

Zarządzenie Nr 211/20/2024
z dnia 18.04.2024

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu

W sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych realizacji zadania publicznego Miasta Zabrze w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w 2024 roku.

Na podstawie art. 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 poz. 571) i Zarządzenia Prezydenta Miasta Zabrze nr 314/ZPS/2024 oraz art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz. 44) zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego dotyczącego:

1. Prowadzenia grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych z obszaru miasta Zabrze.
2. Świadczenia usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej dla osób niepełnosprawnych z obszaru miasta Zabrze.

§ 2. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń MOPR oraz na stronie internetowej ośrodka.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzyć Kierownikowi Działu Pomocy Środowiskowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR


mgr Danuta Dymek

Do wiadomości:

1. Dział Pomocy Środowiskowej
2. a/a

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych realizacji zadania publicznego Miasta Zabrze w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w 2024 roku.

§ 1

1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego dotyczącego:
 - a) prowadzenia grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych z obszaru miasta Zabrze,
 - b) świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej dla osób niepełnosprawnych z obszaru miasta Zabrze.
2. Konkurs zostaje ogłoszony na podstawie art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz. 44) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 roku w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz. 1945) art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 poz. 571) oraz w związku z uchwałą Nr LXXIII/976/23 Rady Miasta Zabrze z dnia 30 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Zabrze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024.

§ 2

Szczegółowe informacje dotyczące zadania:

1. Rodzaj zadania publicznego:
 - a) zadanie 1 prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych z obszaru miasta Zabrze,
 - b) zadanie 2 świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej dla osób niepełnosprawnych z obszaru miasta Zabrze w 2024 roku.
2. Termin realizacji zadania publicznego obejmuje: okres od dnia 01.06.2024 r. do 31.12.2024 r.
3. Forma zlecenia: wspieranie.
4. Środki przeznaczone na realizację: **682 919,00 zł** z czego przewidywana kwota na zadanie 1 to **250 000,00 zł**, na zadanie 2 to **432 919,00 zł**
5. Zastrzega się, że planowane wydatki na 2024 rok niniejszego ogłoszenia są wartością prognozowaną, ostateczna kwota zostanie ustalona w umowie, z uwzględnieniem limitów wynikających z uchwały Rady Miasta Zabrze.
6. Kwota wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego w formie wspierania tego zadania nie może przekraczać 95% ogólnej kwoty tego zadania. Przy ocenie oferty konkursowej będzie brany pod uwagę rodzaj i wysokość wkładu własnego oraz wartość wkładu osobistego,
7. Do wkładu własnego zalicza się:
 - a) Środki finansowe własne,
 - b) Środki finansowe z innych źródeł publicznych,

8. W kalkulacji kosztów nie uwzględniamy wkładu rzeczowego. Zasoby rzeczowe, które będą wykorzystane przy realizacji zadania, należy opisać we wniosku bez ich wyceny.
9. Na wsparcie realizacji zadania publicznego tego samego rodzaju co zadanie 1 przeznaczono w 2022 roku dotację w wysokości 330 000,00 zł, w 2023 roku kwotę 174 707,00 zł.
W 2022 r. nie przeznaczono środków na wsparcie realizacji zadania publicznego tego samego rodzaju co zadanie nr 2, w 2023 roku przeznaczono kwotę 456 500,00 zł.
10. Beneficjentami zadania publicznego są: osoby niepełnosprawne zamieszkałe na terenie Miasta Zabrze.

§ 3

Zasady uczestnictwa w otwartym konkursie ofert:

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty to organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 poz. 571)
2. Podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do zapewnienia warunków opisanych w art. 5 i 6 lub 7, ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Do konkursu może przystąpić podmiot, wobec którego **nie toczy się** żadne postępowanie egzekucyjne.
4. Opis warunków realizacji zadania 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Zabrze w imieniu, którego działa Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu a oferentem. Wzór umowy i sprawozdania stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest:
 - a) Złożenie oferty wraz z niezbędnymi załącznikami w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi oferenta i tytułem zadania w terminie **do dnia 10.05.2024 r. do godziny 15:00** w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu ul. 3 Maja 16, 41 – 800 Zabrze pokój nr 14 lub osobiście przekazać pracownikowi po uprzednim kontakcie telefonicznym. Celem umówienia spotkania kontaktować się pod nr tel. 32 277 78 20. Oferta powinna być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057). W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, liczy się data wpływu przesyłki do Kancelarii MOPR. Wzór oferty dostępny jest pod adresem internetowym: www.mopr.zabrze.magistrat.pl, - BIP w zakładce: ogłoszenia o konkursach.
 - b) Do oferty należy dołączyć:
 - 1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 2) statut podmiotu składającego ofertę,
 - 3) zgodę „RODO” Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz.1871) (załącznik nr 2 do Ogłoszenia Konkursu) na przetwarzanie danych osobowych. wszystkie kopie załączonych dokumentów (pkt. 1-2) muszą być potwierdzone, „za zgodność z oryginałem” wraz z datą potwierdzenia oraz podpisem osób, które są upoważnione do reprezentowania powyższych podmiotów, zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
 - 4) oświadczenia o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego będącego przedmiotem oferty,
 - 5) oświadczenie wnioskodawcy iż nie otrzymał pomocy finansowej ze środków PFRON na to samo zadanie z innego tytułu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w tym również w ramach programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON,
 - 6) oświadczenie wnioskodawcy o nieubieganiu się odrębnym wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej ze środków PFRON na cele objęte niniejszym zadaniem,
 - 7) oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec PFRON.

7. Uwaga! Od 1 stycznia 2018 roku na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (ms.gov.pl=> Zakładka=>Rejestry i Ewidencje), dostępny jest Powszechny Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziaaniu zagroženiom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024r. poz. 560), w przypadku zatrudniania lub dopuszczania osób do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem lub opieką nad dziećmi pracodawca lub organizator są obowiązani do sprawdzenia, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym.
8. Przed złożeniem oferty dopuszcza się możliwość konsultacji oferty z pracownikiem MOPR Panią Beatą Zdebel tel. 322777820 lub Kierownikiem Działu Pomocy środowiskowej Panem Przemysławem Walaszczykiem tel. 32 2777817.
9. Prawidłowo wypełniony formularz oferty konkursowej powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sadowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
11. Nie będą rozpatrywane oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie.
12. Kwota przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
13. Dotacja może być przyznana więcej niż jednej organizacji pozarządowej spełniającej warunki konkursu.
14. Dotacja nie może być udzielona na zadania, które są finansowane z budżetu miasta na podstawie przepisów szczególnych, a także na pokrycie deficytu z realizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów: budowy, zakupu budynków lub lokali, zakupu gruntów, działalność gospodarczą podmiotów, udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym, działalność polityczną i religijną.
15. **Zastrzega się, iż środki z otrzymanej dotacji będą mogły być wydatkowane i rozliczane od dnia podpisania umowy, zaś środki finansowe własne od dnia 01.06.2024 r. do 31.12.2024 r.**
16. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy.
17. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy:
 - a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego dofinansowaniem,
 - e) zostały poniesione w uprawnionym okresie,
 - f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, rachunki, umowy) oraz zostały prawidłowo ujęte w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
18. Koszty kwalifikowane mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy).
19. Limity kosztów kwalifikowanych:
 - a) koszty osobowe administracyjne obsługi zadania (np. koordynacja, księgowość) – do 10 % wysokości całkowitego kosztu zadania,
 - b) rzeczowe koszty administracyjne obsługi zadania (np. koszty telekomunikacyjne, Internet, opłaty pocztowe, utrzymanie biura, itp.)- do 5 % wysokości całkowitego kosztu zadania,
 - c) koszty związane z promocją zadania (np. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe, zaproszenia, itp.)- do 5 % wysokości całkowitego kosztu zadania.
20. Środki finansowe z Dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - a) budowę, zakup budynków, lokali, gruntów lub innych nieruchomości,
 - b) podatki z wyłączeniem podatku od osób fizycznych, oraz podatku VAT, pod warunkiem że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
 - c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - d) działalność gospodarczą,
 - e) działalność polityczną i religijną,
 - f) kary umowne, odsetki ustawowe, koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztu przelewów).

21. Z dotacji nie wolno pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł publicznych (zakaz podwójnego finansowania)
22. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania **nie może ulec zwiększeniu** w stosunku do złożonej oferty.
23. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w zestawieniu kosztów, w następujący sposób: odpowiedni koszt wykazany w sprawozdaniu uznaje się za zgodny z umową, gdy nie nastąpi jego zwiększenie lub zmniejszenie o więcej niż 20 %.
24. Kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) Kryteria formalne:
 - a. Terminowość złożenia oferty;
 - b. Prawidłowość złożenia oferty;
 - c. Podpisanie oferty przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli;
 - d. dołączenie statutu lub oświadczenia o aktualności poprzednio złożonego statutu;
 - e. Załączniki poświadczające prawomocnie złożone oświadczenie woli w imieniu oferenta/ów oraz wskazane w § 3. ust. 6.

Jeżeli oferta nie spełnia wszystkich wymienionych wyżej kryteriów nie jest poddawana ocenie merytorycznej.

- b) Kryteria oceny merytorycznej:
 - a. Celowe: (oceniane w skali: 0 – 10 pkt)
 - Celowość projektu, jego atrakcyjność i oryginalność,
 - Zasięg i miejsce realizacji, spójność z celami zadania,
 - Rzetelność i realność harmonogramu realizacji,
 - Możliwość kontynuacji zadania w latach następnych (cykliczność), promowanie projektu,
 - Wpływ realizacji zadania na wzbogacenie oferty miasta w danej dziedzinie;
 - b. Finansowe: (oceniane w skali: 0 – 10 pkt)
 - Zasadność i rzetelność złożonego kosztorysu,
 - Adekwatność planowanych kosztów realizacji projektu do zakresu i liczby osób objętych projektem, <stosunek planowanych nakładów do zamierzonych celów i efektów>
 - udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania,
 - odpłatny i nieodpłatny udział adresatów zadania,
 - ocena kalkulacji zadania pod kątem celowości, efektywności i oszczędności.
 - c. Organizacyjne: (oceniane w skali: 0 – 10 pkt)
 - Możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - Zasoby kadrowe, odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia osób realizujących zadanie
 - Doświadczenia oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze,
 - Świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków,
 - Posiadane zasoby rzeczowe, lokalowe, sprzętowe.
 - d. Społeczne: (oceniane w skali: 0 – 10 pkt)
 - Dostępność realizowanego zadania dla beneficjentów,
 - Zapotrzebowanie społeczne realizowane w ramach zadania,
 - Udział partnerów, współpraca z innymi podmiotami i organizacjami,
 - Krąg odbiorców lub uczestników zadania (mieszkańcy Zabrze)
 - Dotychczasowa współpraca miasta i MOPR z oferentem
25. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% z wszystkich punktów możliwych do zebrania +1 pkt.
26. Otrzymanie 0 /zero/ punktów w którymkolwiek kryterium /a,b,c,d/ automatycznie powoduje otrzymanie 0 /zero/ punktów w ocenie całej oferty.
27. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana w drodze Zarządzenia przez Prezydenta Miasta Zabrze.
28. Zasady działania komisji konkursowej określają przepisy Rocznej Programu Współpracy.

29. Opiniowanie ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie nieprzekraczającym 45 dni od upływu terminu ich składania.
30. Po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Zabrze w drodze Zarządzenia.
31. Dotacja nie powinna być udzielona na to samo zadanie finansowane bądź dofinansowane ze środków PFRON w ramach innych konkursów.
32. Decyzja Prezydenta Miasta Zabrze w sprawie przyznania dotacji na realizację zadań publicznych jest ostateczna i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.
33. Prezydent Miasta zastrzega sobie możliwość nieudzielenia dotacji.

§ 4

Postanowienia końcowe:

1. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie w Kancelarii MOPR zaktualizowanego kosztorysu lub harmonogramu realizowanego zadania.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania—umowy z zachowaniem formy pisemnej zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia, po zakończeniu realizacji zadania szczegółowego sprawozdania z wykonanego zadania, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057)
5. W przypadku otrzymania dotacji oferent zobowiązany jest do umieszczenia logo PFRON oraz informacji „projekt realizowany/zrealizowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobra widoczność.
6. Dodatkowych informacji na temat warunków udziału w otwartym konkursie ofert udzielają pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu, nr telefonu: 32/ 277 78 20.
7. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach, jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu z siedzibą ul. 3 Maja 16, 41-800 Zabrze reprezentowany przez Dyrektora Danutę Dymek.

DYREKTOR

mgr Danuta Dymek