajęć | Termin realizacji lub liczba lat | Liczba dzieci w grupie | Wiek dzieci |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

1. ***............................... ......................................................................***
2. ***.............................................................***
3. *Data**Podpis upoważnionego przedstawiciela firmy*
4. \*Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do przedłożenia dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć wykazanych w niniejszym załączniku. Dokumentami mogą być kserokopie umów, referencji lub innych dokumentów wystawionych przez końcowego/ostatecznego zleceniodawcę usługi na rzecz którego były one realizowane oraz z których jasno wynika, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z pkt VIII ppkt 8 ogłoszenia o zamówieniu.

**Załącznik nr 8**

1. Nazwa i adres Wykonawcy:
2. .......................................................................................
3. .......................................................................................
4. .......................................................................................
5. .......................................................................................
6. **OŚWIADCZENIE**
7. Oświadczam, iż PAN/PANI…………………………wyznaczony/a do realizacji zamówienia nie jest zamieszczona w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym(RSTOS).
8. Na powyższą okoliczność składam oświadczenie zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. poz. 862 z późn. zm.) tj. przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności uzyskałem informację, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSTPS) z dostępem ograniczonym
9. ***Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.***
11. …………………………………….. …………………………………..
12. miejscowość, data własnoręczny podpis

1. \* *wypełnia Wykonawca – w przypadku oferty wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z partnerów z osobna* [↑](#footnote-ref-1)