



Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu

ul. 3 Maja 16, 41-800 Zabrze

tel.: (032) 2777800; fax.: (032) 2777802

www.mopr.zabrze.pl, mopr@zabrze.pol.pl



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

ADM.260.14.2020.AP

Nr w rejestrze zamówień publicznych

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu

ul. 3 - go Maja 16

Rodzaj zamówienia:

Usługa

Nazwa zamówienia:

„Realizacja posiłków dla podopiecznych MOPR w Zabrzu w lokalach gastronomicznych na terenie miasta Zabrze z podziałem na 8 części”

MERYTORYCZNIE

ZATWIERDZAM

5.05.2020r.
KIEROWNIK
Działu Pomocy Środowiskowej
mgr Iwona Miechowian
Zabrze, dnia

DYREKTOR
mgr Danuta Dymek

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu, ul. 3 – go Maja 16, 41 – 800 Zabrze

Tel. kontaktowy: 32 277 78 68.

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mopr.zabrze.pl,

Adres strony internetowej: www.mopr.zabrze.magistrat.pl (zakładka zamówienia publiczne),
www.mopr.zabrze.pl

PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną dalej „pzp” – art. 138o

I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w rozdziale 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust.1., w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138 o ust. 2-4 ww. ustawy.

Regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Zabrzu.

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest codzienna realizacja posiłków dla podopiecznych MOPR w Zabrzu w lokalach gastronomicznych lub lokalach przystosowanych do wydawania posiłków na terenie Zabrze oraz codzienna dostawa posiłków do domu klientów – zamówienie podzielone na 8 części.

Część I: Dowóz posiłków do domów klientów

Część II: Podawanie posiłków w lokalu w dzielnicy Centrum

Część III: Podawanie posiłków w lokalu w dzielnicach Makoszowy – Kończyce – Pawłów

Część IV: Podawanie posiłków w lokalu w dzielnicach Mikulczyce

Część V: Podawanie posiłków w lokalu w dzielnicy Rokitnica – Helenka

Część VI: Podawanie posiłków w lokalu w dzielnicy Biskupice

Część VII: Podawanie posiłków w lokalu w dzielnicy Zaborze

Część VIII: Podawanie posiłków dla osób bezdomnych.

CPV: 55322000-3 usługi gotowania posiłków

55321000-6 usługi przygotowywania posiłków

55320000-9 usługi podawania posiłków

55520000-1 usługi dostarczania posiłków

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia

III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 1.07.2020 r. do 30.06.2021 r.

IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

1) Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. wykażą, iż posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, tzn. posiada

zezwoleń Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej na realizację zamówienia w lokalu wskazanym w ofercie – dotyczy części 2 – 8 zamówienia. (załącznik nr 3a)

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**:

- a) wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali co najmniej 2 usługi o tematyce będącej przedmiotem zamówienia lub podobnej o wartości minimum:
 - dla części 1: 100 000 zł brutto każda
 - dla części 2: 150 000 zł brutto każda
 - dla części 3: 20 000 zł brutto każda
 - dla części 4: 100 000 zł brutto każda
 - dla części 5: 50 000 zł brutto każda
 - dla części 6: 50 000 zł brutto każda
 - dla części 7: 75 000 zł brutto każda
 - dla części 8: 50 000 zł brutto każda, (załącznik nr 3)
- b) dysponują osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tzn. osobami posiadającymi uprawnienia i kompetencje do przygotowania, wydawania i rozwożenia posiłków (załącznik nr 3a),
- c) dysponują samochodem dostosowanym do przewozu żywności - dotyczy części 1 zamówienia (załącznik nr 3a),

3) Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, tj. wykażą brak podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w Rozdziale V ogłoszenia o zamówieniu (załącznik nr 4).

V WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – oświadczenie dotyczące wykluczenia stanowi **załącznik nr 4** do ogłoszenia.

- 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia.
- 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.
- 3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.
- 5. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
- 6. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VI WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ BYĆ SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ INFORMACJA O FORMIE W JAKIEJ MAJĄ BYĆ SKŁADANE

1) Wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1a – 1h** (w zależności od części której dotyczy)

- 2) Wykaz minimum 2 usług o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobnej wykonywanych należyście w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane o minimalnej wartości:

dla części 1: 100 000 zł brutto każda

dla części 2: 150 000 zł brutto każda

dla części 3: 20 000 zł brutto każda

dla części 4: 100 000 zł brutto każda

dla części 5: 50 000 zł brutto każda

dla części 6: 50 000 zł brutto każda

dla części 7: 75 000 zł brutto każda

dla części 8: 50 000 zł brutto każda

Na potwierdzenie należytego wykonania wskazanych usług Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana należyście tzw. list referencyjny lub inny dokument potwierdzający, iż usługa została wykonana należyście. Z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 3 (oddzielnie dla każdej części zamówienia w przypadku składania ofert na kilka części przez jednego Wykonawcę)**

UWAGA – NALEŻY WYKAZAĆ MINIMUM 2 USŁUGI O PODANEJ WARTOŚCI KAŻDA.

Pod pojęciem usług Zamawiający rozumie usługi zrealizowane na podstawie odrębnych umów. Nie dotyczy usług świadczonych na rzecz klientów indywidualnych.

Pod pojęciem usług o tematyce podobnej Zamawiający rozumie usługi podawania posiłków w lokalach gastronomicznych lub usługi dostarczania gotowych posiłków.

- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3a (oddzielnie dla każdej części zamówienia w przypadku składania ofert na kilka części przez jednego Wykonawcę),**
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4 (oddzielnie dla każdej części zamówienia w przypadku składania ofert na kilka części przez jednego Wykonawcę),**
- 5) Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub w art. 14 RODO – **załącznik nr 5,**
- 6) Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub kserokopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) **(oddzielnie dla każdej części zamówienia w przypadku składania ofert na kilka części przez jednego Wykonawcę)**
- 7) Dokument potwierdzający należyte wykonanie usług, tzw. list referencyjny lub inny dokument z którego wynika, iż usługa została wykonana należyście. Z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dotyczy załącznika nr 3). Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w dokumentów należy dołączyć oświadczenie wykonawcy oraz kserokopię faktury, umowy lub innego dokumentu potwierdzającego, że usługa faktycznie została zrealizowana. **(oddzielnie dla każdej części zamówienia w przypadku składania ofert na kilka części przez jednego Wykonawcę)**
- 8) W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy – dokument należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza. **(oddzielnie dla każdej części zamówienia w przypadku składania ofert na kilka części przez jednego Wykonawcę)**
- 9) **Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

- 10) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 11) Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia lub wskazanie przez Wykonawcę adresu internetowego ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający w/w dokument może pobrać.
(oddzielnie dla każdej części zamówienia w przypadku składania ofert na kilka części przez jednego Wykonawcę)
- 13) **W przypadku składania przez jednego Wykonawcę ofert na więcej niż jedną część zamówienia należy złożyć wszystkie wymagane załączniki i dokumenty oddzielnie dla każdej z części zamówienia. Ponadto oferty należy złożyć w oddzielnych kopertach.**

VII INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. O wszelkich zmianach Zamawiający będzie informował poprzez zamieszczenie informacji na stronach internetowych wskazanych w niniejszym ogłoszeniu jeśli charakter zmiany tego wymaga, a także informuje wykonawców, którzy ubiegają się o zamówienie o zmianach istotnych.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. O wszelkich zmianach Zamawiający będzie informował poprzez zamieszczenie informacji na stronach internetowych wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści ogłoszenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronach internetowych wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
- 4) Zamawiający może w wyznaczonym terminie wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów, uzupełnienia brakujących dokumentów lub dokumentów zawierających błędy.
- 5) Zamawiający może w wyznaczonym terminie wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty.
- 6) Zamawiający może w wyznaczonym terminie wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących składników cenotwórczych oferty w przypadku gdy cena oferty wzbudzi wątpliwości Zamawiającego. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 7) Wykonawca może przesłać wyjaśnienia oraz uzupełnić brakujące dokumenty drogą mailową na adres poczty elektronicznej: zamowienia@mopr.zabrze.pl w formie skanu oryginału dokumentu (nie skanu kserokopii) z widocznym podpisem w formacie JPG,PDF.
Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

Nie dopuszcza się złożenia oferty w formie mailowej.

- 8) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - a) wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub złożone wyjaśnienia będą niewystarczające,
 - b) wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - c) treść oferty jest niezgodna z treścią ogłoszenia,
 - d) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
 - e) oferta zawiera rażąco niską cenę,
 - f) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
 - g) wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - h) wykonawca złożył ofertę niezgodnie z wymogami Zamawiającego,

- i) wystąpi którakolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, która będzie miała zastosowanie w niniejszym postępowaniu.
- 9) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10) Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie w przypadku:
 - a) braku ofert niepodlegających odrzuceniu,
 - b) braku wykonawców niepodlegających wykluczeniu,
 - c) nieprzyznania środków finansowych na realizację zamówienia,
 - d) braku zwiększenia środków finansowych na realizację zamówienia do kwoty najniższej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - e) zaistnienia sytuacji, której zamawiający nie był w stanie przewidzieć w dniu ogłoszenia postępowania, a która utrudnia udzielenie zamówienia,
 - f) wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 93 ustawy Pzp, która będzie miała zastosowanie w niniejszym postępowaniu,
 - g) zaistnienia innej sytuacji powodującej konieczność unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 11) W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie od decyzji Zamawiającego w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, lub drogą elektroniczną na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. 3 – go Maja 16; 41 – 800 Zabrze

e-mail: zamowienia@mopr.zabrze.pl, fax 32 277 78 02.

- 3. Zawiadomienia (o wyborze oferty, odrzuceniu oferty, unieważnieniu postępowania, itp.), informacje, zapytania Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej, mailem na w/w adresy.
- 4. W przypadku przesyłania zawiadomień, informacji, zapytań mailem Zamawiający wymaga aby dokumenty były składane w formie opisanej w **Rozdziale VII pkt 7.**

- 5. Uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami są:

- Iwona Miechowian – w zakresie przedmiotu zamówienia (e-mail: pomsrod@mopr.zabrze.pl)

- Agnieszka Polak – w zakresie postępowania (e-mail: zamowienia@mopr.zabrze.pl)

Kontakt dopuszczony jest w sposób określony w pkt VIII ppkt 1 i 2 ogłoszenia.

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą obejmuje maksymalnie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1a – 1h (w zależności od części której dotyczy)**
- 2. Zamawiający wymaga wykorzystania formularzy stanowiących załączniki do ogłoszenia. Dopuszcza się złożenie wraz z ofertą załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zbliżone co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego tzn. będą zawierały wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość poszerzenia treści załączników o dodatkowe informacje nie wymagane przez Zamawiającego.
- 3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
- 4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
6. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale IV, VI oraz inne wymienione w treści ogłoszenia. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem:

„Realizacja posiłków dla podopiecznych MOPR w Zabrze w lokalach gastronomicznych na terenie miasta Zabrze z podziałem na 8 części”

Dotyczy części

Nie otwierać przed dniem 13.05.2020 r. godzina 10:15

Ofertę należy złożyć osobiście lub przesać na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. 3 – go Maja 16 41-800 Zabrze.

9. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA.
11. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.
13. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
14. Wykonawca podaje cenę oferowaną na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1a – 1h (w zależności od części zamówienia której zależy).**
15. **Podana cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia**
16. Cena oferowana musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).
17. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być poprawiane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby upoważnionej do złożenia oferty.
18. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji.
19. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w ogłoszeniu
20. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest ryzykiem wykonawcy i skutkuje odrzuceniem lub stwierdzeniem nieważności oferty.

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie MOPR (**Kancelaria pokój nr 014, parter, ul. 3 – go Maja 16, 41 – 800 Zabrze**) do dnia 13.05.2020 r. - **godz. 10.00. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie mailowej.**
2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z opisem określonym w ogłoszeniu ponosi Wykonawca. Wykonawca otrzyma w kancelarii na swój wniosek pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem jaki został nadany ofercie oraz datą i godziną wpływu oferty.

3. Miejsce otwarcia ofert: siedziba MOPR, 41 – 800 Zabrze, ul. 3 – go Maja 16, pokój nr 218, II piętro.
Transmisja na żywo on-line.
Otwarcie nastąpi bez obecności wykonawców z powodu obecnej sytuacji epidemicznej poprzez transmisję on-line. Aplikacje, które będą wykorzystane do otwarcia ofert to: skype.
Link do skype: <https://join.skype.com/gQ6EA4nyLUil>
W przypadku problemów technicznych dodatkowo dostępna będzie transmisja za pomocą WhatsApp. Nr telefonu: 607 608 027
4. **Termin otwarcia ofert: 13.05.2020 r. - godz. 10.15.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez okres trwania umowy.
3. Oferta powinna być przygotowana w oparciu o formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 1a – 1h (w zależności od części zamówienia której zależy).**
4. **Oceniając ofertę Zamawiający weźmie pod uwagę :**
Cenę oferty 60 %
Termin płatności faktury od daty jej otrzymania przez Zamawiającego 40 %
5. **Wartość oferty obliczamy w następujący sposób:**

A. Cena - waga 60 %

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60$$

C_{\min} – cena najniższa – biorąc pod uwagę ceny wszystkich otrzymanych ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_o – cena oferty badanej,

C – cena

60 – waga kryterium

B. Termin płatności faktury – waga 40%.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- termin płatności faktury do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego – 0 pkt,
- termin płatności faktury do 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego – 20 pkt,
- termin płatności faktury do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego – 40 pkt,

Łączna ilość punktów oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ocenie ceny oraz terminu płatności faktury.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po otwarciu ofert wykonawcy, którzy ubiegają się o udzielenie zamówienia otrzymają mailowo

informację z otwarcia ofert zawierającej: kwotę przeznaczoną do realizacji zamówienia, informacji o ofertach jakie do dnia terminu składania ofert zostały złożone oraz cenie ofert i innych kryteriów podanych w ogłoszeniu.

2. Wykonawcy zostaną poinformowani mailowo i pisemnie o wyborze oferty najkorzystniejszej niezwłocznie po jej wyborze. Powyższą informację zamawiający umieści również na stronie internetowej, BIP oraz tablicy ogłoszeń.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może dokonać powtórzenia czynności oceny ofert lub dokonania czynności zaniechanej dokonując ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty, informując o tym wszystkich wykonawców.
4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nie udzielenia zamówienia informację o nieudzieleniu zamówienia również zamieści na stronie internetowej, BIP oraz tablicy ogłoszeń.
5. Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie zawarcia umowy telefonicznie lub mailowo. Dopuszcza się wysłanie projektu umowy w formie skanu do Wykonawcy, a następnie odesłanie jej do zamawiającego podpisanej w 3 egzemplarzach przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz ogłoszenia w szczególności:
 - a) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między Wykonawcami występującymi wspólnie,
 - c) aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorstw lub wskazanie bezpłatnego publikatora rejestru w celu pobrania.

XIV ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6a (dla części 1 zamówienia) oraz załącznik nr 6b (dla części od 2 do 8 zamówienia).

Wzór umowy użyczenia lokalu stanowi załącznik nr 7

Wzór umowy powierzenia danych osobowych stanowi załącznik nr 9

XV OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie wprowadzonych aneksem takich jak:
 - a) zmiana osób funkcyjnych – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
 - b) zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
 - c) zmiana adresu siedziby jednej ze stron – z przyczyn zewnętrznych,
 - d) zmiana godzin dowozu posiłków, (dotyczy części I)
 - e) zmiana adresu wydawki posiłków – po wcześniejszym, pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym w ramach określonych dzielnic objętych postępowaniem, (dotyczy części II – VIII)

- f) zmiana godzin prowadzenia wydawki posiłków, (dotyczy części II – VIII)
- g) zmiana wzoru talonu – po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym,
- h) zmiana ceny posiłków oraz sposobu realizacji zamówienia – w uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, po uzyskaniu wcześniejszej zgody zamawiającego. (dotyczy części II – VIII)
- i) zmiana lub wycofanie podwykonawcy – w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Zamawiającego,
- j) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę różnicy w kwocie podatku VAT,

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązki wprowadzenia takich zmian

XVI ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ

zamowienia@mopr.zabrze.pl www.mopr.zabrze.magistrat.pl. (zakładka zamówienia publiczne),
www.mopr.zabrze.pl

XVII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się w walucie innej niż złotówki (PLN).

Zamawiający informuje, iż istnieje możliwość przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>) na adres podawczy PEF 648-19-45-905.

XVIII KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu z siedzibą ul. 3 Maja 16, 41-800 Zabrze reprezentowany przez Dyrektora Danutę Dymek;
2. Inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Zabrzu jest Pan Michał Drozdowski z którym można się skontaktować pod adresem iodo@mopr.zabrze.pl, lub pod numerem telefonu tel. 32 2777848;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą celem prowadzenia postępowania zamówień publicznych powyżej kwoty 30000 euro oraz zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną,
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji obowiązujących podmioty publiczne;
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać danych osób trzecich;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c) żądania usunięcia danych po upływie okresu, o którym mowa w pkt. 6.

8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych., gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Ich podanie jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.