Załącznik nr 1A

……………………… dn. ………………………….

Nazwa Wykonawcy …………………………………………………………

Adres Wykonawcy ………………………………………………………….

Tel. ………………………………………. Fax. ………………………………..

e-mail ……………………………………………………………………………..

**FORMULARZ OFERTY**

**Część I – dostawa tonerów i bębnów na potrzeby MOPR**

Tabela A - Tonery

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Artykuł** | **Model tonera** | **Wydajność** | **Ilość szt.** | **Nazwa producenta** | **Cena**  **jedn.**  **netto** | **Wartość netto** | **VAT %** | **Wartość brutto** |
| 1 | HP 2055 | CE505X | 6 500 standardowych stron A4 | 20 |  |  |  |  |  |
| 2 | Brother HL-L6300 DW | TN-3512 | 12 000 standardowych stron A4 | 5 |  |  |  |  |  |
| 3 | Lexmark MS610dn | 50F2U0E | 20 000 standardowych stron A4 | 50 |  |  |  |  |  |
| 4 | Kyocera Fs-2100dn | TK3100 | 12 500 standardowych stron A4 | 60 |  |  |  |  |  |
| 5 | HP M1120MF-P | CB436A | 2 000 standardowych stron A4 | 5 |  |  |  |  |  |
| 6 | HP LaserJet PRO M227fdn | CF230X | 3 500 standardowych stron A4 | 2 | Oryginał |  |  |  |  |
| 7 | HP LaserJet PRO M26nw | CF279A | 1 000 standardowych stron A4 | 10 |  |  |  |  |  |
| 8 | HP LaserJet Pro M426DW | CF226X | 9 000 standardowych stron A4 | 2 |  |  |  |  |  |
| 9 | HP M1536dnf | CE278A | 2 100 standardowych stron A4 | 4 |  |  |  |  |  |
| 10 | HP M125nw | CF283A | 1 500 standardowych stron A4 | 2 |  |  |  |  |  |
| 11 | Lexmark B2650 | B262U00 | 15 000 standardowych stron A4 | 2 | Oryginał |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **RAZEM** | xxxxxx |  | xxx |  |

Tabela B - Bębny

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Artykuł** | **Model bębna** | **Wydajność** | **Ilość szt.** | **Nazwa producenta** | **Cena**  **jedn.**  **netto** | **Wartość netto** | **VAT %** | **Wartość brutto** |
| 1 | Brother HL – L6300 DW | DR-3400 | 50 000 standardowych stron A4 | 5 |  |  |  |  |  |
| 2 | Lexmark MS610dn | 50F0Z00 | 60 000 standardowych stron A4 | 40 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **RAZEM** | xxxxxxx |  | xxx |  |

*Cena oferty netto wynosi (suma netto tabeli A i tabeli B): …………………………………………………………………………………………………………………………..*

*Cena oferty brutto wynosi (suma brutto tabeli A i tabeli B): ………………………………………………………………………………………………………………………….*

*(słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………)*

*...................................................... ..................................................................*

*(miejscowość, data) (podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego*

*przedstawiciela firmy*

**INFORMACJE DODATKOWE: \***

Dane niezbędne do zawarcia umowy w przypadku dokonania wyboru niniejszej oferty:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Osoba/y zawierająca/e umowę w imieniu Wykonawcy | Imię i nazwisko (ewentualne stanowisko) | | |
|  | | |
| 2. | Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym  w sprawie realizacji umowy | Imię i nazwisko | tel./faks | e-mail |
|  |  |  |

Oświadczam, że:

1. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
3. Akceptuję(my) istotne postanowienia umowy i zobowiązuję(my) się, w przypadku wybrania mojej(naszej) oferty jako najkorzystniejszej, podpisać umowę na proponowanych warunkach, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
4. Zaoferowana cena pozostanie niezmieniona przez cały okres realizacji zamówienia
5. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia;
6. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia;
7. Termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w zapytaniu ofertowym;
8. Zawarty w ogłoszeniu o zamówieniu wzór umowy (istotne postanowienia umowy), stanowiący załącznik do zapytania ofertowego został przeze mnie/nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do podpisania umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
9. Przewiduję powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części …………………………………………………………………………………………………\*

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę oraz nazwy i dane adresowe podwykonawcy/ów |
| 1. |  |
| (..) |  |

1. Oświadczam, iż należę do sektora \*( niewłaściwe skreślić):
2. Mikro przedsiębiorców
3. Małych przedsiębiorstw
4. Średnich przedsiębiorstw
5. Inne (jakie?) …………………………………………….
6. Oświadczam, że jako osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą (wypełnić jeśli dotyczy):
7. zatrudniam/nie zatrudniam\* pracowników,
8. zawieram/nie zawieram\* umów zleceń ze zleceniobiorcami.

*Data Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela firmy*

Załącznik nr 1B

……………………… dn. ………………………….

Nazwa Wykonawcy …………………………………………………………

Adres Wykonawcy ………………………………………………………….

Tel. ………………………………………. Fax. ………………………………..

e-mail ……………………………………………………………………………..

**FORMULARZ OFERTY**

**Część II – dostawa tonerów i bębnów na potrzeby projektu DROGOWSKAZ**

Tabela A - Tonery

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Artykuł** | **Model tonera** | **Wydajność** | **Ilość szt.** | **Nazwa producenta** | **Cena**  **jedn.**  **netto** | **Wartość netto** | **VAT %** | **Wartość brutto** |
| 1 | Lexmark MS415dn | 502XE | 10 000 standardowych stron A4 | 11 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **RAZEM** | xxxxxx |  | xxx |  |

Tabela B - Bębny

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Artykuł** | **Model bębna** | **Wydajność** | **Ilość szt.** | **Nazwa producenta** | **Cena**  **jedn.**  **netto** | **Wartość netto** | **VAT %** | **Wartość brutto** |
| 1 | Lexmark MS415dn | 500ZA | 60 000 standardowych stron A4 | 11 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **RAZEM** | xxxxxxx |  | xxx |  |

*Cena oferty netto wynosi (suma netto tabeli A i tabeli B): …………………………………………………………………………………………………………………………..*

*Cena oferty brutto wynosi (suma brutto tabeli A i tabeli B): ………………………………………………………………………………………………………………………….*

*(słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………)*

*Data Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela firmy*

**INFORMACJE DODATKOWE: \***

Dane niezbędne do zawarcia umowy w przypadku dokonania wyboru niniejszej oferty:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Osoba/y zawierająca/e umowę w imieniu Wykonawcy | Imię i nazwisko (ewentualne stanowisko) | | |
|  | | |
| 2. | Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym  w sprawie realizacji umowy | Imię i nazwisko | tel./faks | e-mail |
|  |  |  |

Oświadczam, że:

1. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
3. Akceptuję(my) istotne postanowienia umowy i zobowiązuję(my) się, w przypadku wybrania mojej(naszej) oferty jako najkorzystniejszej, podpisać umowę na proponowanych warunkach, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
4. Zaoferowana cena pozostanie niezmieniona przez cały okres realizacji zamówienia
5. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia;
6. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia;
7. Termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w zapytaniu ofertowym;
8. Zawarty w ogłoszeniu o zamówieniu wzór umowy (istotne postanowienia umowy), stanowiący załącznik do zapytania ofertowego został przeze mnie/nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wybrania mojej/naszej oferty do podpisania umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
9. Przewiduję powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części …………………………………………………………………………………………………\*

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę oraz nazwy i dane adresowe podwykonawcy/ów |
| 1. |  |
| (..) |  |

1. Oświadczam, iż należę do sektora \*( niewłaściwe skreślić):
2. Mikro przedsiębiorców
3. Małych przedsiębiorstw
4. Średnich przedsiębiorstw
5. Inne (jakie?) …………………………………………….
6. Oświadczam, że jako osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą (wypełnić jeśli dotyczy):
7. zatrudniam/nie zatrudniam\* pracowników,
8. zawieram/nie zawieram\* umów zleceń ze zleceniobiorcami.

*Data Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela firmy*

***Z*ałącznik 2**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH**

**LUB KAPITAŁOWYCH[[1]](#footnote-1)\***

W związku z udziałem w postępowaniu na **Dostawa tonerów i akcesoriów do drukarek na potrzeby MOPR oraz projektu „Drogowskaz” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,** **z podziałem na 2 części.**

**Dotyczy części …………**

oświadczam/-y, że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

***Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.***

*......................... ...................................................................*

*Data Podpis (podpisy) i pieczęć*

*upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

Załącznik nr 3

Nazwa i adres Wykonawcy:

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa postępowania: **Dostawa tonerów i akcesoriów do drukarek na potrzeby MOPR oraz projektu „Drogowskaz” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, z podziałem na 2 części.**

**Dotyczy części …………**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.

*......................... ...................................................................*

*Data Podpis (podpisy) i pieczęć*

*upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

Załącznik nr 3a

Nazwa i adres Wykonawcy:

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

**Nazwa postępowania:**

**Dostawa tonerów i akcesoriów do drukarek na potrzeby MOPR oraz projektu „Drogowskaz” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,** **z podziałem na 2 części.**

**Dotyczy części …………**

**WYKAZ USŁUG O TEMATYCE BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA LUB PODOBNYCH**

Minimum 2 wykonane dostawy lub usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobnej o minimalnej wartości**:**

**dla części 1: 15 000,00 zł brutto każda, dla części 2: 2 500,00 zł brutto każda,**

Na potwierdzenie należytego wykonania należy załączyć dokument potwierdzający, że dostawa lub usługa ta została wykonana należycie np. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa postępowania** | **Miejsce wykonania zamówienia** | **Podmiot zlecający** | **Termin realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)** | **Wartość zamówienia**  **(brutto w zł)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*......................... ...................................................................*

*Data Podpis (podpisy) i pieczęć*

*upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

Załącznik nr 4

Nazwa i adres Wykonawcy:

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa postępowania: **Dostawa tonerów i akcesoriów do drukarek na potrzeby MOPR oraz projektu „Drogowskaz” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,** **z podziałem na 2 części.**

**Dotyczy części …………**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.

*......................... ...................................................................*

*Data Podpis (podpisy) i pieczęć*

*upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

Załącznik nr 5

Nazwa i adres Wykonawcy:

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

***Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych***

***w art. 13 lub art. 14 RODO***

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu p/n. **Dostawa tonerów i akcesoriów do drukarek na potrzeby MOPR oraz projektu „Drogowskaz” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,** **z podziałem na 2 części.**

**Dotyczy części …………**

*......................... ...................................................................*

*Data Podpis (podpisy) i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

Załącznik nr 6

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów i akcesoriów do drukarek na potrzeby MOPR oraz projektu „Drogowskaz” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, z podziałem na 2 części.

CZĘŚĆ 1 – Dostawa tonerów i bębnów do drukarek na potrzeby MOPR

CZĘŚĆ 2 – Dostawa tonerów i bębnów do drukarek na potrzeby Projektu „DROGOWSKAZ”

**I.WARUNKI SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE DOSTAWY TONERÓW:**

1. Materiały muszą być fabrycznie nowe, nie poddane wcześniej procesowi regeneracji, oryginalnie zapakowane. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały są fabrycznie nowe, zapewniające kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego oraz są dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.
2. Fabrycznie nowe to produkty wykonane z nowych elementów bez śladów uszkodzenia. Opakowanie z widocznym logo, symbolem produktu, terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem oraz parametry techniczne i informację do jakiego typu urządzenia dany produkt jest stosowany.
3. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem.
4. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne chyba, że inaczej stanowi formularz cenowy. Produkty oryginalne są wymagane przez Zamawiającego z uwagi na posiadanie urządzeń drukujących na gwarancji producenta w których użycie innych – równoważnych materiałów spowodowałby utratę gwarancji producenta drukarek.
5. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych(pojemność tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta, o ile zostały one dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
6. Produkty oferowane przez Wykonawcę muszą być wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 i ISO 14001
7. Wykonawca powołując się na rozwiązania równoważne w stosunku do tonerów wytwarzanych przez producentów urządzeń drukujących jest zobowiązany w swojej ofercie udowodnić ich równoważność poprzez przedłożenie dokumentów dotyczących:
   1. pojemności czy też wydajności ( ilość uzyskanych kopii). Wydajność ta winna zostać potwierdzona wynikiem testów( formularz raportu potwierdzający ilość kopii);
   2. zgodności z obowiązującymi normami : dokument wydany przez producentów produktów równoważnych zgodnie z normami: **ISO/IEC 19752**-dla tonerów monochromatycznych, **ISO/IEC 24711** – dla wkładów atramentowych, **ISO/IEC 19798** – dla tonerów kolorowych lub normami równoważnymi;
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z prawem oferowanych produktów;
9. W przypadku produktów sprzedawanych pod inną marką handlową niż marka producenta – wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez produkt norm IS/IEC należy dostarczyć oświadczenie wykonawcy o pochodzeniu tego produktu( tj. nazwa producenta/importera);
10. Termin ważności (przydatności) przedmiotu zamówienia to minimum 12 miesięcy licząc od daty dostarczenia towaru do Zamawiającego, lub terminu przydatności na opakowaniu tego produktu, jeżeli jest terminem dłuższym;
11. Dostawa towaru będzie kontrolowana przez Zamawiającego;
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu całej partii towaru, w sytuacji, gdy wśród sprawdzonych tonerów, chociaż jeden okaże się wadliwy lub nie zgodny z przedmiotem zamówienia. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany odebrać całą dostarczoną partię towaru na własny koszt i ponownie dostarczyć tonery wolne od wad w terminie 1 dnia roboczego od zgłoszenia reklamacji;
13. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia drukarek Zamawiającego powstałe w wyniku niewłaściwej jakości dostarczonych przez niego tonerów, a stwierdzone pisemną opinią wystawioną przez zewnętrzny autoryzowany serwis producenta drukarek;
14. Jeśli dostarczone tonery będą wykonywać rażąco mniejszą od podanej przez Wykonawcę liczbę wydruków lub wystąpią objawy wadliwej pracy tonera (np. zabrudzenia, głośna praca, zła jakość wydruku), Zamawiający ma prawo je zwrócić w ramach rękojmi. Wykonawca prześle w zamian sprawne tonery w czasie do 2 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji.
15. Wykonawca w terminie 7 dni od daty wystawienia opinii, o której mowa w pkt. 13 dokona wymiany wadliwego sprzętu Zamawiającego na nowy tego samego rodzaju, jakości i producenta na swój koszt i zapewni poprzez dostawę i instalację zamiennych drukarek zastępczy sprzęt do drukowania na czas nie zbędny do naprawy;
16. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia bezpośrednio do siedziby Zamawiającego.
17. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych nie spełnia parametrów produktu oryginalnego(OEM) lub jeżeli urządzenie nie będzie sygnalizować stanu zużycia tuszu lub tonera albo nie będzie raportować liczby kopii tak, jak ma to miejsce w wykorzystaniem materiałów OEM, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zmiany produktu na nowy bez dodatkowej dopłaty;
18. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum 12-miesięcznej gwarancji na oferowany towar, licząc od daty dostawy towaru.
19. Szczegółowe oznaczenia tonerów znajdują się w załączniku nr 1A i 1B dla części 1 i 2 do zapytania.

**II.WARUNKI SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE DOSTAWY BĘBNÓW**

1. Materiały fabrycznie nowe to produkty wykonane z nowych elementów bez śladów uszkodzenia. Opakowanie z widocznym logo, symbolem produktu, terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia oraz parametry techniczne i informację do jakiego typu urządzenia dany produkt jest stosowany.
2. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne chyba, że inaczej stanowi formularz cenowy. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta, o ile zostały one dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z prawem oferowanych produktów;
4. Termin ważności (przydatności) przedmiotu zamówienia to minimum 12 miesięcy licząc od daty dostarczenia towaru do Zamawiającego, lub terminu przydatności na opakowaniu tego produktu, jeżeli jest terminem dłuższym;
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia bezpośrednio do siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum 12-miesięcznej gwarancji na oferowany towar, licząc od daty dostawy towaru.
7. Szczegółowe oznaczenia tonerów znajdują się w załączniku nr 1A i 1B dla części 1 i 2 do zapytania.

**III DODATKOWE POSTANOWIENIA:**

1. Oferta powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: koszty transportu.
2. Dostawa jednorazowa nastąpi do placówki Zamawiającego, w terminie wcześniej uzgodnionym.
3. Dostawa towaru będzie kontrolowana przez Zamawiającego
4. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na całość asortymentu na okres 12 – miesięcy.
5. Zamówienie zostało podzielone na 2 części. Ofertę można złożyć na jedną lub obie części postępowania.
6. Zapłata za dostawę nastąpi jednorazowo w terminie do 14 – dni od daty dostarczenie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć faktury VAT zgodne pod względem ilościowym i jakościowym z wykonaną usługą.
8. Zamawiający wymaga wystawienia faktury zgodnej z asortymentem i cenami zawartymi w załączniku 1 A i 1B do zapytania ofertowego.
9. Zamówienie dotyczące części 2 jest przeznaczone na potrzeby Projektu „Drogowskaz” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i z niego współfinansowane.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku nie zabezpieczenia wystarczających środków finansowych na realizację zamówienia, które uzależnia od wysokości cen ofert złożonych w niniejszym postępowaniu lub podpisania umowy do kwot posiadanych środków finansowych.
11. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego do 20% wartości zamówienia podstawowego w ramach każdej części postępowania. Skorzystanie z w/w zamówienia wymaga zawarcia aneksu.
12. Termin realizacji umowy w zakresie każdej części postępowania obejmuje okres od daty zawarcia umowy do czasu dostawy. Przy czym Wykonawca musi posiadać gotowość dostawy do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Termin realizacji zamówień uzupełniających do dnia 20.12.2020 r.

Załącznik nr 7

- wzór umowy-

**UMOWA Nr ADM/…………/2020**

Zawarta w dniu ………………….. r. pomiędzy:

Miastem Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP 6482743351,

zwanym „nabywcą”,

w imieniu którego działa reprezentowany przez:

……………………………………………………….. działającą/ działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Zabrze,

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu ul. 3 Maja 16

zwanym dalej Zamawiającym,

a

…………………………………………………

NIP ………………………. REGON……………………….

reprezentowana przez:

……………………………………………..

zwaną dalej Wykonawcą

po przeprowadzeniu zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r - zamówienie do 30.000 euro oraz Regulaminu udzielania zamówień w Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Zabrzu, których wartość nie przekracza kwoty 30.000 euro.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie ……………………………………………
2. Zapytanie ofertowe zamawiającego nr ……………………….. z dnia ……………. r. jest integralną częścią niniejszej umowy.
3. Oferta wykonawcy z dnia ……………………… r. jest integralną częścią umowy.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Termin realizacji umowy obejmuje okres od daty zawarcia umowy do czasu dostawy, jednak nie później niż do ……………….. Przy czym Wykonawca musi posiadać gotowość dostawy do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Termin realizacji zamówień uzupełniających do dnia 20.12.2020 r

**§ 3**

***WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY***

1. Maksymalną wartość przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę …………….. zł brutto (słownie: …………………………).

2. Zamawiający przewiduje możliwość zamówienia uzupełniającego do 20% wartości umowy. W przypadku skorzystania z ww. uprawnienia Zamawiający podpisze aneks do umowy.

3. Umowa wspófinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.(dotyczy części II zamówienia)

**§ 4**

**PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami,
3. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami do zapytania ofertowego oraz treścią złożonej oferty
4. dostarczenia faktury VAT zgodnej pod względem ilościowym i jakościowym z wykonaną dostawą.

2. Zamawiający:

a) potwierdzi otrzymanie dostawy w protokole odbiorczym.

b) zobowiązuje się zapłacić należność w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany w fakturze, po jej pozytywnym zweryfikowaniu. W przypadku wystąpienia niezgodności pomiędzy wystawioną fakturą a rzeczywiście zrealizowaną dostawą lub niezgodności cen z faktury z cenami z oferty bieg terminu płatności ulega zawieszeniu do momentu wyjaśnienia różnic.

**§ 5**

**PODSTAWY ROZWIĄZANIA UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku rażącego zaniedbania obowiązków bądź naruszenia postanowień umowy przez dostawcę lub dostarczenia produktów nie zgodnych z przedmiotem zamówienia,

2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron bez konieczności naliczania kar umownych.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę:

a) w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę lub zamawiającego z winy wykonawcy,

b) w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy, za każdy dzień zwłoki,

3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić karę:

a) w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn za które nie odpowiada wykonawca.

b) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia odsetki ustawowe.

4. W przypadku gdy kara nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej.

5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych przewidzianych w § 6 pkt. 2  
z wynagrodzenia przysługującego dostawcy.

**§ 7**

**ZMIANA UMOWY**

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie wprowadzonych aneksem takich jak:

a) zmiana osób funkcyjnych – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,

b) zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,

c) zmiana adresu siedziby jednej ze stron – z przyczyn zewnętrznych,

d) zmiana terminu realizacji umowy,

e) zmiana lub wycofanie podwykonawcy – w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Zamawiającego,

f) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę różnicy w kwocie podatku VAT,

g) realizacja zamówienia uzupełniającego,

h) wprowadzenie informacji dodatkowych związanych z nowymi wytycznymi w realizacji Projektu

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca dokona archiwizacji dokumentów dotyczących niniejszego postępowania na okres do 31.12.2025 r., zapewniając dostęp do przechowywanej dokumentacji w ramach kontroli wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla zamawiającego   
   i jeden dla wykonawcy.

za wykonawcę za zamawiającego

....................................... .....................................

KONTRASYGNATA

1. \* *wypełnia Wykonawca – w przypadku oferty wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z partnerów z osobna* [↑](#footnote-ref-1)