Załącznik nr 1

……………………… dn. ………………………….

**FORMULARZ OFERTY**

|  |
| --- |
| **Nazwa i siedziba oferenta**  .....................................................................................  .....................................................................................  …………………………………………………………………………........  TEL……………………………………… FAX…………………………….  MAIL…………………………………………………………………………  NIP………………………………/REGON………………………………. |

**Oferujemy zrealizowanie usługi objętej zamówieniem zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego z dnia 27.04.2020 r.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **PRODUKTY** | **ILOŚĆ** | **Jedn.** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **VAT**  **(%)** | **Wartość brutto** |
| 1 | Akta osobowe A4 oprawa sztywna, kol. grzbiet min.25mm z możliwością opisu, w środku z przekładkami A, B, C, | 30 | Szt |  |  |  |  |
| 2 | Album na zdjęcia 10 X 15 pojemność ok. 100 zdjęć | 3 | Szt |  |  |  |  |
| 3 | Antyrama A3 297x420 | 3 | Szt |  |  |  |  |
| 4 | Antyrama A4 210x297 | 7 | Szt |  |  |  |  |
| 5 | Arkusz spisu z znatury A4, samokopiujący, oryginał + kopia, ok. 48 kartek w 1 bloczku | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 6 | Arkusze filcowe mix kolorów (opak. 10 szt.) 20 cm x 30cm, 1mm - 2mm | 46 | Opak |  |  |  |  |
| 7 | Bibuła gład. 500 x 700 mm mix kolorów (opak. 30 szt) | 8 | Opak |  |  |  |  |
| 8 | Bibuła marszczona (8 kolorów do wyboru) | 70 | Szt |  |  |  |  |
| 9 | Bloczek kartek samoprzylepnych, mix kolorów, rozmiar karteczek 76 x  76 mm, 400 karteczek w bloczku | 4 | bloczek |  |  |  |  |
| 10 | Blok biurowy A5, 50 kartek, kratka | 12 | Szt |  |  |  |  |
| 11 | Blok do flipchartów – gładki A1/50 kartek/ | 7 | szt |  |  |  |  |
| 12 | Blok rysunkowy A3 | 20 | Szt |  |  |  |  |
| 13 | Blok rysunkowy A4 | 60 | Szt |  |  |  |  |
| 14 | Blok szkolny A 4, 50 kartek kratka | 15 | Szt |  |  |  |  |
| 15 | Blok techniczny kolorowy A3 | 25 | Szt |  |  |  |  |
| 16 | Blok techniczny zwykły A4 | 26 | Szt |  |  |  |  |
| 17 | Brokat sypki (poj. ok. 3g) różne kolory do wyboru | 45 | Opak |  |  |  |  |
| 18 | Brystol karbowany w arkuszach A2 (8 kolorów) | 39 | Szt |  |  |  |  |
| 19 | Brystol kolorowy w arkuszach A1 **(różne kolory, w tym brązowy)** | 20 | Szt |  |  |  |  |
| 20 | Brystol w arkuszach **B1 10 kolorów do wyboru** | 17 | Szt |  |  |  |  |
| 21 | Brystol w arkuszach B1 biały | 12 | Szt |  |  |  |  |
| 22 | Cienkopis czarny z końcówką o grub. 0,4mm długość 166 mm | 28 | Szt |  |  |  |  |
| 23 | Cienkopis czerwony z końcówką o grub. 0,4mm długość 166 mm | 19 | Szt |  |  |  |  |
| 24 | Cienkopis niebieski z końcówką o grub. 0,4mm długość 166 mm | 23 | Szt |  |  |  |  |
| 25 | Cienkopis zielony z końcówką o grub. 0,4mm długość 166 mm | 19 | szt |  |  |  |  |
| 26 | Cyrkiel dla dzieci | 10 | Szt |  |  |  |  |
| 27 | Deska z klipsem format A4 | 17 | Szt |  |  |  |  |
| 28 | Deska z klipsem zamykana format A4 | 4 | Szt |  |  |  |  |
| 29 | Deska z klipsem zamykana format A5 | 2 | Szt |  |  |  |  |
| 30 | Długopis automatyczny metalowy z metalowym klipsem i wymiennymi wkładami, typu zenit. Długopis dobrej jakości typu COSMO lub równoważny | 25 | Szt |  |  |  |  |
| 31 | Długopis biurowy z przylepcem | 0 | szt |  |  |  |  |
| 32 | Długopis kolorowy dobrej jakości (np. czerwony, zielony, niebieski do wyboru) typu Pelikan STICK, Paper Mate InkJoy lub Tops Schneider lub równoważny | 0 | szt |  |  |  |  |
| 33 | Długopis zwykły z wymienialnym wkładem | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 34 | Długopis zwykły z wymienialnym wkładem -czerwony | 0 | szt |  |  |  |  |
| 35 | Długopis żelowy (na przycisk ze spinką) typu Pilot 2 lub równoważny | 4 | Szt |  |  |  |  |
| 36 | Druk - rozliczenie zaliczki | 2 | blok |  |  |  |  |
| 37 | Druk – wniosek o zaliczkę A6 | 2 | blok |  |  |  |  |
| 38 | Druk KP – wielokopia | 0 | Blok |  |  |  |  |
| 39 | Druki delegacji A5 | 0 | Blok |  |  |  |  |
| 40 | Dziennik korespondencyjny A4 | 0 | Blok |  |  |  |  |
| 41 | Dziurkacz biurowy dziurkujący min. 25 kartek, metalowy | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 42 | Dziurkacz duży metalowy, metalowy mechanizm, ogranicznik papieru, dziurkujący jednorazowo ok. 65 - 70 kartek | 1 | Szt |  |  |  |  |
| 43 | Dziurkacz duży metalowy/dziurkujący min. 40k gwarancja jakości | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 44 | Dziurkacz ozdobny 16 mm różne wzory (kwiat, motyl, gwiazda, itp. | 12 | Szt |  |  |  |  |
| 45 | Dziurkacz ozdobny przestrzenny - 3D | 10 | Szt |  |  |  |  |
| 46 | Ekierka 15 cm | 4 | Szt |  |  |  |  |
| 47 | Ewidencja sprzedaży VAT/A4 | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 48 | Ewidencja zakupu VAT/A4 | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 49 | Farby akwarele (opak. 12 kol.) | 15 | Opak |  |  |  |  |
| 50 | Farby pastelowe (opak. 12 kolorów) | 18 | Opak |  |  |  |  |
| 51 | Farby plakatowe (opak. 12 kolorów) 10ml | 35 | Opak |  |  |  |  |
| 52 | Farby wodne (12 kolorów – opakowanie) | 15 | Opak |  |  |  |  |
| 53 | Flamastry czarne grube | 20 | Szt |  |  |  |  |
| 54 | Flamastry czerwone grube | 13 | Szt |  |  |  |  |
| 55 | Flamastry niebieskie grube | 13 | szt |  |  |  |  |
| 56 | Flamastry zielone grube | 13 | szt |  |  |  |  |
| 57 | Tablica suchościeralna o wymiarach 120 cm x 80 cm, mocowana na ścianę. | 1 | Szt. |  |  |  |  |
| 58 | Folia do faxu PANASONIC KX - FP207 pakowane po 2 szt. Dopuszcza się zaoferowanie zamienników | 0 | Opak |  |  |  |  |
| 59 | Folia do laminatora opakowanie 40 arkuszy A4 | 0 | Opak |  |  |  |  |
| 60 | Folia stretch 23 mikr. - bezbarwna szerokość 500mm | 5 | Kg |  |  |  |  |
| 61 | Gąbka do zmywania markera | 5 | Szt |  |  |  |  |
| 62 | Grzbiety do bindowania grubości 14 mm, (opak-100szt) | 1 | Opak |  |  |  |  |
| 63 | Grzbiety do bindowania grubości 18 mm, (opak-100szt) | 1 | Opak |  |  |  |  |
| 64 | Grzbiety do bindowania grubości 28 mm, (opak-100szt) | 1 | Opak |  |  |  |  |
| 65 | Gumka ołówkowa kauczukowa typu Pelikan BR 80 lub równoważna | 14 | szt |  |  |  |  |
| 66 | Gumka recepturka cienka (opak. 0,5kg) | 3 | Kg |  |  |  |  |
| 67 | Identyfikator – holder (sztywna osłona z tworzywa typu plexi, wymiar holderu 95x55 mm) a taśmą niebieską lub czarną | 20 | Szt |  |  |  |  |
| 68 | Kalendarz A4 książkowy na rok 2021 (każdy dzień na osobnej str.) | 1 | Szt |  |  |  |  |
| 69 | Kalendarz A5 sztywna oprawa każdy dzień na osobnej stronie rok 2021 | 2 | szt |  |  |  |  |
| 70 | Kalendarz na biurko na rok 2021 leżący min 14x28cm | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 71 | Kalendarz ścienny trójdzielny na rok 2021 | 2 | Szt |  |  |  |  |
| 72 | Kalka kreślarska - opakowanie 30 arkuszy | 5 | Opak |  |  |  |  |
| 73 | Kalka maszynowa (czarna dobra jakość) opak.10 szt. | 0 | Opak |  |  |  |  |
| 74 | Kalka ołówkowa niebieska/dobra jakość – opak.10 szt. | 2 | opak |  |  |  |  |
| 75 | Kalka techniczna A4 | 10 | szt |  |  |  |  |
| 76 | Kalkulator 8 poz. z plast. klawiszami wym.137x 103x31mm zasilanie bateryjno-słon. | 2 | szt |  |  |  |  |
| 77 | Kalkulator biurowy duży z dwunastomiejscowym wyświetlaczem | 0 | szt |  |  |  |  |
| 78 | Karta drogowa SM 101 A5 (bloczek 50 szt) | 0 | bloczek |  |  |  |  |
| 79 | Karteczki samoprzylepne 76x51 mm | 9 | bloczek |  |  |  |  |
| 80 | Karton ozdobno - wizytówkowy 220 G, opak. 20 arkuszy (różne kolory do wyboru, w tym złoty i srebrny) | 17 | Opak |  |  |  |  |
| 81 | Karton ozdobno - wizytówkowy 250 G, opak. 20 arkuszy (różne kolory do wyboru, w tym złoty i srebrny) | 17 | Opak. |  |  |  |  |
| 82 | Kątomierz dla dzieci | 1 | Szt |  |  |  |  |
| 83 | Klej biurowy (introligatorski) 45 g z aplikatorem typu MAGIC lub równoważny pod względem przeznaczenia i zastosowania | 41 | szt |  |  |  |  |
| 84 | Klej biurowy w sztyfcie 15 g | 22 | Szt |  |  |  |  |
| 85 | Klej w tubce | 17 | Szt |  |  |  |  |
| 86 | Klipsy do papieru 15 mm (pakowane po 12 szt) | 4 | opak |  |  |  |  |
| 87 | Klipsy do papieru 25 mm (pakowane po 12 szt) | 4 | opak |  |  |  |  |
| 88 | Klipsy do papieru 41 mm (pakowane po 12 szt) | 3 | opak |  |  |  |  |
| 89 | Koperta biała B-5 SK | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 90 | Koperta biała C4 NK,229x324 | 40 | Szt |  |  |  |  |
| 91 | Koperta biała C5 NK,162x229 | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 92 | Koperta biała C6,114x162,samoklejąca | 200 | Szt |  |  |  |  |
| 93 | Koperta biała DL-SK (okienko prawe) | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 94 | Koperta na dokumenty A4, zapinana, plastikowa do wpinania do segregatora | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 95 | Koperta z rozszerzanymi bokami i spodem, samoklejąca E-4 (280x400x40 mm) | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 96 | Korektor w taśmie 10m | 2 | Szt |  |  |  |  |
| 97 | Korektor wodny 15ml | 5 | Szt |  |  |  |  |
| 98 | Kostka biurowa 90x78mm, klejona | 0 | bloczek |  |  |  |  |
| 99 | Kostka biurowa nieklejona kolorowa w pojemniku plastikowym wymiary karteczek ok. 89x89 mm - 90x90 mm. Ilość karteczek w pojemniku ok. 700 szt. | 7 | Komplet |  |  |  |  |
| 100 | Kostka biurowa wkład uzupełniający. Ilość karteczek ok. 700 szt. Rozmiar odpowiedni do pojemnika proponowanego w poz. 99 | 6 | bloczek |  |  |  |  |
| 101 | Koszulka A5 | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 102 | Koszulki A4 | 300 | Szt |  |  |  |  |
| 103 | Koszulki na dokumenty – krystaliczne A4, min. 70 mic, otwierane od góry, euro perforacja umożliwiająca wpięcie do każdego typu segregatora – opakowanie po 100 szt. | 4 | Opak |  |  |  |  |
| 104 | Kreda do tablicy biała (opak. 12 szt.) | 12 | Opak |  |  |  |  |
| 105 | Kreda do tablicy kolorowa (opak. 12 szt.) | 12 | Opak |  |  |  |  |
| 106 | Kredki ołówkowe (opak 12 kolorów) | 20 | Opak |  |  |  |  |
| 107 | Kredki pastele - suche opak. 36 kol | 8 | Opak |  |  |  |  |
| 108 | Kredki pastele olejne - 24 kol. - opak | 17 | Opak |  |  |  |  |
| 109 | Kredki świecowe (opak 12 kolorów) | 20 | Opak |  |  |  |  |
| 110 | Kredki świecowe pastelowe (opak. 12 kolorów) | 25 | Opak |  |  |  |  |
| 111 | Kronika | 2 | Szt |  |  |  |  |
| 112 | Kuweta na dokumenty druciana 3 półki | 20 | Szt |  |  |  |  |
| 113 | Linijka 20 cm, | 10 | Szt |  |  |  |  |
| 114 | Linijka 30 cm, | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 115 | Linijka 50 cm | 6 | szt |  |  |  |  |
| 116 | Lista obecności A4 31 poz. dwustronna | 1 | Blok |  |  |  |  |
| 117 | Magnesy do tablic 22 mm opak 12 szt. (KOLOROWE) | 3 | Opak |  |  |  |  |
| 118 | Marker permanentny okrągła końcówka, grubość końcówki ok.. 1,5 mm - 5 mm, różne kolory | 7 | szt |  |  |  |  |
| 119 | Marker/do nanosz. na drewnie trwale/biały-czar. | 11 | Szt |  |  |  |  |
| 120 | Markery do pisania na tablicy ścieralny, różne kolory | 17 | Szt |  |  |  |  |
| 121 | Mata na biurko przezroczysta wym. 50 x 60cm | 16 | Szt |  |  |  |  |
| 122 | Mazak do opisywania płyt CD | 8 | Szt |  |  |  |  |
| 123 | Mazaki zwykłe(opak 12 kolorów) | 20 | opak |  |  |  |  |
| 124 | Modelina (opak 6 kolorów) | 25 | opak |  |  |  |  |
| 125 | Naścienny pojemnik na dokumenty A4 wiszący posiadający 5 kieszeni | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 126 | Nota księgowa - wielokopia A5 | 0 | blok |  |  |  |  |
| 127 | Noty PK (format A5 kopia i oryginał ) | 0 | blok |  |  |  |  |
| 128 | Nożyczki biurowe - zaokrąglone | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 129 | Nożyczki duże min. 18cm | 14 | Szt |  |  |  |  |
| 130 | Nożyczki małe ok 13cm | 14 | Szt |  |  |  |  |
| 131 | Nożyczki ozdobne do wycinania wzorów (rózne wzory) | 21 | Szt |  |  |  |  |
| 132 | Ofertówka A4-sztywna | 30 | Szt |  |  |  |  |
| 133 | Okładki A4 do bindowania kolorowe | 340 | szt |  |  |  |  |
| 134 | Okładki A4 do bindowania przezroczyste | 340 | Szt |  |  |  |  |
| 135 | Ołówki techniczne 6B | 15 | Szt |  |  |  |  |
| 136 | Ołówek 3B | 15 | Szt |  |  |  |  |
| 137 | Ołówek HB z gumką | 15 | Szt |  |  |  |  |
| 138 | Ołówki techniczne 2B | 15 | Szt |  |  |  |  |
| 139 | Ołówki techniczne 4B | 15 | Szt |  |  |  |  |
| 140 | Ołówki techniczne 5B | 20 | szt |  |  |  |  |
| 141 | Ołówki techniczne B | 15 | szt |  |  |  |  |
| 142 | Ołówki( pak. po 12 szt/HB bez gumki) | 3 | Opak |  |  |  |  |
| 143 | Papier do drukarek sztywny (brystol) kolory A4 (250 arkuszy w opak) | 6 | Opak |  |  |  |  |
| 144 | Papier do kserokopiarek i drukarek laserowych i atramentowych 80 g/m2, biały min.\*\*\* format A4 wys. jakości. Oznaczenie jakości papieru musi znajdować się na kartonie zbiorczym papieru oraz każdej poszczególnej ryzie | 26 | Ryza |  |  |  |  |
| 145 | Papier do kserokopiarek 80 g/m2, A4, intensywne kolory, różne kolory do wyboru np. niebieski, czerwony, zielony | 9 | Ryza |  |  |  |  |
| 146 | Papier do kserokopiarek i drukarek laserowych 80g/m2 biały min. \*\*\* format A3 Oznaczenie jakości papieru musi znajdować się na kartonie zbiorczym papieru oraz każdej poszczególnej ryzie | 0 | Ryza |  |  |  |  |
| 147 | Papier dyplomowy A4, 170g/m2, opak. 25 szt. (różne wzory) | 9 | Opak |  |  |  |  |
| 148 | Papier kancelaryjny A4 (opak. 100 szt.) w kratkę lub linie do wyboru | 2 | Opak |  |  |  |  |
| 149 | Papier kolorowy A4 zeszyt – połysk wycinanki | 21 | szt |  |  |  |  |
| 150 | Papier kolorowy A4 zeszyt - zwykły wycinanki | 15 | szt |  |  |  |  |
| 151 | Papier kolorowy A4 mix kolor 80g/m2 (ryza 250 arkuszy) | 6 | Ryza |  |  |  |  |
| 152 | Papier kolorowy A4 mix kolor pastelowe 80g/m2 (ryza 250 arkuszy) | 2 | Ryza |  |  |  |  |
| 153 | Papier kolorowy A5 zeszyt – połysk wycinanki | 10 | Szt |  |  |  |  |
| 154 | Papier kolorowy A5 – wycinanki z klejem (zeszyt) | 30 | Szt |  |  |  |  |
| 155 | Papier kolorowy A5 zwykły – wycinanki (zeszyt) | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 156 | Papier kolorowy brokatowy zeszyt A4 | 20 | Szt |  |  |  |  |
| 157 | Papier kolorowy do drukarki A4 160g/m2 różne kolory do wyboru | 0 | ryza |  |  |  |  |
| 158 | Papier samoprzylepny biały A4 opakowanie 100 arkuszy | 1 | opak |  |  |  |  |
| 159 | Pędzelki op. (5 szt.) | 14 | opak |  |  |  |  |
| 160 | Pędzle plastyczne – w zestawie 8-11 szt. | 7 | zestaw |  |  |  |  |
| 161 | Pianka do dekoracji 2mm arkusz 20 cm x 30 cm (opak. 10 kolorów) | 33 | Opak |  |  |  |  |
| 162 | Pinezki do tablic korkowych (po 50szt) | 5 | Opak |  |  |  |  |
| 163 | Pinezki ozdobne (opak - 30szt) | 4 | Opak |  |  |  |  |
| 164 | Pinezki zwykłe srebrne opak. 50Szt. | 0 | Opak |  |  |  |  |
| 165 | Plastelina opakowanie 6 szt. | 36 | Opak |  |  |  |  |
| 166 | Plastikowe przegródki do szaf (podpórki do książek) plastikowe grubość 3mm Wymiary ok wys.19cm x szer.19,5cm x dł. podstawy 15cm | 0 | szt |  |  |  |  |
|  |
| 167 | Podajnik z taśmą klejącą dobrej jakości typu Scotch lub równoważny. Podajnik plastikowy obciążany z gumową antypoślizgową podstawą lub antypoślizgowymi gumowymi paskami na podstawie. Wymiary taśmy klejącej 19 mm x 33 m (podajnik z 1 taśmą w komplecie) | 0 | komplet |  |  |  |  |
| 168 | Podkład na biurko kalendarz 2021, z wyrywanymi kartkami | 0 | szt |  |  |  |  |
| 169 | Pojemnik kartonowy na czasopisma A4. Ścięty z góry. Szerokość grzbietu ok 80 mm. | 5 | Szt |  |  |  |  |
| 170 | Przekładki do segregatora szare, numerowane ( 1 - 12 ) | 0 | Opak |  |  |  |  |
| 171 | Przekładki kartonowe indeksujące do segregatora 1/3 A4 opakowanie 100 szt | 0 | Opak. |  |  |  |  |
| 172 | Przybornik walec, plastik | 2 | Szt |  |  |  |  |
| 173 | pudła na materiały archiwalne, w które zmieszczą się teczki z pozycji 213 wykonane z materiału litego bezkwasowego o wskaźniku ph od 7,5 do 10, rezerwie alkalicznej . 0,4 mol/kg, liczbie Kappa < 5 i gramaturze od 1100 g/m2. ISO9706 | 0 | szt |  |  |  |  |
| 174 | Ramki do dyplomów, drewniane, format A4, z funkcją powieszenia na ścianie | 6 | szt |  |  |  |  |
| 175 | Rolki faksowe (210 mm/30m) | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 176 | Rolki kasowe (57mm x 25mm) RKSO5725W | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 177 | Rolki kasowe (57mm x 25mm) termiczna | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 178 | Rozszywacz | 3 | szt |  |  |  |  |
| 179 | Segregator stojący (pojemnik na dokumenty )mieszczący A4 o szerokości ok 7 cm posiadający otwór uchwytowy na palec | 10 | Szt |  |  |  |  |
| 180 | Segregator A4, szer. grzb. 50mm | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 181 | Segregator A4, szer. grzb. 75mm | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 182 | Segregator A5 / szer. grzbietu 75 mm | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 183 | Skoroszyt plastikowy A4 | 12 | Szt |  |  |  |  |
| 184 | Skoroszyt plastikowy A4 zawieszany do segregatora miękki | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 185 | Skoroszyt tekturowy pełny, oczkowy A4 | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 186 | Skoroszyt tekturowy zwykły (sztywny) A4 | 0 | szt |  |  |  |  |
| 187 | Skorowidz z alfabetem, kratka A4/sztywna oprawa | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 188 | Spinacze krzyżowe (opak. 50 szt.) | 2 | opak |  |  |  |  |
| 189 | Spinacze owalne srebrne 28 mm (po 100szt) | 1 | Opak |  |  |  |  |
| 190 | Spinacze owalne srebrne 50 mm (po 100szt) | 1 | Opak |  |  |  |  |
| 191 | Sznurek pakowy(opak 30mb) | 50 | Opak |  |  |  |  |
| 192 | Szpilki 28 mm opak. 50 g | 15 | Opak |  |  |  |  |
| 193 | Szpilki krótkie 14 mm opak. 50g | 51 | Opak |  |  |  |  |
| 194 | Szuflada, półka na dokumenty A4 | 7 | Szt |  |  |  |  |
| 195 | Tablica korkowa (rama drewniana rozm. 120 x 80) | 3 | Szt |  |  |  |  |
| 196 | Tablica korkowa (rama drewniana rozm. 40X60) | 2 | Szt |  |  |  |  |
| 197 | Tablica korkowa (rama drewniana rozm. 50X80) | 2 | Szt |  |  |  |  |
| 198 | Taśma barwiąca do kalkulatora CITIZEN czerwono czarna CX 121 CX123 | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 199 | Taśma dwustronna 4cm (długość 5m) | 17 | Szt |  |  |  |  |
| 200 | Taśma dwustronna (montażowa) szer.12mm (długość 5 metrów) | 6 | Szt |  |  |  |  |
| 201 | Taśma klejąca o wymiarach 19 mm x 33 m. wkład do podajnika proponowanego w poz. 167 | 10 | szt |  |  |  |  |
| 202 | Taśma klejąca szer. 18 mm | 16 | Szt |  |  |  |  |
| 203 | Taśma klejąca szer. 48 mm | 16 | Szt |  |  |  |  |
| 204 | Taśma pakunkowa 5cm | 8 | Szt |  |  |  |  |
| 205 | Teczka - skoroszyt plastik akt. Osobowe ABC czarne i niebieskie | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 206 | Teczka do podpisu A4 – gruba min. 16 kartek | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 207 | Teczka harmonijkowa z trwałego materiału z przegródkami na dokumenty A4, z zapięciem i uchwytem ok. 12 przegródek | 2 | Szt |  |  |  |  |
| 208 | Teczka kopertowa na dokumenty A4 zamykana do wpięcia w segregator | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 209 | Teczka na gumkę A4 | 0 | szt |  |  |  |  |
| 210 | Teczka na gumkę A4 kolorowa | 10 | Szt |  |  |  |  |
| 211 | Teczka ofertowa harmonijkowa wysokiej jakości z rączką. Teczka A4 czarna, wykonana z plastiku z 24 przegródkami z mechanizmem zamykającym, zabezpieczającym dokumenty przed wypadaniem. Teczka typu DONAU PP lub równoważna | 0 | szt |  |  |  |  |
| 212 | Teczka skrzydlata z gumką duża poj., szerokość grzbietu 40mm (ciemne kolory) | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 213 | teczka wiązana mocna, biała w formacie A4 wykonana z materiału litego bezkwasowego o wskaźniku ph od 7,5 do 10, rezerwie alkalicznej >0,4 mol/kg, liczbie Kappa 5 i gramaturze od 160 do 800 g/m2 | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 214 | Teczka wiązana, zwykła A4 | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 215 | Temperówka metalowa poj. klin. | 12 | Szt |  |  |  |  |
| 216 | Trwały zszywacz wykonany z metalu, duży, części mechaniczne również wykonane z metalu, zszywający min. 30 kartek, pojemność magazynka min. 80 zszywek | 2 | Szt |  |  |  |  |
| 217 | Tusz do pieczątek czarny 25 ml | 4 | Szt |  |  |  |  |
| 218 | Tusz do pieczątek czerwony 25 ml | 3 | Szt |  |  |  |  |
| 219 | Tusz do pieczątek niebieski 25 ml | 3 | Szt |  |  |  |  |
| 220 | Tusz do pieczątek olejowy czarny | 2 | szt |  |  |  |  |
| 221 | Tusz do stempli czerwony pojemność ok 25 ml | 0 | szt |  |  |  |  |
| 222 | Umowa – zlecenie format A4 z rach. do umowy zlec. Wielokopia | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 223 | Wąsy do skoroszytów (opak. 250 szt) | 0 | opak |  |  |  |  |
| 224 | Wkład do dług. Żel. Poz.35 (niebieski, czarny do wyboru) | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 225 | Wkład do długopisu określ. w pkt 33 | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 226 | Standardowe naboje do piór wietrznych – niebieskie. Opakowanie 100 szt | 0 | opak |  |  |  |  |
| 227 | Wkłady do długopisu określonego w pkt.30 (niebieski, czarny do wyboru) w metalowej oprawie. | 20 | Szt |  |  |  |  |
| 228 | Zakreślacz fluorescencyjny (różne kolory) pak. po 4szt ZWYKŁE | 0 | opak |  |  |  |  |
| 229 | Zakreślacz fluorescencyjny dobrej jakości typu Stabilo, Pelikan lub Hi - Text (różne kolory) pak. po 4 szt lub równoważne | 9 | Opak |  |  |  |  |
| 230 | Zaproszenia ozdobne z kopertą, wymiary ok. 16 cm x 9 cm na papierze ozdobnym, kolor ecru lub srebrny do wyboru. Zaproszenie z uniwersalna treścią. (komplet zaproszenie + koperta) | 110 | Szt |  |  |  |  |
| 231 | Zaświadczenie wielokopia jednostronne Os-231/s | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 232 | Zeszyt "ewidencja wyjść w godzinach służbowych", 32 strony, druk dwustronny | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 233 | Zeszyt 32 kart. Kratka | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 234 | Zeszyt A4, 96 kartek, kratka, twarda oprawa | 2 | Szt |  |  |  |  |
| 235 | Zeszyt A5 – cienkie linie, 16 kartek | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 236 | Zeszyt A5 96 k ,kratka | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 237 | Zeszyt A5 kratka 16k | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 238 | Zeszyt A5, 60 kartek, kratka | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 239 | Zeszyt czysty 32k | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 240 | Zeszyt w linie (60 kart.) | 0 | szt |  |  |  |  |
| 241 | Zeszyt w linie 32k | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 242 | Znaczniki indeksujące, samoprzylepne, 4 kolory, 4 bloczki po 50 karteczek każdy, łącznie 200 karteczek w opakowaniu | 2 | opak |  |  |  |  |
| 243 | Zszywacz ciężki zszywający do 100 kartek | 2 | Szt |  |  |  |  |
| 244 | Zszywki 24/6 op. po 1000szt | 10 | opak |  |  |  |  |
| 245 | Zszywki do zszywacza zaproponowanego w poz. 243 opakowanie 1000 szt. | 7 | opak |  |  |  |  |
| 246 | Zwilżacz do palców żelowy | 0 | Szt |  |  |  |  |
| 247 | Żelopis czerwony | 6 | Szt |  |  |  |  |
| 248 | Gilotyna do papiery A4, min. ilość obcinanych kartek jednorazowo 8 szt., plasikowa osłona noża, listwa dociskowa, metalowa podstawa | 2 | Szt |  |  |  |  |
| 249 | Kredki grube ołówkowe typu Bambino lub równoważne. Pakowane po 12 szt. z temperówką | 25 | opak. |  |  |  |  |
| 250 | Temperówka podwójna na kredki grube i cienkie, z pojemnikiem na ścinki | 6 | szt. |  |  |  |  |
| 251 | Taśma gęsia skórka ( 13x21) | 6 | Szt. |  |  |  |  |
| 252 | Klipsy do papieru 19 mm (pakowane po 12 szt) | 4 | Opak. |  |  |  |  |
| 253 | Klipsy do papieru 32 mm (pakowane po 12 szt) | 3 | Opak. |  |  |  |  |
| 254 | Flipchart tablica suchoscieralno - magnetyczna, podstawa na kółkach z blokadą, regulowane zaczepy na papier, regulowana wysokość ok. 170 cm - 200 cm, wymiary ok. Szer. 68 cm, dł. 104 cm,/ szer. 70 cm, dł. 100 cm lub zbliżone, gąbka do ścierania w zestawie | 2 | Szt. |  |  |  |  |
| 255 | Plastelina opak. 24 kolory | 31 | Opak. |  |  |  |  |
| 256 | Skorowidz A5 z alfabetem, kratka, sztywny | 0 | Szt. |  |  |  |  |
| 257 | Flamastry grube (opak. 12 kolorów) Flamastry dobrej jakości typu Strigo lub równoważne | 6 | Opak. |  |  |  |  |
| 258 | Pędzelki różne rozmiary zestaw opak. 12 szt. | 2 | Opak. |  |  |  |  |
| 259 | Bibuła marszczona 25x200cm opak.10 kolorów tęcza | 6 | Opak. |  |  |  |  |
| 260 | Kredki ołówkowe akwarelowe opak. 24 kolorów. Kredki dobrej jakości typu Koh i Noor lub równoważne | 20 | Opak. |  |  |  |  |
| 261 | Farby w sztyfcie opak. 12 kolorów | 10 | Opak. |  |  |  |  |
| 262 | Wykręcane kredki żelowe opak. 12 kolorów | 10 | Opak. |  |  |  |  |
| 263 | Kredki grube intensywne kolory, miękki i gruby grafit opak. 12 kolorów. Kredki dobrej jakości typu Koh i Noor lub równoważne | 2 | Opak. |  |  |  |  |
| 264 | Kredki plakatowe w sztyfcie (opak. 12 kolorów) | 10 | Opak. |  |  |  |  |
| 265 | Klej do drewna oraz materiałów drewnopodobnych. Klei również papier, karton, filc, korek, styropian, skórę i itp. Pojemność 1 l. Klej typu wikol lub równoważny. | 10 | Szt. |  |  |  |  |
| 266 | Dziurkacz brzegowy wielofunkcyjny 5 cm motyw kwiatowy np. Stokrotka | 2 | Szt. |  |  |  |  |
| 267 | Bindownica A4 | 1 | Szt. |  |  |  |  |
| 268 | Tablica suchościeralna magnetyczna o wymiarach 120 cm x 90 cm. Tablica dwustronna, obrotowa, mobilna na kółkach | 1 | Szt. |  |  |  |  |
|  | RAZEM | XXXX | XXXX | XXX |  | xxx |  |

**Oświadczam, że termin dostawy materiałów biurowych na podstawie indywidualnego zlecenia wynosi …………………. dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.**

*Cena oferty netto wynosi: …………………………………………………………………………………………………………………………..*

*Cena oferty brutto wynosi: ………………………………………………………………………………………………………………………….*

*(słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………)*

*............................... .............................................................*

*Data Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela firmy*

**INFORMACJE DODATKOWE: \***

Dane niezbędne do zawarcia umowy w przypadku dokonania wyboru niniejszej oferty:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Osoba/y zawierająca/e umowę w imieniu Wykonawcy | Imię i nazwisko (ewentualne stanowisko) | | |
|  | | |
| 2. | Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym  w sprawie realizacji umowy | Imię i nazwisko | tel./faks | e-mail |
|  |  |  |

Oświadczam, że:

1. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
3. Zaoferowana cena pozostanie niezmieniona przez cały okres realizacji zamówienia
4. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia;
5. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia;
6. Termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w zapytaniu ofertowym;
7. Oświadczam, iż należę do sektora \*(niewłaściwe skreślić lub wykreślić w całości jeżeli nie dotyczy):
8. Mikro przedsiębiorców
9. Małych przedsiębiorstw
10. Średnich przedsiębiorstw
11. Oświadczam, że jako osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą \*(wypełnić jeśli dotyczy lub wykreślić w całości jeżeli nie dotyczy):
12. zatrudniam/nie zatrudniam\* pracowników,
13. zawieram/nie zawieram\* umów zleceń ze zleceniobiorcami.

………………………………… ………………………………………………………….

*Data Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela firmy*

Załącznik 1a

Nazwa i adres Wykonawcy:

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH

LUB KAPITAŁOWYCH[[1]](#footnote-1)\*

W związku z udziałem w postępowaniu na **„Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Klubu Seniora w Zabrzu oraz projektów: „Centrum Wsparcia Rodziny – rozwój usług społecznych na terenie miasta Zabrze” oraz „Program aktywności lokalnej dla dzielnicy Zandka” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

oświadczam/-y, że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia w linii bocznej lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

***Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.***

*......................... ...................................................................*

*Data Podpis (podpisy) i pieczęć*

*upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

Załącznik nr 2

Nazwa i adres Wykonawcy:

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa postępowania: **„Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Klubu Seniora w Zabrzu oraz projektów: „Centrum Wsparcia Rodziny – rozwój usług społecznych na terenie miasta Zabrze” oraz „Program aktywności lokalnej dla dzielnicy Zandka” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.

*......................... ...................................................................*

*Data Podpis (podpisy) i pieczęć*

*upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

Załącznik nr 3

Nazwa i adres Wykonawcy:

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa postępowania: **„Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Klubu Seniora w Zabrzu oraz projektów: „Centrum Wsparcia Rodziny – rozwój usług społecznych na terenie miasta Zabrze” oraz „Program aktywności lokalnej dla dzielnicy Zandka” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.

*......................... ...................................................................*

*Data Podpis (podpisy) i pieczęć*

*upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

Załącznik nr 4

Nazwa i adres Wykonawcy:

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

***Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych***

***w art. 13 lub art. 14 RODO***

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu p/n. **„Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Klubu Seniora w Zabrzu oraz projektów: „Centrum Wsparcia Rodziny – rozwój usług społecznych na terenie miasta Zabrze” oraz „Program aktywności lokalnej dla dzielnicy Zandka” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

*......................... ...................................................................*

*Data Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

Załącznik nr 5

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest: zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Klubu Seniora w Zabrzu oraz projektów: „Centrum Wsparcia Rodziny – rozwój usług społecznych na terenie miasta Zabrze” oraz „Program aktywności lokalnej dla dzielnicy Zandka” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Cel: realizacja zadań i celów projektów.

1. Dostawy realizowane będą częściami na podstawie indywidualnych zamówień Zamawiającego w okresie trwania umowy lub do dnia wcześniejszego wyczerpania jej wartości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania zamówionych materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt. Dostawa zamówienia nastąpi do siedziby zamawiającego oraz innych lokalizacji wskazanych przez MOPR mieszczących się na terenie miasta Zabrze.
3. Zamawiający nie daje gwarancji wykorzystania 100% wartości umowy. Końcowa całkowita maksymalna wartość przedmiotu umowy będzie stanowiła wartość zrealizowanych zamówień. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z w/w uprawnienia, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Ceny poszczególnych produktów w trakcie trwania umowy uznaje się za stałe.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć faktury VAT zgodne pod względem ilościowym  
    i jakościowym z wykonaną dostawą.
6. Wszystkie oferowane przez Wykonawcę materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, najwyższej jakości i muszą to być artykuły, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania. Termin „nowe” użyty w opisie przedmiotu zamówienia oznacza, że wszystkie elementy,  
   z których wyprodukowano przedmiot zamówienia nie były wcześniej używane.
7. Muszą to być artykuły najwyższej jakości, wolne od wad fizycznych i prawnych, w nienaruszonych opakowaniach, odpowiadający rodzajowi i parametrom opisanym w formularzu cenowym.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji zaoferowanego asortymentu i odrzucenia oferty w przypadku zaoferowania produktu nie spełniającego jego wymagań.
9. W przypadku zaoferowania innej pojemności/wielkości/ gramatury produktu należy dokonać odpowiedniego przeliczenia wartości i wpisać w formularzu oferty tj. przeliczyć do żądanej przez zamawiającego ilości.
10. Wskazane w formularzu oferty produkty są przykładowe. Wykonawca może zaoferować produkty wskazane lub równoważne. Produkty równoważne zaoferowane przez wykonawcę powinny być nie gorszej jakości niż produkty podane w formularzu oferty z nazwy jako przykładowe. Produkty równoważne nie mogą być gorsze pod względem jakości, wydajności użytkowania, przeznaczenia, zastosowania, funkcjonalności i innych cech charakterystycznych dla danego produktu.
11. Na dostarczone towary Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 12 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia dostawy.
12. Zamawiający przewiduje realizację zamówień nie częściej niż 3 razy w miesiącu. Jednak rzeczywista częstotliwość zamówień będzie wynikała z bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdej dostawy w terminie wskazanym w ofercie z zastrzeżeniem, że maksymalny termin każdej dostawy nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od dnia złożenia zamówienia. Termin dostawy jest dodatkowo w punktowany przy ocenie ofert. Przez złożenie zamówienia Zamawiający rozumie wysłanie zapotrzebowania faxem, drogą elektroniczną lub telefonicznie.
13. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany towaru w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z zamówieniem.
14. Dostarczenia faktury VAT zgodnej pod względem ilościowym i jakościowym z wykonana dostawą.
15. Wystawiania oddzielnych faktur za dostawy zrealizowane na potrzeby Klubu Seniora, na potrzeby projektu „Centrum Wsparcia Rodziny – rozwój usług społecznych na terenie miasta Zabrze” oraz na potrzeby projektu „Program aktywności lokalnej dla dzielnicy Zandka”
16. Termin płatności za wszystkie dostarczone artykuły – 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT.
17. Do obowiązków Wykonawcy należy wniesienie przedmiotu dostawy, przez pracowników Wykonawcy, do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami wyszczególnionymi w załączniku nr 1 do zapytania pod warunkiem nieprzekroczenia maksymalnej wartości umowy. Zmiana ta nie wymaga aneksu.
19. Zamawiający może zamówić produkt nieznajdujący się w załączniku nr 1 po wcześniejszej wycenie Wykonawcy pod warunkiem nieprzekroczenia maksymalnej wartości umowy. Zmiana ta nie wymaga aneksu.
20. Zamawiający zastrzega sobie również prawo wyboru koloru, rodzaju, wzoru, itp. poszczególnych produktów w momencie składania zamówienia (dot. m.in. brystolu, bibuły, wkładów do długopisów – kolor, itp.)
21. W przypadku gdy podany asortyment jest niedostępny, został wycofany itp. Wykonawca zaoferuje Zamawiającemu produkt inny tej samej lub lepszej jakości, który Zamawiający zaakceptuje. Zmiana ta nie wymaga aneksu.
22. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia produktów o innej gramaturze niż wskazana w zał. nr 1 do zapytania ofertowego, pod warunkiem odpowiedniego przeliczenia pod względem ilościowym w stosunku do oferty, dokonanego w ramach maksymalnej wartości umowy. Zmiana ta nie wymaga aneksu.
23. Termin realizacji – od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację powyższego zadania z Wykonawcą.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawarcia umowy w przypadku zabezpieczenia wystarczających środków finansowych na realizację zamówienia, które uzależnia od wysokości cen ofert złożonych w niniejszym postępowaniu.

Załącznik nr 6

- wzór umowy-

**UMOWA Nr ADM/…………/2020**

Zawarta w dniu ………………….. r. pomiędzy:

Miastem Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP 6482743351,

zwanym „nabywcą”,

w imieniu którego działa reprezentowany przez:

……………………………………….. działającą/ działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Zabrze,

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu ul. 3 Maja 16

zwanym dalej Zamawiającym,

a

…………………………………………………

NIP ………………………. REGON……………………….

reprezentowana przez:

……………………………………………..

zwaną dalej Wykonawcą

po przeprowadzeniu zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r - zamówienie do 30.000 euro oraz Regulaminu udzielania zamówień w Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Zabrzu, których wartość nie przekracza kwoty 30.000 euro.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Klubu Seniora w Zabrzu oraz projektów: „Centrum Wsparcia Rodziny – rozwój usług społecznych na terenie miasta Zabrze” oraz „Program aktywności lokalnej dla dzielnicy Zandka” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
2. Zapytanie ofertowe zamawiającego nr …………………. z dnia ……………. r. jest integralną częścią niniejszej umowy.
3. Oferta wykonawcy z dnia ……………………… r. jest integralną częścią umowy.
4. Ceny poszczególnych usług w trakcie trwania umowy uznaje się za stałe.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

* 1. Termin realizacji umowy obejmuje okres od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2020 lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację powyższego zadania z Wykonawcą.

**§ 3**

***WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY***

1. Maksymalną wartość przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę …………….. zł brutto (słownie: …………………………).

2. Umowa współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Ostateczną maksymalną wartość przedmiotu umowy stanowić będzie wartość wszystkich zrealizowanych zamówień.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. Wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług;
3. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym;
4. Dostarczenia zamówionych materiałów biurowych do wskazanej przez Zamawiającego jednostki własnym transportem i na własny koszt. Wszystkie jednostki znajdują się na terenie miasta Zabrze;
5. Dostawy materiałów na podstawie zlecenia przesłanego przez Zamawiającego. Termin dostawy musi być zgodny z terminem wskazanym przez wykonawcę w formularzu oferty.

Przez złożenie zamówienia Zamawiający rozumie wysłanie zapotrzebowania faxem, drogą elektroniczną lub telefonicznie;

1. Wniesienia przedmiotu dostawy, przez pracowników Wykonawcy, do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego;
2. Natychmiastowej wymiany towaru w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z zamówieniem;
3. Dostarczenia faktury VAT zgodnej pod względem ilościowym i jakościowym z wykonana dostawą.
4. Wystawiania oddzielnych faktur za dostawy zrealizowane na potrzeby Klubu Seniora, na potrzeby projektu „Centrum Wsparcia Rodziny – rozwój usług społecznych na terenie miasta Zabrze” oraz na potrzeby projektu „Program aktywności lokalnej dla dzielnicy Zandka”
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto dostawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury na rachunek bankowy wskazany w fakturze, po jej pozytywnym zweryfikowaniu. W przypadku wystąpienia niezgodności pomiędzy wystawioną fakturą a rzeczywiście zrealizowaną dostawą lub niezgodności cen z faktury z cenami z oferty bieg terminu płatności ulega zawieszeniu do momentu wyjaśnienia różnic.

**§ 5**

**PODSTAWY ROZWIĄZANIA UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku rażącego zaniedbania obowiązków bądź naruszenia postanowień umowy przez wykonawcę.
2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron bez konieczności naliczania kar umownych.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy jest niemożliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, np. z uwagi na sytuację nadzwyczajną, w tym m.in. epidemię, zamawiający może odstąpić od realizacji umowy lub części umowy:

a. bez ponoszenia dodatkowych kosztów,

b. bez możliwości naliczania kar umownych przez wykonawcę,

c. bez prawa dochodzenia przez wykonawcę jakichkolwiek roszczeń na drodze sądowej.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę:

a) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę lub zamawiającego z winy wykonawcy za wyjątkiem sytuacji określonej w § 5 ust. 3,

b) w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy, za każdy dzień zwłoki,

3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić karę w wysokości 10% wartości przedmiotu

umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn za które

nie odpowiada wykonawca za wyjątkiem sytuacji określonej w § 5 ust. 3.

4. W przypadku gdy kara nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej.

5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych przewidzianych w § 6 pkt. 2  
z wynagrodzenia przysługującego dostawcy.

**§ 7**

**ZMIANA UMOWY**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie wprowadzonych aneksem takich jak:
3. zmiana osób funkcyjnych – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
4. zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
5. zmiana adresu siedziby jednej ze stron – z przyczyn zewnętrznych
6. zmiana sposobu rozliczenia,
7. wprowadzenie informacji dodatkowych związanych z nowymi wytycznymi w realizacji Projektu;
8. w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę różnicy w kwocie podatku VAT,

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca dokona archiwizacji dokumentów dotyczących niniejszego postępowania na okres do 31.12.2027 r., zapewniając dostęp do przechowywanej dokumentacji w ramach kontroli wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla zamawiającego   
   i jeden dla wykonawcy.

za wykonawcę za zamawiającego

....................................... .....................................

KONTRASYGNATA

1. \*\*\*\*\* *wypełnia Wykonawca – w przypadku oferty wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z partnerów z osobna* [↑](#footnote-ref-1)