Załącznik nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTY**

**Dotyczy części 1 dostawa laptopów**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Zamawiającego** | **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu** |
| **Siedziba Zamawiającego** | **3-go Maja 16; 41-800 Zabrze** |
| **Nazwa zamówienia** | **Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem i sprzętu biurowego na potrzeby Centrum Wsparcia Rodziny – rozwój usług społecznych na terenie Zabrza oraz Programu Aktywności Lokalnej dla dzielnicy Zandka** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Powiat** |  |
| **telefon** |  |
| **faks** |  |
| **e-mail** |  |
| **REGON** |  |
| **Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy** |  |

|  |
| --- |
| 1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu i wzorze umowy. 2. Oferuję wykonanie zamówienia za:   **cenę brutto** …………………………………………PLN  słownie: …………………………………………………    w tym:  **cena netto** …………………………………………PLN  VAT ………………………………PLN, tj. 23 %   1. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielę gwarancji na okres ………………………………………………– licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia. 2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie: **w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy**   5. Oświadczam, że:  5.1. zapoznałem się z treścią zapytania i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;  5.2. jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia,  5.3. uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.  6.Oświadczam, że termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w zapytaniu .  7. Oświadczam, że jako osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą :  a) zatrudniam/ nie zatrudniam\* pracowników;  b) zawieram/ nie zawieram\* umów zleceń ze zleceniobiorcami  8. Oświadczam, iż należę do sektora \*( niewłaściwe skreślić):  • Mikro przedsiębiorców  • Małych przedsiębiorstw  • Średnich przedsiębiorstw   * Inne………………………….   **\*nie właściwe skreślić-wypełnić w przypadku podmiotów prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą**.  ………………dnia, …………… ………………………………………  podpis i pieczątka Wykonawcy |

Załącznik do Formularza oferty

|  |  |
| --- | --- |
| **KALKULACJA CENY** | |
| **Nazwa zamówienia** | ***Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem i sprzętu biurowego na potrzeby Centrum Wsparcia Rodziny – rozwój usług społecznych na terenie Zabrza oraz Programu Aktywności Lokalnej dla dzielnicy Zandka*** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |

| l.p. | Przedmiot zamówienia | ilość sztuka/kpl. | Cena jednostkowa  netto | Wartość netto | VAT | Wartość brutto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | LAPTOP | 9 |  |  |  |  |
| 2 | Torba na laptopa z poz. 1 | 9 |  |  |  |  |
| 3 | Myszka do laptopa z poz. 1 | 9 |  |  |  |  |

**Ad.1**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRODUCENT** |  |
| **MODEL** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESOR** |  | | | | | |
| PRODUCENT |  | |  | | | | |
| MODEL |  | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | **PAMIĘĆ RAM** | | | |  | | | |
|  | PRODUCENT | | | |  |  | | | |
|  | MODEL | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **SYSTEM OPERACYJNY** | |  | |
| PRODUCENT | |  | |  | | | | | | | |
| WERSJA | |  | |

**Ad.2 W p**rzypadku oferowania rozwiązania równoważnego wykonawca musi podać nazwę, producenta zaoferowanych modeli oraz dostarczyć dokumenty o których mowa w Rozdziale V do SIWZ

Poz 2 formularza oferty – brak konieczności podawania modelu i producenta

Poz. 3

|  |  |
| --- | --- |
| **MYSZ** |  |
| PRODUCENT |  |
| MODEL |  |
|  | | |

……………………dnia, …………… ………………………………………

podpis i pieczątka Wykonawcy

Załącznik nr 1a do SIWZ

**FORMULARZ OFERTY**

**Dotyczy części 2 dostawa sprzętu biurowego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Zamawiającego** | **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu** |
| **Siedziba Zamawiającego** | **3-go Maja 16; 41-800 Zabrze** |
| **Nazwa zamówienia** | **Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem i sprzętu biurowego na potrzeby Centrum Wsparcia Rodziny – rozwój usług społecznych na terenie Zabrza oraz Programu Aktywności Lokalnej dla dzielnicy Zandka** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Powiat** |  |
| **Telefon** |  |
| **Faks** |  |
| **e-mail** |  |
| **REGON** |  |
| **Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy** |  |

|  |
| --- |
| 1.Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu i wzorze umowy.  2. Oferuję wykonanie zamówienia za:  **cenę brutto** …………………………………………PLN  słownie: …………………………………………………    w tym:  **cena netto** …………………………………………PLN  VAT ………………………………PLN, tj. 23 %   1. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielę gwarancji na okres ………………………………………………– licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia. 2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie: **w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy**   5. Oświadczam, że:  5.1. zapoznałem się z treścią zapytania i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;  5.2. jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia,  5.3. uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.  6.Oświadczam, że termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w zapytaniu .  7. Oświadczam, że jako osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą :  a) zatrudniam/ nie zatrudniam\* pracowników;  b) zawieram/ nie zawieram\* umów zleceń ze zleceniobiorcami  8. Oświadczam, iż należę do sektora \*( niewłaściwe skreślić):  • Mikro przedsiębiorców  • Małych przedsiębiorstw  • Średnich przedsiębiorstw   * Inne………………………….   **\*nie właściwe skreślić-wypełnić w przypadku podmiotów prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą**.  ………………dnia, …………… ………………………………………  podpis i pieczątka Wykonawcy |

Załącznik do Formularza oferty

|  |  |
| --- | --- |
| **KALKULACJA CENY** | |
| **Nazwa zamówienia** | ***Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem i sprzętu biurowego na potrzeby Centrum Wsparcia Rodziny – rozwój usług społecznych na terenie Zabrza oraz Programu Aktywności Lokalnej dla dzielnicy Zandka*** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |

| l.p. | Przedmiot zamówienia | ilość sztuka/kpl. | Cena jednostkowa  netto | Wartość netto | VAT | Wartość brutto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Drukarka | 1 |  |  |  |  |
| 2 | Skaner | 1 |  |  |  |  |
| 3 | Urządzenie wielofunkcyjne | 1 |  |  |  |  |
| 4 | Urządzenie wielofunkcyjne | 1 |  |  |  |  |

**Ad.1**

|  |  |
| --- | --- |
| **DRUKARKA** |  |
| PRODUCENT |  |
| MODEL |  |
|  | | |

***Ad. 2***

|  |  |
| --- | --- |
| ***SKANER*** |  |
| ***PRODUCENT*** |  |
| ***MODEL*** |  |
| ***Ad. 3*** | | |
| **URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE** |  |
| PRODUCENT |  |
| MODEL |  |
| Ad. 4 | | |
| **URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE** |  |
| PRODUCENT |  |
| MODEL |  |
|  | | |

**W p**rzypadku oferowania rozwiązania równoważnego wykonawca musi podać nazwę, producenta zaoferowanych modeli oraz dostarczyć dokumenty o których mowa w Rozdziale 5 do SWIZ

……………………dnia, …………… ………………………………………

podpis i pieczątka Wykonawcy

**Załącznik nr 1B do SIWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dotyczy części 1**

**LAPTOPY – 9 szt wraz z torbami, myszkami i oprogramowaniem**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laptop | | |
|
| **Ilość zamawianych sztuk: 9** | | |
| **Opis wymagań** | | |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | **Zastosowanie** | Komputer do pracy biurowej |
| 2. | **Procesor** | Procesor w architekturze x64, 4 rdzeniowy, niskonapięciowy o TDP max 15W, przeznaczony do komputerów przenośnych, z możliwością uruchomienia aplikacji 64 bitowych, cache CPU co najmniej 6 MB, osiągający minimum 7,794 punktów( na dzień 08.05.2020r. ) w kolumnie PassMark CPU Mark w teście PassMark CPU Performance. Test według wyników testów procesorów opublikowanych na stronie: http://www.cpubenchmark.net/cpu\_list.php – wydruk ze strony należy dołączyć do oferty. |
| 3. | **Chipset** | Chipset dostosowany do oferowanego procesora i gwarantujący jego poprawną pracę |
| 4. | **Ilość banków pamięci** | min. 1 (dla min. 32 GB całkowitej pojemności pamięci RAM) |
| 5. | **Pamięć RAM** | min. 8 GB |
| 6. | **Dysk twardy** | min. 512 GB SSD M.2 PCle |
| 7. | **Karta grafiki** | Karta graficzna pracująca w rozdzielczości 1920 x 1080. Z wyjściem 1x HDMI. Dopuszcza się kartę zintegrowaną z procesorem lub z płytą główną. |
| 8. | **Karta dźwiękowa** | Zintegrowana |
| 9. | **Ekran** | Przekątna ekranu LC 15,6 " podświetlenie LED, nominalna rozdzielczość LCD 1920 x 1080 (HD) |
| 10. | **Klawiatura Komputerowa** | Pełnowymiarowa klawiatura |
| 11. | **Łączność Bezprzewodowa** | Wi-Fi 802.11b/g/n, Bluetooth |
| 12. | **Karta sieciowa** | Wbudowana karta sieciowa LAN 10/100/1000 Mb/s |
| 13. | **Nagrywarka** | brak. |
| 14. | **Gniazda zewnętrzne** | 1 x port USB 2.0, 2 x port USB 3.0, , Port sieciowy 1 x RJ-45; 1 x wyjście na słuchawki, 1 x wejście na mikrofon, 1 x port HDMI |
| 15. | **System operacyjny** | Microsoft Windows 10 Professional PL 64-bit lub równoważny |
| Przez produkt równoważny rozumie się taki, który w sposób poprawny współpracuje z programami ( aplikacjami, oprogramowaniem ) Zamawiającego działającymi w środowisku Microsoft Windows, a zastosowanie oferowanego produktu równoważnego nie wymaga żadnych nakładów finansowych i nakładów związanych z dostosowaniem programów / aplikacji zamawiającego.  Produkt równoważny musi umożliwiać instalację i poprawną eksploatację systemów dziedzinowych użytkowanych przez Jednostki. Wykaz systemów dziedzinowych dostępny jest pod adresem:  <https://empatia.mpips.gov.pl/web/piu/dla-urzednikow/systemy-it/systemy-dziedzinowe> oraz Płatnik, Sigillum (podpis cyfrowy), Crypto Card (podpis cyfrowy), Microsoft Office.  Pojemność obsługiwanej pamięci RAM w ramach jednej instancji systemu operacyjnego min. 32GB.  Możliwość zarządzania z poziomu Microsoft Active Directory.  Możliwość zdalnej pracy przy użyciu zdalnego pulpitu.  Możliwość wykonywania kopii zapasowej i przywracania do i z zasobów sieciowych.  Możliwość pracy wielowątkowej.  W ramach dostarczonej licencji zawarte prawo do pobierania poprawek systemu operacyjnego.  Okienkowy system operacyjny oferujący udogodnienia osobom niepełnosprawnym, |
| 16. | **Wyposażenie dodatkowe** | a. Zasilacz dostosowany do zaoferowanego laptopa |
| b. Bateria dostosowana do zaoferowanego laptopa. |
| c. Kamera wbudowana w laptop,  d. wbudowany mikrofon,  e. wbudowane głośniki,  f. wbudowany czytnik linii papilarnych |
| 17. | **Gwarancja** | minimum 24 miesięcy |
| **Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania rozbudowy sprzętu wynikających z nowych potrzeb (obudowa bez plomb)** | | |

**2. Torba do laptopa - sztuk 9**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Torba do laptopa** | | |
|
| **Ilość zamawianych sztuk: 9** | | |
| **Opis wymagań** | | |
| 1. | **Przekątna ekranu** | 15,6” |
|
| 2. | **Materiał** | Nylon |
| 3. | **Dodatkowe wyposażenie** | Odpinany pasek na ramię, Wzmacniana wygodna rączka |

**3. Myszka komputerowa - sztuk 9**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Myszka komputerowa | | |
|
| **Ilość zamawianych sztuk: 9** | | |
| **Opis wymagań** | | |
| 1. | **Rozdzielczośc** | 800 dpi |
|
| 2. | **Liczba przycisków** | 3 |
| 3. | **Rolka przewijania** | 1 |
| 4. | **Interfejs** | USB |
| 5. | **Długość kabla** | 1.8m |
| 6. | **Komunikacja z komputerem** | Przewodowa |
| 7. | **Gwarancja** | 24 miesiace |

Załącznik nr 1C do SIWZ

**OPIS SZCZEGÓŁOWY**

**Dotyczy części 2**

**Drukarka laserowa monochromatyczna szt. 1 (np.** Lexmark B2236dw)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametr** | **Charakterystyka (wymagania minimalne)** |
| 1 | **Technologia wydruku** | laserowa, monochromatyczna |
| 2 | **Maksymalny format papieru** | A4 |
| 3 | **Interfejs** | USB 2.0, LAN(Ethernet), Wi-Fi |
| 4 | **Prędkość druku w czerni** | min. 34 str/min |
| 5 | **Podajnik papieru** | min. 250 arkuszy |
| 6 | **Pamięć RAM** | min. 256 MB |
| 7 | **Dupleks** | Tak, automatyczny |
| 9 | **Zgodność z systemami operacyjnymi** | Windows 7  Windows 8  Windows 10  Dla wszystkich wymienionych powyżej zapewnienie wsparcia zarówno dla środowiska 32-bitowego i 64-bitowego  Zaproponowany przez Wykonawcę system operacyjny |
| 10 | **Miesięczne obciążenie** | Min. 20 000 stron A4 |
| 11 | **Tonery** | Tonery startowe, dostarczone wraz z urządzeniem W przypadku braku tonerów startowych wymagane jest dostarczenie normalnych tonerów. |
| 12 | **Gwarancja** | Gwarancja minimum 24 miesięcy |

**Ad. 2 Skaner ( np. Canon Lide 400) szt. 1**

1. Typ sensora Cis,
2. Typ skanera płaski
3. Interfejs USB,
4. Rozdzielczość optyczna minimum 4800 x 480 dpi,
5. Prędkość skanowania w kolorze minimum str./min 5
6. Głębia koloru (wej.) minimum 48-bitowa
7. Głębia koloru (wyj.) minimum 24-bitowa
8. Skala szarości (wej) minimum 16-bitowa
9. Skala szarości (wyj) minium 8 bitów
10. Obsługiwane nośniki A4,
11. Możliwość skanowania do chmury,
12. Możliwość skanowania w pionie,
13. Dołączone akcesoria :Kabel usb, płyta CD ze sterownikami i oprogramowaniem,
14. Gwarancja minimum 12 miesięcy

Ad. 3

**Urządzenie wielofunkcyjne szt. 1 (np.** Brother MFC-L8690CDW)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametr** | **Charakterystyka (wymagania minimalne)** |
| 1 | **Technologia wydruku** | laserowa, kolorowa |
| 2 | **Maksymalny format papieru** | A4 |
| 3 | **Interfejs** | USB , LAN Ethernet (10/100/1000), Wi-Fi |
| 4 | **Prędkość druku w czerni** | min. 31 str/min |
|  | **Prędkość druku w kolorze** | Min 31 str./min |
| 5 | **Podajnik papieru** | min. 250 arkuszy |
| 6 | **Pamięć RAM** | min. 512 MB |
| 7 | **Dupleks** | Tak, automatyczny |
| 9 | **Zgodność  z systemami operacyjnymi** | Windows 10 |
| 10 | **Miesięczne obciążenie** | Min. 3000 stron/miesiąc A4 |
| 11 | **Tonery** | Tonery startowe, dostarczone wraz z urządzeniem W przypadku braku tonerów startowych wymagane jest dostarczenie normalnych tonerów. |
|  | **Maksymalna rozdzielczość druku** | 2400 x 600 dpi |
|  | **Maksymalna rozdzielczość kopiowania** | 1200x600 dpi |
|  | **Szybkość skanowania** | Do 2s |
|  | **Szybkość kopiowania** | Do 3,5 str./min |
|  | **Rozdzielczość skanowania** | 2400 x 1200 dpi |
| 12 | **Gwarancja** | Gwarancja minimum 24 miesięcy |

**Ad. 4 Urządzenie wielofunkcyjne szt. 1 (np.** Brother DCP-L3510CDW)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametr** | **Charakterystyka (wymagania minimalne)** |
| 1 | **Technologia wydruku** | laserowa, kolorowa |
| 2 | **Maksymalny format papieru** | A4 |
| 3 | **Interfejs** | USB , LAN Ethernet (10/100/1000), Wi-Fi |
| 4 | **Prędkość druku w czerni** | min. 18 str/min |
| 5 | **Prędkość druku w kolorze** | Min 18 str./min |
| 6 | **Podajnik papieru** | min. 150 arkuszy |
| 7 | **Dupleks** | Tak, automatyczny |
| 8 | **Zgodność  z systemami operacyjnymi** | Windows 10 |
| 9 | **Miesięczne obciążenie** | Min. 30000 stron/miesiąc A4 |
| 10 | **Tonery** | Tonery startowe, dostarczone wraz z urządzeniem W przypadku braku tonerów startowych wymagane jest dostarczenie normalnych tonerów. |
| 11 | **Maksymalna rozdzielczość druku** | 2400 x 600 dpi |
| 12 | **Maksymalna rozdzielczość kopiowania** | 600x600 dpi |
| 13 | **Szybkość skanowania** | Do 2,4s |
| 14 | **Szybkość kopiowania** | Do 18 str./min |
| 15 | **Rozdzielczość skanowania** | 2400 x 1200 dpi |
| 16 | **Gwarancja** | Gwarancja minimum 24 miesięcy |

Z*ałącznik nr 2 do SIWZ*

**Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się**

**o udzielenie zamówienia:**

…………………………………………………….

…………………………………………………….

(pełna nazwa, adres, w zależności od

Podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………..

………………………………………………………..

(imię i nazwisko, stanowisko/ podstawa

Do reprezentowania)

**Nazwa postępowania:**



**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

* + - 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

…………….……., dnia ………….……. ………………………………………………..

Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela firmy

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*.....................* dnia ………………… ………………………………………………..

Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela firmy

Uwaga: jeżeli punkt 2 oświadczenia nie ma zastosowania należy go przekreślić.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:…………………………………………………………………..…………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

*.....................* dnia ………………… ………………………………………………..

Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela firmy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego podwykonawcą/ami, tj.:…………………………………………………………………..…………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

*.....................* dnia ………………… ………………………………………………..

Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela firmy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……., dnia ………….……. ………………………………………………..

Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela firmy

***Załącznik nr 3 do SIWZ***

**Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się**

**o udzielenie zamówienia:**

…………………………………………………….

…………………………………………………….

(pełna nazwa, adres, w zależności od

Podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………..

………………………………………………………..

(imię i nazwisko, stanowisko/ podstawa

Do reprezentowania)

**Nazwa postępowania:**

**Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem i sprzętu biurowego na potrzeby Centrum Wsparcia Rodziny – rozwój usług społecznych na terenie Zabrza oraz Programu Aktywności Lokalnej dzielnicy Zandka**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…………….……., dnia ………….……. ………………………………………………..

Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela firmy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

*w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...................................................................................................................................................................................................................*

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

…………………….…., dnia ………....… ………………………………………………..

Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela firmy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *,* dnia ………….……. ………………………………………………..

Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela firmy

***Załącznik nr 4 do SIWZ***

**Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się**

**o udzielenie zamówienia:**

…………………………………………………….

…………………………………………………….

(pełna nazwa, adres, w zależności od

Podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………..

………………………………………………………..

(imię i nazwisko, stanowisko/ podstawa

Do reprezentowania)

**Nazwa postępowania:**

**Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem i sprzętu biurowego na potrzeby Centrum Wsparcia Rodziny – rozwój usług społecznych na terenie Zabrza oraz Programu Aktywności Lokalnej dzielnicy Zandka**

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY***

*składane na podstawie art. 24 ust. 11 z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1843), dalej jako: ustawa PZP*

*O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,   
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP*

*( w przypadku oferty wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z Partnerów)*

1. Oświadczam/y że należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy   
   z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib):

1)

2)

……………….……. *,* dnia ………….……. ………………………………………………..

Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela firmy

1. Oświadczam/y, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy   
   z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

……………….……. , dnia ………….……. ………………………………………………..

Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela firmy

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się**

**o udzielenie zamówienia:**

…………………………………………………….

…………………………………………………….

(pełna nazwa, adres, w zależności od

Podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………..

………………………………………………………..

(imię i nazwisko, stanowisko/ podstawa

Do reprezentowania)

**Nazwa postępowania:**

**Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem i sprzętu biurowego na potrzeby** **Centrum Wsparcia Rodziny – rozwój usług społecznych na terenie Zabrza oraz Programu Aktywności Lokalnej dla dzielnicy Zandka – DOTYCZY CZĘŚCI 1 LAPTOPY**

**WYKAZ DOSTAW O TEMATYCE BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA LUB PODOBNYCH**

Minimum 2 wykonane dostawy lub usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobnej o minimalnej wartości **10 000,00 zł brutto każda,**

Na potwierdzenie należytego wykonania należy załączyć dokument potwierdzający, że dostawa ta została wykonana należycie np. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa postępowania** | **Miejsce wykonania zamówienia** | **Podmiot zlecający** | **Termin realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)** | **Wartość zamówienia**  **(brutto w zł)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*......................... ...................................................................*

*Data Podpis (podpisy) i pieczęć*

*upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

Załącznik nr 5 A do SIWZ

**Wykonawca/**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się**

**o udzielenie zamówienia:**

…………………………………………………….

…………………………………………………….

(pełna nazwa, adres, w zależności od

Podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………..

………………………………………………………..

(imię i nazwisko, stanowisko/ podstawa

Do reprezentowania)

**Nazwa postępowania:**

**Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem i sprzętu biurowego na potrzeby Centrum Wsparcia Rodziny – rozwój usług społecznych na terenie Zabrza oraz Programu Aktywności Lokalnej dla dzielnicy Zandka – DOTYCZY CZĘŚCI 2 URZĄDZENIA BIUROWE**

**WYKAZ DOSTAW O TEMATYCE BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA LUB PODOBNYCH**

Minimum 2 wykonane dostawy , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobnej o minimalnej wartości **2000,00 zł brutto każda,**

Na potwierdzenie należytego wykonania należy załączyć dokument potwierdzający, że dostawa ta została wykonana należycie np. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa postępowania** | **Miejsce wykonania zamówienia** | **Podmiot zlecający** | **Termin realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)** | **Wartość zamówienia**  **(brutto w zł)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*......................... ...................................................................*

*Data Podpis (podpisy) i pieczęć*

*upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

- Wzór-

UMOWA NR ..../ 2020

Dotyczy części 1

Zawarta w dniu…………………………………………..pomiędzy :

Miastem Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP 6482743351, zwanym „nabywcą”, w imieniu którego działa reprezentowany przez:

Dyrektora Danutę Dymek działającą na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Zabrze,

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu ul. 3 Maja 16

zwanym dalej Zamawiającym,

a ……………………………………………

NIP: ……………….. REGON: ………………………

reprezentowaną przez:

zwanym dalej Wykonawcą

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu niegraniczonego

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu sprzętu komputerowego w postaci 9 szt laptopów wraz z oprogramowaniem, myszkami i torbami na szczegółowo określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia……………………. Nr postępowania ADM.261.15.2020.KJK oraz na podstawie oferty wykonawcy z dnia…………….., która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Sprzęt o którym mowa ust 1 będzie przeznaczony na potrzeby **Centrum Wsparcia Rodziny – rozwój usług społecznych na terenie Zabrza oraz Programu Aktywności Lokalnej dla dzielnicy Zandka.** 
   1. 7 laptopów na potrzeby Centrum Wsparcia Rodziny
   2. 2 laptopów na potrzeby Programu Aktywności Lokalnej - Zandka
3. Umowa współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z :
5. ofertą wykonawcy
6. warunkami określonymi w zapytaniu;
7. obowiązującymi przepisami prawa;
8. opisem zawartym w niniejszej umowie

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji umowy – do 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do mailowego poinformowania zamawiającego o terminie dostawy z 2-dniowym wyprzedzeniem. Dostawa musi odbyć się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 – 13.00.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wnieść przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby zamawiającego w Zabrzu przy ul. 3 – go Maja 16.
4. Dostarczony sprzęt musi być nowy i wyprodukowany nie wcześniej niż 12 – miesięcy przed dostawą
5. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony będzie pisemnym protokołem odbioru ilościowego.
6. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia jakości dostarczonego przedmiotu umowy z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy w terminie do 3 dni roboczych liczonych od następnego dnia po dacie dostawy.
7. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z SIWZ i ofertą Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie tj. najdalej w terminie 3 dni roboczych dokonać wymiany przedmiotu zamówienia na zgodny z załącznikiem nr 1. Dostarczenie zgodnego z ofertą Wykonawcy przedmiotu zamówienia skutkować będzie podpisaniem protokołu.
8. Wykonawca po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia i sporządzeniu protokołu, o którym mowa w ust. 4 wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne dotyczące przedmiotu zamówienia oraz inne dokumenty wydane przez producenta dla użytkownika.
9. Zamawiający ustanawia swojego Przedstawiciela w osobie …………………………………. (imię i nazwisko, tel. kontaktowy) do wykonywania nadzoru nad realizacją umowy.
10. Wykonawca ustanawia swojego Przedstawiciela w osobie ........................................ (imię i nazwisko, tel. kontaktowy) do wykonywania nadzoru nad realizacją umowy.

§ 3

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość maksymalną przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę ……… zł brutto (słownie: ……….) wliczono VAT.
2. W cenie jednostkowej brutto zawarty jest koszt przedmiotu umowy wraz z opakowaniem, transportem, wniesieniem, przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Podstawą do dokonania płatności jest podpisany protokół, o którym mowa w § 2 ust. 4

( wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Umowy)bez zastrzeżeń.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku.
2. Wykonawca wystawi na dostarczony przedmiot zamówienia 2 odrębne faktury VAT osobno na 7szt z poz.1,23 i 2 szt z poz 1,2,3.
3. W przypadku otrzymania błędnie sporządzonej faktury/rachunku, której z przyczyn formalnych nie można nadać biegu, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, a bieg terminu o którym mowa w § 3 ust 4 ulega zawieszeniu do czasu usunięcia zastrzeżeń.
4. Naruszenie terminu określonego w ust. 4 wskutek nieskorygowania błędnie wystawionej faktury/rachunku nie uprawnia Wykonawcy do podnoszenia żadnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu, w tym do żądania odsetek za opóźnienie.
5. Za datę uregulowania faktury uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.

Fakturę można dostarczyć na Platformę Elektronicznego Fakturowania(PEF) o numerze podawczy PEF 648-19-45-905 lub wysłać na adres :

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu

ul. 3 – go Maja 16

41-800 Zabrze

Lub e- mailem na adres : zamowienia@mopr.zabrze.pl

1. Wykonawca podaje adres Platformy Elektronicznego Fakturowania………………………………………

§ 4

1. Wykonawca na dostarczony sprzęt udziela Zamawiającemu gwarancji zgodnej z zaproponowaną ofertą na okres nie krótszy niż 24 – miesiące, tj…………………………………..miesiące zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa

w § 2 ust. 4.

§ 5.

SERWIS GWARANCYJNY

1. Strony ustalają, że serwis gwarancyjny będzie prowadzony przez: ..........................................................................................................................................................

2. Wykonawca oświadcza, że serwis gwarancyjny będzie wykonywany w następujący sposób:

a) czas reakcji – do końca następnego dnia roboczego liczonego od dnia zgłoszenia usterki faksem, e-mail-em/telefonicznie lub poprzez formularz zgłoszeniowy umieszczony na stronie internetowej Wykonawcy.

Wykonawca odbierze przedmiot umowy w dni robocze - od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00.

b) termin naprawy – nie dłuższy niż 14 dni roboczych liczonych od następnego dnia roboczego, w którym zgłoszono usterkę. Jeżeli naprawa będzie wymagała sprowadzenia części z zagranicy, wówczas termin naprawy wydłuża się o dodatkowe 10 dni roboczych, a Wykonawca pisemnie poinformuje Zamawiającego o zaistnieniu takiego zdarzenia. Wraz z informacją Wykonawca udowodni wystąpienie okoliczności konieczności sprowadzenia części z zagranicy.

3. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

4. Na czas naprawy przedmiotu umowy w serwisie - dyski twarde komputera pozostają

u Zamawiającego. Uszkodzone w okresie gwarancyjnym dyski twarde nie podlegają zwrotowi

Serwisantowi, Wykonawcy czy też producentowi danego sprzętu, co nie pozbawi Zamawiającego

roszczenia o wykonanie wymiany dysku zgodnie z gwarancją.

5. Strony ustalają, że naprawy będą dokonywane w zależności od potrzeb w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Ewentualne dostarczenie sprzętu komputerowego do punktu napraw obciążać będzie Wykonawcę.

6. Wszystkie naprawy prowadzone w ramach udzielonej gwarancji przedłużą jej okres o termin każdej naprawy sprzętu.

7. Strony ustalają, iż instalowanie i wymiana w zakupionym sprzęcie standardowych kart

i urządzeń przez wykwalifikowanych pracowników Zamawiającego zgodnie z zasadami sztuki

w szczególności wymontowanie dysku z danymi nie będzie stanowić naruszenia warunków gwarancji.

8. Zamawiający może w dowolnym momencie wymontować twardy dysk lub zlecić jego natychmiastowe wymontowanie.

§ 6

KARY UMOWNE

1**.** Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemukary umowne:

1.1. w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy bądź jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

1.2. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w wysokości 3%  
wartości brutto przedmiotu umowy,

1.3. za nieterminowe rozpoczęcie naprawy urządzenia za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie naprawy w wysokości 2% wartości brutto urządzenia przekazanego do naprawy,

1.4. za nieterminowe dostarczenie urządzenia zastępczego za każdy rozpoczęty dzień  
opóźnienia w wysokości 0,5% wartości urządzenia podlegającego zastąpieniu,

1.5. za niedotrzymanie terminu na usunięcie wad określonego w § 5 pkt 2 Umowy za każdy  
dzień opóźnienia w wysokości 2 % wartości brutto przedmiotu umowy,

1.6. w przypadku innego nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 20%

wartości brutto przedmiotu umowy.

2. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającegoprawa  
 żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość  
 poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. Zamawiający zapłaci karę:

1. w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, za odstąpienie od umowy, z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub ją rozwiązać od chwili powzięcia informacji o zaistnieniu następujących przesłanek:

1. Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie,
2. Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
3. Wykonawca dopuszcza się zwłoki w rozpoczęciu, realizacji lub zakończeniu przedmiotu umowy
4. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z usunięciem wad lub usterek.

2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania strony są zobowiązane do następujących czynności:

a) odebrać dostarczoną część przedmiotu umowy do chwili jej   
 rozwiązania

b) zapłacić za dostarczoną część przedmiotu umowy do chwili jej rozwiązania

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bądź odstąpienia od Umowy w trybie  
 natychmiastowym, w przypadku nie wywiązywania się, bądź nienależytego wywiązywania się  
 przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z Umowy, a także gdy Wykonawca działa na szkodę  
 Zamawiającego lub znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy  
 nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,  
 Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym.

5. Oświadczenie o rozwiązaniu bądź odstąpieniu od Umowy w przypadkach określonych   
 w niniejszym paragrafie pkt. 3 i 4 powinno zostać złożone w formie pisemnej za potwierdzeniem

odbioru.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy  
Kodeksu Cywilnego.

1. W przypadku przekształcenia Wykonawcy w inny podmiot posiadający osobowość  
   prawną, następca prawny Wykonawcy przejmie wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy, po  
   uzyskaniu zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie sprawy sporne niemożliwe do rozstrzygnięcia w drodze rokowań pomiędzy  
   stronami, będą podlegały rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie  
   pisemnego aneksu do Umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

5 .Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie za zgodą stron w formie aneksu dotyczących:

1. zmiany osób funkcyjnych – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
2. zmiany sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
3. zmiany adresu siedziby jednej ze stron – z przyczyn zewnętrznych
4. zmiany miejsca realizacji zamówienia - na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego
5. zmiana terminu realizacji zamówienia - na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego
6. zmiany lub wycofanie podwykonawcy - na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego,
7. zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wartości zamówienia o kwotę różnicy w kwocie podatku VAT,
8. wystąpienie „ siły wyższej „ oznaczające wszelkie nadzwyczajne okoliczności, o charakterze zewnętrznym, powstałe po zawarciu umowy i niemożliwe do przewidzenia, takie jak : katastrofy, klęski żywiołowe, pożary, powodzie, wybuchy, epidemie, działania wojenne, akty władzy państwowej, które w całości lub w części uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy jej zaakceptowanym brzmieniu, Przesunięcie terminu następuje o liczbę dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło.
9. poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu przedmiotu zamówienia, jednakże poprawa ta nie może powodować zmiany w wynagrodzeniu.
10. istotne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć przedmiotu umowy, tylko w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego sprzętu(urządzenia, elementu), jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. Wykonawca musi wykazać, iż producent zaprzestał produkcji oferowanego sprzętu( urządzenia, elementu) i zaoferować w zamian sprzętu w cenie nie wyższej niż podanej w ofercie, o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności, kompatybilny ze sprzętem( urządzeniem, elementem) Zamawiającego w zakresie wskazanym w SIWZ oraz przedstawi na piśmie propozycje istotnych zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej w stosunku do specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy zaoferowanego przez niego w ofercie,

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian

§ 9

Niniejsza Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca Zamawiający

KONTRASYGNATA

Załącznik nr 2 do UMOWY **nr / /2020**

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU ILOŚCIOWEGO l JAKOŚCIOWEGO

**Protokół**

**odbioru ilościowego i jakościowego**

W dniu w siedzibie MOPR w Zabrzu został dokonany odbiór ilościowy

i jakościowy przedmiotu Umowy nr /2020 obejmujący:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Wyszczególnienie | Ilość | Uwagi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Wykonawca i Zamawiający stwierdzają, że realizacja przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 Umowy, została wykonana zgodnie z warunkami zawartymi w ofercie Wykonawcy wybranej do realizacji, Umowie, warunkami określonymi w zapytaniu oraz obowiązującymi przepisami i normami.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Załącznik nr 6A do SIWZ**

- Wzór-

UMOWA NR ..../ 2020

Dotyczy części 2

Zawarta w dniu…………………………………………..pomiędzy :

Miastem Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP 6482743351, zwanym „nabywcą”, w imieniu którego działa reprezentowany przez:

Dyrektora Danutę Dymek działającą na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Zabrze,

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu ul. 3 Maja 16

zwanym dalej Zamawiającym,

a ……………………………………………

NIP: ……………….. REGON: ………………………

reprezentowaną przez:

zwanym dalej Wykonawcą

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu niegraniczonego

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1.Przedmiotem umowy jest dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu sprzętu biurowego w postaci drukarki, skanera o 2 urządzeń wielofunkcyjnych szczegółowo określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia……………………. Nr postępowania ADM.261.15.2020.KJK oraz na podstawie oferty wykonawcy z dnia…………….., która stanowi załącznik nr 1 do umowy.

2.Sprzęt o którym mowa ust 1 będzie przeznaczony na potrzeby **Centrum Wsparcia Rodziny – rozwój usług społecznych na terenie Zabrza oraz Programu Aktywności Lokalnej dla dzielnicy Zandka.**

2.1.skaner na potrzeby Programu Aktywności Lokalnej – Zandka

2.2.Drukarki na potrzeby Programu Aktywności Lokalnej – Zandka

2.3.Urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby programu Aktywności Lokalnej - Zandka

2.4. Urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Centrum Wsparcia Rodziny

1. Umowa współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z :
3. ofertą wykonawcy
4. warunkami określonymi w zapytaniu;
5. obowiązującymi przepisami prawa;
6. opisem zawartym w niniejszej umowie

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1.Termin realizacji umowy – do 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do mailowego poinformowania zamawiającego o terminie dostawy z 2-dniowym wyprzedzeniem. Dostawa musi odbyć się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 – 13.00.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wnieść przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby zamawiającego w Zabrzu przy ul. 3 – go Maja 16.

4.Dostarczony sprzęt musi być nowy i wyprodukowany nie wcześniej niż 12 – miesięcy przed dostawą

1. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony będzie pisemnym protokołem odbioru ilościowego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia jakości dostarczonego przedmiotu umowy z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy w terminie do 3 dni roboczych liczonych od następnego dnia po dacie dostawy.
3. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z SIWZ i ofertą Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie tj. najdalej w terminie 3 dni roboczych dokonać wymiany przedmiotu zamówienia na zgodny z załącznikiem nr 1. Dostarczenie zgodnego z ofertą Wykonawcy przedmiotu zamówienia skutkować będzie podpisaniem protokołu.
4. Wykonawca po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia i sporządzeniu protokołu, o którym mowa w ust. 4 wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne dotyczące przedmiotu zamówienia oraz inne dokumenty wydane przez producenta dla użytkownika.
5. Zamawiający ustanawia swojego Przedstawiciela w osobie …………………………………. (imię i nazwisko, tel. kontaktowy) do wykonywania nadzoru nad realizacją umowy.
6. Wykonawca ustanawia swojego Przedstawiciela w osobie ........................................ (imię i nazwisko, tel. kontaktowy) do wykonywania nadzoru nad realizacją umowy.

§ 3

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1.Wartość maksymalną przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę ……… zł brutto (słownie: ……….) wliczono VAT.

2. W cenie jednostkowej brutto zawarty jest koszt przedmiotu umowy wraz z opakowaniem, transportem, wniesieniem, przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3. Podstawą do dokonania płatności jest podpisany protokół, o którym mowa w § 2 ust. 4

( wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Umowy)bez zastrzeżeń.

4.Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku.

1. Wykonawca wystawi na dostarczony przedmiot zamówienia 2 odrębne faktury VAT osobno na poz 1,2,3 i osobno na pozycję 4.
2. W przypadku otrzymania błędnie sporządzonej faktury/rachunku, której z przyczyn formalnych nie można nadać biegu, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, a bieg terminu o którym mowa w § 3 ust 4 ulega zawieszeniu do czasu usunięcia zastrzeżeń.
3. Naruszenie terminu określonego w ust. 4 wskutek nieskorygowania błędnie wystawionej faktury/rachunku nie uprawnia Wykonawcy do podnoszenia żadnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu, w tym do żądania odsetek za opóźnienie.
4. Za datę uregulowania faktury uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.

Fakturę można dostarczyć na Platformę Elektronicznego Fakturowania(PEF) o numerze podawczy PEF 648-19-45-905 lub wysłać na adres :

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu

ul. 3 – go Maja 16

41-800 Zabrze

Lub e- mailem na adres : zamowienia@mopr.zabrze.pl

1. Wykonawca podaje adres Platformy Elektronicznego Fakturowania………………………………………

§ 4

1. Wykonawca na dostarczony sprzęt udziela Zamawiającemu gwarancji zgodnej z zaproponowaną ofertą na okres nie krótszy niż 24 – miesiące, tj…………………………………..miesiące zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa

w § 2 ust. 4.

§ 5.

SERWIS GWARANCYJNY

1. Strony ustalają, że serwis gwarancyjny będzie prowadzony przez: ..........................................................................................................................................................

2. Wykonawca oświadcza, że serwis gwarancyjny będzie wykonywany w następujący sposób:

a) czas reakcji – do końca następnego dnia roboczego liczonego od dnia zgłoszenia usterki faksem, e-mail-em/telefonicznie lub poprzez formularz zgłoszeniowy umieszczony na stronie internetowej Wykonawcy.

Wykonawca odbierze przedmiot umowy w dni robocze - od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00.

b) termin naprawy – nie dłuższy niż 14 dni roboczych liczonych od następnego dnia roboczego, w którym zgłoszono usterkę. Jeżeli naprawa będzie wymagała sprowadzenia części z zagranicy, wówczas termin naprawy wydłuża się o dodatkowe 10 dni roboczych, a Wykonawca pisemnie poinformuje Zamawiającego o zaistnieniu takiego zdarzenia. Wraz z informacją Wykonawca udowodni wystąpienie okoliczności konieczności sprowadzenia części z zagranicy.

3. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

4. Na czas naprawy przedmiotu umowy w serwisie - dyski twarde komputera pozostają

u Zamawiającego. Uszkodzone w okresie gwarancyjnym dyski twarde nie podlegają zwrotowi

Serwisantowi, Wykonawcy czy też producentowi danego sprzętu, co nie pozbawi Zamawiającego

roszczenia o wykonanie wymiany dysku zgodnie z gwarancją.

5. Strony ustalają, że naprawy będą dokonywane w zależności od potrzeb w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Ewentualne dostarczenie sprzętu komputerowego do punktu napraw obciążać będzie Wykonawcę.

6. Wszystkie naprawy prowadzone w ramach udzielonej gwarancji przedłużą jej okres o termin każdej naprawy sprzętu.

7. Strony ustalają, iż instalowanie i wymiana w zakupionym sprzęcie standardowych kart

i urządzeń przez wykwalifikowanych pracowników Zamawiającego zgodnie z zasadami sztuki

w szczególności wymontowanie dysku z danymi nie będzie stanowić naruszenia warunków gwarancji.

8. Zamawiający może w dowolnym momencie wymontować twardy dysk lub zlecić jego natychmiastowe wymontowanie.

§ 6

KARY UMOWNE

1**.** Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemukary umowne:

1.1. w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy bądź jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

1.2. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w wysokości 3%  
wartości brutto przedmiotu umowy,

1.3. za nieterminowe rozpoczęcie naprawy urządzenia za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie naprawy w wysokości 2% wartości brutto urządzenia przekazanego do naprawy,

1.4. za nieterminowe dostarczenie urządzenia zastępczego za każdy rozpoczęty dzień  
opóźnienia w wysokości 0,5% wartości urządzenia podlegającego zastąpieniu,

1.5. za niedotrzymanie terminu na usunięcie wad określonego w § 5 pkt 2 Umowy za każdy  
dzień opóźnienia w wysokości 2 % wartości brutto przedmiotu umowy,

1.6. w przypadku innego nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 20%

wartości brutto przedmiotu umowy.

2. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającegoprawa  
 żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość  
 poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. Zamawiający zapłaci karę:

1. w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, za odstąpienie od umowy, z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub ją rozwiązać od chwili powzięcia informacji o zaistnieniu następujących przesłanek:

a) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie,

b) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,

c) Wykonawca dopuszcza się zwłoki w rozpoczęciu, realizacji lub zakończeniu przedmiotu umowy

d) Jeżeli Wykonawca opóźnia się z usunięciem wad lub usterek.

2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania strony są zobowiązane do następujących czynności:

a) odebrać dostarczoną część przedmiotu umowy do chwili jej   
 rozwiązania

b) zapłacić za dostarczoną część przedmiotu umowy do chwili jej rozwiązania

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bądź odstąpienia od Umowy w trybie  
 natychmiastowym, w przypadku nie wywiązywania się, bądź nienależytego wywiązywania się  
 przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z Umowy, a także gdy Wykonawca działa na szkodę  
 Zamawiającego lub znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy  
 nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,  
 Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym.

5. Oświadczenie o rozwiązaniu bądź odstąpieniu od Umowy w przypadkach określonych   
 w niniejszym paragrafie pkt. 3 i 4 powinno zostać złożone w formie pisemnej za potwierdzeniem

odbioru.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy  
Kodeksu Cywilnego.

2.W przypadku przekształcenia Wykonawcy w inny podmiot posiadający osobowość  
prawną, następca prawny Wykonawcy przejmie wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy, po  
uzyskaniu zgody Zamawiającego.

3.Wszelkie sprawy sporne niemożliwe do rozstrzygnięcia w drodze rokowań pomiędzy  
stronami, będą podlegały rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie  
   pisemnego aneksu do Umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

5 .Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie za zgodą stron w formie aneksu dotyczących:

* 1. zmiany osób funkcyjnych – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
  2. zmiany sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
  3. zmiany adresu siedziby jednej ze stron – z przyczyn zewnętrznych
  4. zmiany miejsca realizacji zamówienia - na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego
  5. zmiana terminu realizacji zamówienia - na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego
  6. zmiany lub wycofanie podwykonawcy - na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego,
  7. zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wartości zamówienia o kwotę różnicy w kwocie podatku VAT,
  8. wystąpienie „ siły wyższej „ oznaczające wszelkie nadzwyczajne okoliczności, o charakterze zewnętrznym, powstałe po zawarciu umowy i niemożliwe do przewidzenia, takie jak : katastrofy, klęski żywiołowe, pożary, powodzie, wybuchy, epidemie, działania wojenne, akty władzy państwowej, które w całości lub w części uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy jej zaakceptowanym brzmieniu, Przesunięcie terminu następuje o liczbę dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło.
  9. poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu przedmiotu zamówienia, jednakże poprawa ta nie może powodować zmiany w wynagrodzeniu.

6.istotne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć przedmiotu umowy, tylko w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego sprzętu(urządzenia, elementu), jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. Wykonawca musi wykazać, iż producent zaprzestał produkcji oferowanego sprzętu( urządzenia, elementu) i zaoferować w zamian sprzętu w cenie nie wyższej niż podanej w ofercie, o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności, kompatybilny ze sprzętem( urządzeniem, elementem) Zamawiającego w zakresie wskazanym w SIWZ oraz przedstawi na piśmie propozycje istotnych zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej w stosunku do specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy zaoferowanego przez niego w ofercie,

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian

§ 9

Niniejsza Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca Zamawiający

KONTRASYGNATA

Załącznik nr 2 do UMOWY **nr / /2020**

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU ILOŚCIOWEGO l JAKOŚCIOWEGO

**Protokół**

**odbioru ilościowego i jakościowego**

W dniu w siedzibie MOPR w Zabrzu został dokonany odbiór ilościowy

i jakościowy przedmiotu Umowy nr /2020 obejmujący:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Wyszczególnienie | Ilość | Uwagi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Wykonawca i Zamawiający stwierdzają, że realizacja przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 Umowy, została wykonana zgodnie z warunkami zawartymi w ofercie Wykonawcy wybranej do realizacji, Umowie, warunkami określonymi w zapytaniu oraz obowiązującymi przepisami i normami.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

***Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych***

***w art. 13 lub art. 14 RODO***

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu p/n

**Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem i sprzętu biurowego na potrzeby Centrum Wsparcia Rodziny – rozwój usług społecznych na terenie Zabrza oraz Programu Aktywności Lokalnej dzielnicy Zandka**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

**………………………………………………**

(podpis i pieczęć osób wskazanych   
w dokumencie uprawniającym

do występowania w obrocie prawnym

lub posiadających pełnomocnictwo)