**Informacje o ogłoszeniu**

**Data publikacji ogłoszenia**

27-04-2020

**Termin składania ofert**

06-05-2020

**Numer ogłoszenia**

1243690

**Status ogłoszenia**

Aktualne

**Miejsce i sposób składania ofert**

Oferty należy złożyć w siedzibie MOPR (Kancelaria pokój nr 014, parter, ul. 3 – go Maja 16, 41 – 800 Zabrze) do dnia 6.05.2020 r. - godz. 09.00. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w formie mailowej.

**Adres e-mail, na który należy wysłać ofertę**

zamowienia@mopr.zabrze.pl

**Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

Agnieszka Polak

**Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

32 277 78 68

**Skrócony opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Klubu Seniora w Zabrzu oraz projektów: „Centrum Wsparcia Rodziny – rozwój usług społecznych na terenie miasta Zabrze” oraz „Program aktywności lokalnej dla dzielnicy Zandka” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
CPV : 30190000 -7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe.   
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5.

**Kategoria ogłoszenia**

Dostawy

**Podkategoria ogłoszenia**

Sprzęt biurowy

**Miejsce realizacji zamówienia**

Województwo: śląskie Powiat: Zabrze Miejscowość: Zabrze

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Cel zamówienia**

Realizacja zadań i celów projektów.

**Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Klubu Seniora w Zabrzu oraz projektów: „Centrum Wsparcia Rodziny – rozwój usług społecznych na terenie miasta Zabrze” oraz „Program aktywności lokalnej dla dzielnicy Zandka” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5.

**Kod CPV**

30190000-7

**Nazwa kodu CPV**

Różny sprzęt i artykuły biurowe

**Harmonogram realizacji zamówienia**

Termin realizacji – od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację powyższego zadania z Wykonawcą.

**Załączniki**

* [załączniki do zapytania](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/file/download/1482550)
* [zapytanie ofertowe](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/file/download/1482549)

**Pytania i wyjaśnienia**

Brak pytań i wyjaśnień

**Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:  
A. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w w/w zakresie – wzór oświadczenia stanowi - załącznik nr 2,

**Wiedza i doświadczenie**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:  
wykonali minimum 2 usługi w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług (dostaw) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobnej o minimalnej wartości: 5 000 brutto każda. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w w/w zakresie – wzór oświadczenia stanowi - załącznik nr 2.

**Dodatkowe warunki**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:  
Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.  
Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:  
a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;  
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;  
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;  
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia w linii bocznej lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli – załącznik nr 1a

**Warunki zmiany umowy**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.  
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie wprowadzonych aneksem takich jak:   
a) zmiana osób funkcyjnych – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy  
b) zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy  
c) zmiana adresu siedziby jednej ze stron – z przyczyn zewnętrznych  
d) zmiana sposobu rozliczenia,  
e) wprowadzenie informacji dodatkowych związanych z nowymi wytycznymi w realizacji Projektu;  
f) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę różnicy w kwocie podatku VAT,   
Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

**Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy**

1) Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1.  
2) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – załącznik nr 1A  
3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,  
4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,  
5) Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych   
w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 4,  
6) Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub kserokopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy)  
7) W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy – dokument należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza.  
8) Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub skanu oryginału dokumentu (nie skanu kserokopii) z widocznym podpisem w formacie JPG,PDF.   
9) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.  
10) Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Zamówienia uzupełniające**

nie dotyczy

**Ocena oferty**

**Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji**

Oceniając ofertę Zamawiający weźmie pod uwagę:   
a) Cenę oferty 60 %  
b) Termin dostawy 40 %  
  
Wartość oferty obliczamy w następujący sposób:   
a. Cena - waga 60 %  
C min   
C = --------- x 60   
Co  
Cmin – cena najniższa – biorąc pod uwagę ceny wszystkich otrzymanych ofert niepodlegających odrzuceniu,  
Co – cena oferowana,  
C – cena   
60– waga kryterium  
b. Ocena terminu dostawy  
Termin wskazany przez Wykonawcę za który może otrzymać maksymalną ilość 40 punktów liczony będzie na poniżej przyjętych kryteriach:  
Realizacja dostawy do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia - 0 pkt  
Realizacja dostawy do 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia - 20 pkt  
Realizacja dostawy do 1 dnia roboczych od dnia złożenia zamówienia - 40 pkt  
Wykonawca wskaże termin realizacji zamówienia w formularzy oferty – załącznik nr 1   
Łączna ilość punktów oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ocenie ceny oraz terminu dostawy.  
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Wykluczenia**

Zamawiający wykluczy z postępowania:  
a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia,  
b) Wykonawcę, który nie posiada uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,  
c) Wykonawcę, który nie posiada niezbędnej wiedzy i doświadczenia,  
d) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może wyeliminować w inny sposób niż wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,  
e) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość,  
f) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,  
g) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

**Zamawiający - Beneficjent**

**Nazwa**

MIASTO ZABRZE

**Adres**

Powstańców Śląskich 5-7

41-800 Zabrze

śląskie , Zabrze

**Numer telefonu**

32 37 33 300

**Fax**

32 37 33 399

**NIP**

6482743351

**Tytuł projektu**

Program aktywności lokalnej dla dzielnicy Zandka.

**Numer projektu**